CLX-3170 Series

Impressora multifuncional

Manual do Usuário

imagine as possibilidades

Obrigado por adquirir um produto da Samsung. Para receber uma assistência mais completa, registre o seu produto em

www.samsung.com/global/register

SAMSUNG

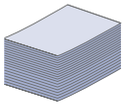
recursos do seu novo produto a laser

Seu novo equipamento possui vários recursos especiais que aprimoram a qualidade dos documentos impressos. Com ele você pode:

RECURSOS ESPECIAIS

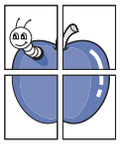
Imprimir com qualidade e velocidade excelentes

- É possível imprimir em uma gama completa de cores utilizando ciano, magenta, amarelo e preto.
- Você pode imprimir com uma resolução de até 2.400 x 600 ppp. Consulte a *Seção de software*.
- Seu equipamento imprime em papéis tamanho A4 a até 16 ppm e em papéis tamanho Carta a até 17 ppm. No modo colorido, o equipamento pode imprimir em papel tamanho A4 ou Carta a até 4 ppm.



Imprimir em vários tipos diferentes de material

- O alimentador manual oferece suporte a papéis timbrados, envelopes, etiquetas, transparências, materiais de tamanho personalizado, postais e papéis de gramatura elevada. O alimentador manual comporta até 1 folha de papel.
- A bandeja 1 para 150 folhas é capaz de acomodar papéis comuns de vários tamanhos.



Criar documentos profissionais

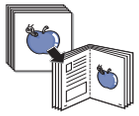
- Impressão de marcas d'água. Você pode personalizar seus documentos utilizando palavras, como, por exemplo, "Confidencial". Consulte a *Seção de software*.
- Impressão de pôsteres. O texto e as figuras de cada página do documento são ampliados e impressos em várias folhas de papel que podem ser coladas para formar um pôster. Consulte a *Seção de software*.
- Também é possível utilizar formulários pré-impressos e timbres em papel comum. Consulte a *Seção de software*.

Economizar tempo e dinheiro

- Para economizar papel, você pode imprimir várias páginas em uma única folha.
- Este equipamento economiza eletricidade automaticamente ao reduzir substancialmente o consumo de energia quando não está em uso.
- Para economizar papel, você pode imprimir em ambos os lados do papel (impressão em frente e verso). Consulte a *Seção de software*.

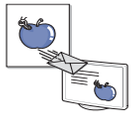
Imprimir em vários ambientes

- É possível imprimir nos sistemas operacionais Windows 2000 e Windows XP/2003/Vista e também no Linux e no Macintosh.
- Seu equipamento possui uma interface USB e uma interface de rede.



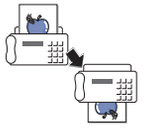
Copiar documentos em vários formatos

- O equipamento pode imprimir várias cópias do documento original em uma única página.
- Há recursos especiais para apagar fundos de catálogos e jornais.
- A qualidade de impressão e o tamanho da imagem podem ser ajustados e aprimorados ao mesmo tempo.



Digitalizar documentos e enviá-los imediatamente

- Digitalize em cores e utilize as compactações precisas oferecidas pelos formatos JPEG, TIFF e PDF.
- Digitalize e envie arquivos de forma rápida para vários destinos usando a digitalização de rede.



Definir uma hora específica para transmitir um fax (somente nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW)

- Você pode especificar uma determinada hora para transmitir o fax e também enviá-lo a vários destinos armazenados na memória.
- Após a transmissão, o equipamento poderá imprimir os relatórios de fax de acordo com as suas configurações.

RECURSOS POR MODELO

O equipamento foi desenvolvido para oferecer suporte a todas as suas necessidades de documentos - de impressão e cópia a soluções avançadas de rede.
Os recursos básicos deste equipamento incluem:

RECURSOS	CLX-3170	CLX-3170N	CLX-3170FN	CLX-3170FW
USB 2.0	●	●	●	●
Interface de memória USB	●	●	●	●
Alimentador automático de documentos			●	●
Interface de rede com fio Ethernet 10/100 Base TX		●	●	●
Interface de rede sem fio 802.11b/g				●
FAX			●	●

(●: incluído, Em branco: não disponível)

SOBRE ESTE MANUAL DO USUÁRIO

Este manual do usuário oferece informações básicas sobre o equipamento, além de explicações detalhadas sobre cada etapa da utilização prática.
Usuários iniciantes e profissionais podem consultar este manual para instalar e utilizar o equipamento.

Alguns termos equivalentes são utilizados no manual, conforme descrito abaixo:

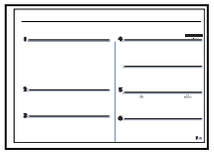
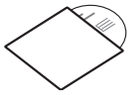
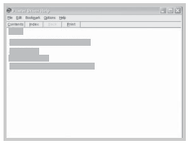
- Documento é sinônimo de original.
- Papel é sinônimo de mídia ou material de impressão.

A tabela a seguir apresenta as convenções deste manual.

CONVENÇÃO	DESCRIÇÃO	EXEMPLO
Negrito	Utilizado em textos na tela ou em impressões reais do equipamento.	**Iniciar**
Observação	Utilizada para fornecer informações adicionais ou especificações detalhadas sobre funções e recursos do equipamento.	O formato da data pode variar de acordo com o país.
Cuidado	Utilizado para fornecer informações aos usuários sobre como proteger o equipamento contra possíveis danos mecânicos ou mal funcionamento.	Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner.
Nota de rodapé	Fornece informações detalhadas sobre determinadas palavras ou frases.	a. páginas por minuto
(Consulte a página 1 para obter mais informações.)	Direciona os usuários às páginas de referência que contêm informações adicionais.	(Consulte a página 1 para obter mais informações.)

LOCALIZANDO MAIS INFORMAÇÕES

Você pode encontrar mais informações sobre a configuração e a utilização do equipamento nos seguintes recursos impressos ou online.

Manual de Instalação Rápida 	Fornece informações sobre a configuração do equipamento. É necessário seguir as suas instruções para preparar o equipamento.
Manual do Usuário On-line 	Fornece instruções passo a passo para a utilização de todos os recursos do equipamento e contém informações sobre manutenção, solução de problemas e instalação de acessórios. Esse manual do usuário também contém uma *Seção de software* com informações sobre como imprimir documentos com o seu equipamento em vários sistemas operacionais e como utilizar os utilitários de software incluídos.
Ajuda do driver de impressão 	Fornece informações de ajuda sobre as propriedades do driver de impressão e instruções de configuração das propriedades de impressão. Para acessar a tela de ajuda do driver de impressão, clique em **Ajuda** na caixa de diálogo de propriedades da impressora.
Site da Samsung	Se você possuir acesso à Internet, poderá obter ajuda, suporte, drivers de impressão, manuais e outras informações no site da **Samsung**, www.samsungprinter.com.

informações de segurança

SÍMBOLOS E PRECAUÇÕES IMPORTANTES DE SEGURANÇA

Significado dos ícones e sinais neste manual do usuário:

AVISO	Práticas perigosas ou inseguras que podem causar ferimentos graves ou morte.
CUIDADO	Práticas perigosas ou inseguras que podem causar ferimentos leves ou danos a equipamentos e objetos.
CUIDADO	Para reduzir o risco de incêndios, explosões, choques elétricos ou ferimentos ao usar o equipamento, siga estas precauções básicas de segurança:
	NÃO tente.
	NÃO desmonte.
	NÃO toque.
	Siga as instruções ao pé da letra.
	Desconecte a tomada da parede.
	Certifique-se de que o equipamento esteja aterrado para evitar choques elétricos.
	Entre em contato com a assistência técnica para obter ajuda.

Estes sinais de advertência existem para evitar acidentes com você e outras pessoas. Siga-os à risca. Após ler esta seção, mantenha-a em um local seguro para referência futura.

1. Leia e entenda todas as instruções.
2. Utilize sempre o bom senso ao operar dispositivos elétricos.
3. Siga todas as instruções existentes no equipamento e na documentação que o acompanha.
4. Se houver conflito entre alguma instrução de operação e as informações de segurança, dê prioridade às informações de segurança. É possível que você não tenha entendido as instruções de operação corretamente. Caso não seja capaz de resolver o conflito, entre em contato com seu representante de assistência técnica ou vendas para obter ajuda.
5. Desconecte o equipamento da tomada e da saída telefônica antes de limpá-lo. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou aerossóis. Utilize somente um pano úmido para limpar o equipamento.
6. Não coloque o equipamento sobre plataformas, gabinetes ou mesas instáveis. Ele poderia cair e causar sérios danos.
7. O seu equipamento jamais deverá ser colocado próximo ou sobre radiadores de aquecimento, refrigeração ou dutos de ventilação.
8. Evite colocar objetos sobre o cabo de alimentação. Não coloque o equipamento em locais onde cabo de alimentação possa ser pisoteado.
9. Não sobrecarregue tomadas ou cabos de extensão. Isso pode prejudicar o desempenho do equipamento e provocar incêndios ou choques elétricos.
10. Não permita que animais domésticos mastiguem os cabos de alimentação, telefone e de interface com o computador.
11. Nunca insira objetos de nenhum tipo no equipamento através das aberturas do gabinete. Os objetos poderiam tocar em pontos energizados perigosos, causando incêndios e choques elétricos. Nunca derrame líquidos no interior ou sobre o equipamento.
12. Para reduzir o risco de choques elétricos, não desmonte o equipamento. Se houver necessidade de reparos, leve-o a um técnico em manutenção qualificado. A abertura ou remoção das tampas poderá expô-lo a voltagens perigosas ou a outros riscos. A remontagem incorreta poderá causar choques elétricos quando o equipamento for utilizado novamente.

13. Desconecte o equipamento do telefone, do computador e da tomada. Entre em contato com a assistência técnica qualificada caso ocorra uma das seguintes condições:
    - Parte do cabo de alimentação, conector ou cabo de conexão está danificada ou desgastada.
    - Um líquido foi derramado no equipamento.
    - O equipamento foi exposto à chuva ou à água.
    - O equipamento não funciona corretamente após as instruções terem sido seguidas.
    - O equipamento caiu ou o gabinete parece ter sido danificado.
    - O equipamento apresenta mudanças perceptíveis e repentinas no desempenho.
14. Ajuste somente os controles descritos nas instruções de operação. O ajuste incorreto de outros controles poderá causar danos e exigir manutenção extensiva por parte de um técnico de manutenção qualificado para que o equipamento volte a funcionar normalmente.
15. Evite usar este equipamento durante tempestades elétricas. Há um pequeno risco de choques elétricos serem causados por raios. Se possível, desconecte os cabos de alimentação e de telefone durante a tempestade elétrica.
16. Para uma operação segura, utilize o cabo de alimentação fornecido com a impressora. Se estiver usando um cabo com mais de 2 metros com a impressora de 110 V, é necessário que ele seja um cabo 16 AWG[a] ou maior.
17. Utilize somente cabos telefônicos 26 AWG ou maiores.
18. GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

a. AWG: American Wire Gauge

DECLARAÇÃO DE SEGURANÇA SOBRE EQUIPAMENTOS A LASER

A impressora é certificada nos Estados Unidos de acordo com os requisitos do DHHS 21 CFR, Capítulo 1, Subcapítulo J para produtos a laser Classe I (1) e, em outros países, é certificada como produto a laser Classe I de acordo com os requisitos da norma IEC 825.

Os produtos a laser Classe I não são considerados perigosos. O sistema a laser e a impressora foram projetados de modo que não haja exposição à radiação de laser superior ao nível Classe I durante o funcionamento normal, manutenção pelo usuário ou em condições de serviço determinadas.

AVISO

Nunca utilize nem efetue manutenção na impressora sem a tampa de proteção do conjunto Laser/Scanner. O raio refletido, embora invisível, pode causar lesões oculares.

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:

SEGURANÇA DO OZÔNIO

Durante o funcionamento normal, este equipamento produz ozônio. O ozônio produzido não representa perigo para o operador. No entanto, é aconselhável utilizar o equipamento em uma área com boa ventilação.

Se necessitar de mais informações sobre o ozônio, entre em contato com o revendedor Samsung mais próximo.

ECONOMIA DE ENERGIA

Esta impressora possui tecnologia avançada de economia de energia para reduzir o consumo de eletricidade quando não se encontra em utilização.

Quando a impressora não recebe dados durante um período prolongado, o consumo de energia é reduzido automaticamente.

A ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas registradas dos EUA.

Para obter mais informações sobre o programa ENERGY STAR consulte http://www.energystar.gov.

RECICLAGEM

Recicle ou descarte a embalagem deste produto de forma responsável e respeitando o meio ambiente.

EMISSÕES DE RADIOFREQÜÊNCIA

Informações da FCC para os usuários

Este dispositivo foi testado, tendo sido comprovado que está em conformidade com os limites para os dispositivos digitais Classe B, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites foram estipulados a fim de proporcionar uma proteção razoável contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofreqüência. Se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, ele poderá causar interferências prejudiciais às comunicações de rádio. No entanto, não existe qualquer garantia de que não haverá interferências em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferências prejudiciais à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ao desligá-lo e ligá-lo novamente, recomenda-se tentar resolver o problema através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reoriente ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada pertencente a um circuito elétrico diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

⚠ Quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante responsável pela conformidade poderão anular a autorização do usuário para utilizar o equipamento.

Regulamentações canadenses sobre interferências de rádio

Este equipamento digital não excede os limites da Classe B para emissões de ruído de rádio de aparelhos digitais, conforme estabelecido no padrão para equipamentos que causam interferência intitulado “Digital Apparatus”, ICES-003 da Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 éditée par l’Industrie et Sciences Canada.

ESTADOS UNIDOS DA AMÉRICA

Comissão Federal de Comunicações (FCC)

Equipamentos de emissão intencional, de acordo com FCC Parte 15

O sistema da impressora pode conter dispositivos de rede LAN via rádio de baixa potência integrados (dispositivos de comunicação sem fio por radiofreqüência - RF) em operação na faixa de 2,4/5 GHz. Esta seção aplica-se somente quando esses dispositivos estão presentes. Consulte a etiqueta do sistema para verificar a presença de dispositivos sem fio.

Os dispositivos sem fio que podem estar presentes no sistema só estarão qualificados para utilização nos Estados Unidos se a etiqueta do sistema contiver um número de identificação da FCC.

A FCC estabeleceu uma diretriz geral sobre o afastamento mínimo de 20 cm (8 pol.) entre o dispositivo e o corpo durante a utilização de dispositivos sem fio próximos ao corpo (extremidades não incluídas). Este equipamento deve ser utilizado a mais de 20 cm (8 pol.) de distância do corpo quando os dispositivos sem fio estiverem ligados. A emissão de energia dos dispositivos sem fio internos da impressora está abaixo dos limites de exposição à radiofreqüência determinados pela FCC.

Este transmissor não deve ser utilizado em conjunto com outras antenas ou transmissores.

O funcionamento deste dispositivo está sujeito às duas condições a seguir: (1) não pode causar interferências nocivas e (2) o dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, mesmo aquelas que podem afetar o funcionamento.

⚠ Os dispositivos sem fio não podem ser reparados pelo usuário. Não os altere em nenhuma circunstância. A modificação de dispositivos sem fio anulará a autorização para operá-los. Entre em contato com o fabricante para efetuar a manutenção.

Declarações da FCC para o uso de LAN sem fio:

⚠ Na instalação e utilização deste transmissor e do conjunto de antenas, o limite de exposição à radiofreqüência de 1mW/cm2 poderá ser excedido em distâncias próximas à antena instalada. Assim, o usuário deve manter sempre uma distância mínima de 20 cm da antena. Este dispositivo não pode ser posicionado juntamente com outros transmissores ou antenas transmissoras.

IDENTIFICAÇÃO DE FAXES

O decreto norte-americano de proteção aos clientes de serviços telefônicos (Telephone Consumer Protection Act, 1991) tornou ilegal o uso de computadores ou quaisquer outros dispositivos eletrônicos para enviar mensagens via FAX que não contenham na margem superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, as seguintes informações:

(1) A data e a hora da transmissão.

(2) A identificação da empresa, entidade ou indivíduo que está enviando a mensagem.

(3) O número de telefone do aparelho de fax, empresa, entidade ou indivíduo emissor.

A companhia telefônica poderá fazer alterações em suas instalações, equipamentos ou procedimentos sempre que for necessário para a manutenção de suas operações, desde que não sejam inconsistentes com a Parte 68 das regras e regulamentações da FCC. Se tais alterações puderem, de alguma forma, tornar o equipamento do terminal do cliente incompatível com os recursos de comunicação da companhia telefônica, exigir a modificação ou alteração de tal equipamento ou afetar sua utilização ou seu desempenho, o cliente deverá ser previamente avisado, por escrito, para que possa tomar as medidas necessárias para evitar a interrupção dos serviços.

NÚMERO DE EQUIVALÊNCIA DE CHAMADA

O Número de equivalência de chamada e o Número de registro na FCC deste equipamento podem ser encontrados na etiqueta fixada na parte inferior do equipamento. Em alguns casos, pode ser necessário informar esses números à companhia telefônica.

O Número de equivalência de chamada (REN) é uma medição da carga elétrica aplicada à linha telefônica e é útil para determinar se ela foi sobrecarregada. A instalação de vários tipos de equipamentos na mesma linha pode causar problemas na discagem e no recebimento de telefonemas, especialmente ao afetar os toques quando a linha é chamada. A soma de todos os números de equivalência de chamada em sua linha telefônica deve ser inferior a cinco para garantir o correto funcionamento dos serviços oferecidos pela companhia telefônica. Em alguns casos, uma soma igual a 5 pode não ser adequada à linha. Se qualquer um de seus dispositivos telefônicos não estiver operando de forma adequada, desconecte-o da linha para não causar danos à rede telefônica.

Os regulamentos da FCC determinam que qualquer alteração ou modificação neste equipamento não aprovada pelo fabricante poderá revogar a autorização do usuário para operá-lo. Se um equipamento de terminal causar danos à rede, a companhia telefônica deverá informar ao cliente que o serviço poderá ser interrompido. No entanto, quando o aviso prévio não é possível, a companhia poderá interromper o fornecimento dos serviços temporariamente, desde que:

a) Avise o cliente imediatamente.
b) Conceda ao cliente uma oportunidade de solucionar o problema do equipamento.
c) Informe ao cliente sobre o direito de registrar uma reclamação junto à FCC relativa aos procedimentos definidos na Subparte E da Parte 68 das regras e regulamentações da FCC.

Outras informações:

- Seu equipamento não foi projetado para ser conectado a um PABX digital
- A utilização de modems de computador ou de fax modems na mesma linha à qual o equipamento está conectado poderá causar problemas de transmissão e recepção em todo o equipamento. É recomendável que nenhum outro equipamento, com exceção de um aparelho de telefone convencional, compartilhe a linha com seu equipamento.
- Se houver uma alta incidência de raios ou surtos elétricos em sua região, recomendamos instalar proteções contra surtos elétricos nas linhas de alimentação e de telefone. Essas proteções podem ser adquiridas em seu revendedor ou em qualquer loja especializada.
- Ao programar números de emergência e/ou ao fazer ligações de teste para números de emergência, use um número normal para alertar o operador do serviço de emergência sobre suas intenções. O operador fornecerá informações adicionais sobre como testar o número de emergência.
- Este equipamento não deve ser usado em serviços de telefonia pública nem em linhas de bate-papo.
- Este equipamento oferece acoplamento magnético para aparelhos auditivos.

Este equipamento pode ser conectado com segurança à rede telefônica através de um conector modular padrão, USOC RJ-11C.

SUBSTITUINDO O PLUGUE (SOMENTE PARA O REINO UNIDO)

Importante

O cabo de alimentação deste equipamento possui um plugue de 13 A (BS 1363) equipado com um fusível de 13 A. Ao substituir ou examinar o fusível, recoloque o fusível de 13 A correto. A cobertura do fusível deverá ser substituída. Caso tenha perdido a cobertura, não utilize o plugue até adquirir uma nova cobertura.

Entre em contato com o local em que o equipamento foi comprado.

O plugue de 13 A é o tipo mais usado no Reino Unido e é adequado ao equipamento. No entanto, talvez alguns prédios (em especial, os mais antigos) não possuam tomadas de 13 A padrão. Nesse caso, será necessário adquirir um adaptador adequado. Não remova o plugue do cabo.

Se você remover o plugue do cabo, descarte-o imediatamente.
Não é possível reconectar os fios. Você poderá receber um choque elétrico ao reconectar o plugue à tomada.

Aviso importante:

este equipamento deverá ser aterrado.

Os fios da alimentação possuem o seguinte código:

- Verde e amarelo: Terra
- Azul: Neutro
- Marrom: Fase

Se os fios do cabo de alimentação não coincidirem com as cores marcadas no plugue, faça o seguinte:

Conecte o fio verde e amarelo ao pino marcado pela letra “E”, marcado pelo símbolo de aterramento ou colorido em verde e amarelo ou em verde.

O fio azul deve ser conectado ao pino marcado pela letra “N” ou colorido em preto.

O fio marrom deve ser conectado ao pino marcado pela letra “L” ou colorido em vermelho.

Um fusível de 13 A é necessário no plugue, no adaptador ou na placa de distribuição.

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE (PAÍSES EUROPEUS)

Aprovações e certificações

A marca CE aplicada a este produto simboliza a Samsung Electronics Co., Ltd. Declaração de conformidade com as seguintes diretivas 93/68/EEC, de acordo com as datas indicadas:

1 de janeiro de 1995: Diretiva do conselho 73/23/EEC - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito a equipamentos de baixa tensão.
1 de janeiro de 1996: Diretiva do conselho 89/336/EEC (92/31/EEC) - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito à compatibilidade eletromagnética.
9 de março de 1999: Diretiva do conselho 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e equipamentos de terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da conformidade. Uma declaração completa com a definição das diretivas relevantes e os padrões referenciados pode ser obtida junto ao seu representante da Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificação da CEE

Certificação de acordo com a Diretiva 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e de terminal de telecomunicações (FAX)

Este produto da Samsung foi certificado pela Samsung para a ligação de terminal único à rede telefônica pública comutada analógica (PSTN) em toda a Europa, de acordo com a Diretiva 1999/5/EC. O produto foi concebido para funcionar com as PSTNs nacionais e com os sistemas PABX compatíveis dos países europeus:

Em caso de problemas, entre em contato primeiramente com o Euro QA Lab da Samsung Electronics Co., Ltd.

O produto foi testado em relação à norma TBR21. Para auxiliar a utilização e a aplicação de equipamentos de terminal que respeitem essa norma, o Instituto Europeu de Normas de Telecomunicações (ETSI) emitiu um documento regulador (EG 201 121) que contém notas e requisitos adicionais para garantir a compatibilidade dos terminais TBR21com as redes. O produto foi projetado de acordo com todas as notas reguladoras do referido documento, respeitando-as integralmente.

Informações sobre as aprovações de equipamentos de rádio na Europa (para produtos equipados com dispositivos de rádio aprovados pela UE)

O sistema da impressora pode conter dispositivos de rede LAN via rádio de baixa potência integrados (dispositivos de comunicação sem fio por radiofreqüência - RF), destinados à operação doméstica ou no escritório, em operação na faixa de 2,4/5 GHz. Esta seção aplica-se somente quando esses dispositivos estão presentes. Consulte a etiqueta do sistema para verificar a presença de dispositivos sem fio.

Os dispositivos sem fio que podem estar presentes no seu sistema só estarão qualificados para utilização na União Européia ou em áreas associadas se a etiqueta do sistema possuir a marca CE com CE um número de registro de notificação e o símbolo de alerta.

A emissão de energia dos dispositivos sem fio ou dos dispositivos internos da impressora encontra-se bem abaixo dos limites de exposição a RF determinados pela Comissão Européia na diretiva R&TTE.

Estados europeus qualificados conforme as aprovações de dispositivos sem fio:

UE	Alemanha, Áustria, Bélgica, Chipre, Dinamarca, Eslováquia, Eslovênia, Espanha, Estônia, Finlândia, França (com restrições de freqüência), Grécia, Hungria, Irlanda, Itália, Letônia, Lituânia, Luxemburgo, Malta, Holanda, Polônia, Portugal, República Tcheca, Suécia e Reino Unido.
EEA/EFTA	Islândia, Liechtenstein, Noruega e Suíça.

Estados europeus com restrições ao uso:

UE	Na França, a faixa de freqüências está restrita a 2446,5-2483,5 MHz para dispositivos com potência de transmissão superior a 10 mW, como dispositivos sem fio.
EEA/EFTA	Sem restrições até o momento.

Orientação sobre dispositivos sem fio

O sistema da impressora pode conter dispositivos de rede LAN via rádio de baixa potência integrados (dispositivos de comunicação sem fio por radiofreqüência - RF) em operação na faixa de 2,4/5 GHz. A seção a seguir apresenta uma descrição geral das considerações que devem ser observadas durante a utilização de dispositivos sem fio.

Limitações adicionais, cuidados e restrições em países específicos são indicados nas seções específicas de cada país (ou grupos de países). Os dispositivos sem fio internos de seu sistema estão qualificados para utilização nos países identificados na etiqueta de classificação do sistema com as marcas de aprovação de rádio. Se o nome do país em que os dispositivos sem fio serão utilizados não estiver relacionado, entre em contato com o órgão local de aprovação de dispositivos de rádio para obter informações sobre os requisitos. Os dispositivos sem fio são regulamentados de forma rigorosa e é possível que a utilização não esteja autorizada.

A emissão de energia dos dispositivos sem fio internos da impressora está abaixo dos limites de exposição à radiofreqüência conhecidos até o momento. Como os dispositivos sem fio (que podem estar incorporados à impressora) emitem menos energia do que o permitido pelas normas e recomendações de segurança sobre radiofreqüência, o fabricante acredita que a utilização é segura. Independentemente dos níveis de potência, deve-se tentar minimizar o contato humano durante o funcionamento normal.

Como diretriz geral, é comum manter uma distância de 20 cm (8 pol.) entre o dispositivo e o usuário durante a utilização de equipamentos sem fio próximos ao corpo (extremidades não incluídas). Este equipamento deve ser utilizado a mais de 20 cm (8 pol.) de distância do corpo quando os dispositivos sem fio estiverem ligados e transmitindo.

Este transmissor não deve ser utilizado em conjunto com outras antenas ou transmissores.

Algumas circunstâncias exigem restrições dos dispositivos sem fio. Exemplos das restrições mais comuns estão indicados a seguir:

A comunicação sem fio por radiofreqüência pode interferir com equipamentos de aviação comercial. As regulamentações atuais de aviação exigem que os dispositivos sem fio sejam desligados durante viagens em aviões. Os dispositivos de comunicação 802.11 (também conhecidos como Ethernet sem fio) e Bluetooth são exemplos de equipamentos de comunicação sem fio.

Em ambientes onde o risco de interferências em outros dispositivos ou serviços é ou poderia ser prejudicial, as opções de utilização de dispositivos sem fio podem ser restringidas ou eliminadas. Aeroportos, hospitais e atmosferas carregadas com oxigênio ou gases inflamáveis são exemplos em que o uso de dispositivos sem fio pode ser restringido ou eliminado. Em caso de dúvida quanto à autorização para uso de dispositivos sem fio no ambiente, solicite permissão à autoridade pertinente antes de utilizá-los ou ligá-los.

Cada país possui suas próprias restrições à utilização de dispositivos sem fio. Como o seu sistema está equipado com um dispositivo sem fio, verifique junto às autoridades locais responsáveis pela aprovação de equipamentos de rádio a existência de quaisquer restrições ao uso de determinados aparelhos sem fio no país de destino ao levá-lo em viagens internacionais.

Caso o seu sistema esteja equipado com dispositivos internos sem fio, utilize o equipamento somente se todas as tampas e proteções estiverem em seus devidos lugares e o sistema estiver integralmente montado.

Os dispositivos sem fio não podem ser reparados pelo usuário. Não os altere em nenhuma circunstância. A modificação de dispositivos sem fio anulará a autorização para operá-los. Entre em contato com o fabricante para efetuar a manutenção.

Utilize apenas drivers aprovados pelo país onde o dispositivo será usado. Consulte o kit de restauração do sistema do fabricante ou entre em contato com o suporte técnico para obter mais informações.

sumário

2 Recursos do seu novo produto a laser
5 Informações de segurança

INTRODUÇÃO 17

17 Visão geral do equipamento
17 Vista frontal
17 Vista traseira
18 Visão geral do painel de controle
18 Somente nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW
19 Somente nos modelos CLX-3170/CLX-3170N
20 Compreendendo o LED de Status
20 Identificando o status do cartucho de toner
21 Visão geral dos menus
22 Software fornecido
22 Recursos dos drivers de impressão
22 Driver de impressão

PRIMEIROS PASSOS 23

23 Configurando o hardware
23 Configurando a rede
23 Sistemas operacionais com suporte
24 Configurando o protocolo de rede através do equipamento
24 Requisitos do sistema
24 Windows
24 Linux
25 Macintosh
25 Instalando o software
26 Configurações básicas do equipamento
26 Ajuste de altitude
26 Alterando o idioma do visor
26 Configurando a data e a hora
26 Alterando o modo do relógio
27 Alterando o modo padrão
27 Configurando sons
27 Inserindo caracteres com o teclado numérico
28 Utilizando os modos de economia
28 Continuação automática
28 Usando o programa SetIP
28 Usando uma rede sem fio
28 Configurações básicas de rede
29 Selecionando o tipo de autenticação
29 Definindo a criptografia

COLOCANDO DOCUMENTOS E MATERIAIS DE IMPRESSÃO 30

30 Colocando documentos
30 No vidro de leitura do scanner
30 No alimentador automático de documentos (somente nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW)
31 Selecionando materiais de impressão
32 Especificações de materiais de impressão
33 Tamanhos de material aceitos em cada modo
33 Diretrizes para materiais de impressão especiais
34 Alterando o tamanho do papel na bandeja
35 Colocando papel
35 Colocando papel na bandeja 1
36 Imprimindo em materiais de impressão especiais
36 Alimentando materiais de impressão manualmente
36 Configurando o tamanho e o tipo do papel

sumário

COPIANDO 37

37 Copiando
37 Alterando as configurações para cada cópia
37 Contraste
37 Tipo do documento
37 Cópias reduzidas ou ampliadas
38 Alterando as configurações de cópia padrão
38 Cópia de identidades
38 Utilizando recursos de cópia especiais
38 Duas ou quatro cópias por página
38 Cópia de pôsteres
38 Duplicação
39 Apagando imagens de fundo
39 Cópia com aprimoramento de cinza
39 Definindo o tempo limite das cópias

DIGITALIZANDO 40

40 Princípios básicos da digitalização
40 Digitalizando com o painel de controle
40 Digitalizando para aplicativos
41 Definindo informações de digitalização no Gerenciador de Scanner Samsung
41 Digitalizando via conexão de rede
41 Preparação para a digitalização em rede
41 Digitalizando para e-mails
42 Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização
42 Alterando as configurações padrão de digitalização
42 Configurando o Catálogo de endereços
42 Registrando números de e-mail rápido
42 Configurando números de e-mail de grupo
43 Utilizando as entradas do Catálogo de endereços
43 Procurando entradas no Catálogo de endereços
43 Imprimindo o Catálogo de endereços

IMPRESSÃO BÁSICA 44

44 Imprimindo documentos
44 Cancelando trabalhos de impressão

FAXES 45

45 Enviando faxes
45 Configurando o cabeçalho do fax
45 Ajustando as configurações dos documentos
46 Enviando um fax automaticamente
46 Enviando faxes manualmente
46 Confirmando uma transmissão
46 Rediscagem automática
46 Rediscando o último número
46 Enviando faxes para vários destinos
47 Enviando faxes com retardo
47 Enviando faxes prioritários

sumário

48 Recebendo faxes
48 Alterando os modos de recebimento
48 Recebendo automaticamente no modo Fax
48 Recebendo manualmente no modo Tel
48 Recebendo manualmente em uma extensão telefônica
48 Recebendo automaticamente no modo Secr/Fax
49 Recebendo faxes no modo DRPD
49 Recebendo no modo de recebimento seguro
49 Ativando o modo de recebimento seguro
49 Recebendo faxes na memória
49 Encaminhando faxes
50 Configuração do fax
50 Alterando as opções de configuração do fax
52 Alterando as configurações padrão do documento
52 Imprimindo o relatório de envio de faxes automaticamente
52 Configurando o Catálogo de endereços

USANDO DISPOSITIVOS DE MEMÓRIA USB 54

54 Sobre as memórias USB
54 Conectando um dispositivo de memória USB
54 Digitalizando para um dispositivo de memória USB
54 Digitalizando
55 Personalizando a digitalização para USB
55 Imprimindo de um dispositivo de memória USB
55 Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB
55 Fazendo backup dos dados
55 Fazendo backup dos dados
56 Restaurando dados
56 Gerenciando memórias USB
56 Excluindo um arquivo de imagem
56 Formatando um dispositivo de memória USB
56 Exibindo o status da memória USB

MANUTENÇÃO 57

57 Imprimindo relatórios
57 Imprimindo um relatório
57 Ajustando o contraste de cores
58 Apagando a memória
58 Limpando o equipamento
58 Limpeza externa
58 Limpeza interna
60 Limpando a unidade de digitalização
60 Manutenção do cartucho
60 Armazenamento do cartucho de toner
60 Expectativa de vida útil do cartucho
60 Redistribuindo o toner
61 Substituindo o cartucho de toner
62 Enviando uma notificação de toner novo
62 Substituindo a unidade de imagem
63 Substituindo o recipiente para descarte de toner
64 Peças de reposição
64 Verificando os suprimentos
64 Gerenciando o equipamento via site
64 Para acessar o SyncThru™ Web Service
64 Verificando o número de série do equipamento

sumário

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS 65

65 Dicas para evitar obstruções de papel
65 Eliminando obstruções de documentos (somente nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW)
65 Saída incorreta de documentos
66 Passagem incorreta de documentos
66 Eliminando obstruções de papel
66 Na bandeja 1
66 Na área da unidade de fusão
67 Na área de saída de papel
69 Compreendendo as mensagens do visor
71 Solucionando outros problemas
71 Alimentação de papel
72 Problemas de impressão
74 Problemas de qualidade de impressão
76 Problemas de cópia
77 Problemas de digitalização
77 Problemas do Gerenciador de Scanner Samsung
77 Problemas de fax (somente nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW)
78 Problemas comuns no Windows
79 Problemas comuns no Linux
81 Problemas comuns no Macintosh

FAZENDO PEDIDOS DE SUPRIMENTOS E ACESSÓRIOS 82

82 Suprimentos
82 Como comprar

ESPECIFICAÇÕES 83

83 Especificações gerais
84 Especificações da impressora
84 Especificações do scanner
84 Especificações da copiadora
85 Especificações do fax (somente nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW)

GLOSSÁRIO 86

ÍNDICE 90

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE 92

introdução

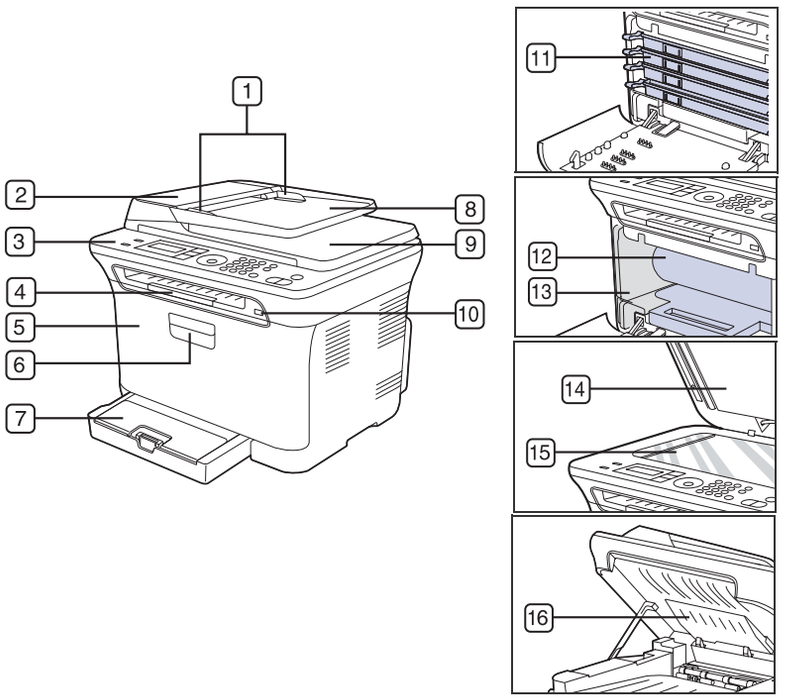
O seu equipamento possui os seguintes componentes principais:

Este capítulo inclui:

- Visão geral do equipamento
- Visão geral do painel de controle
- Compreendendo o LED de Status
- Identificando o status do cartucho de toner
- Visão geral dos menus
- Software fornecido
- Recursos dos drivers de impressão

VISÃO GERAL DO EQUIPAMENTO

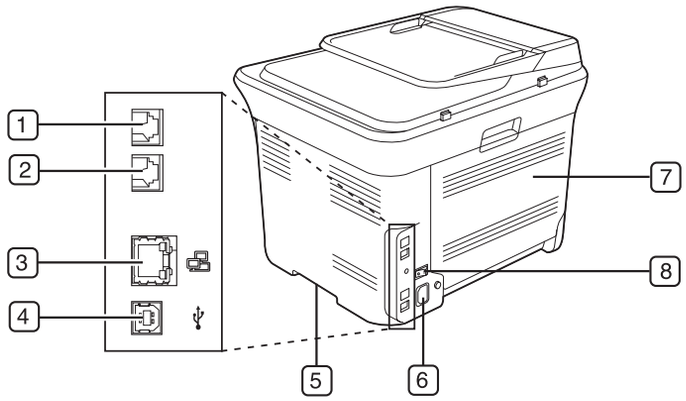
Vista frontal



1	Guias de largura de documentos	9	Bandeja de saída de documentos
2	Alimentador automático de documentos[a]	10	Porta de memória USB
3	Painel de controle	11	Cartucho de toner
4	Suporte de saída	12	Unidade de imagem
5	Tampa frontal	13	Recipiente para descarte de toner
6	Alça da tampa frontal	14	Tampa do scanner
7	Bandeja 1	15	Vidro de leitura do scanner
8	Bandeja de entrada de documentos	16	Unidade de digitalização

a. Os modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW possuem o recurso de alimentador automático de documentos.

Vista traseira

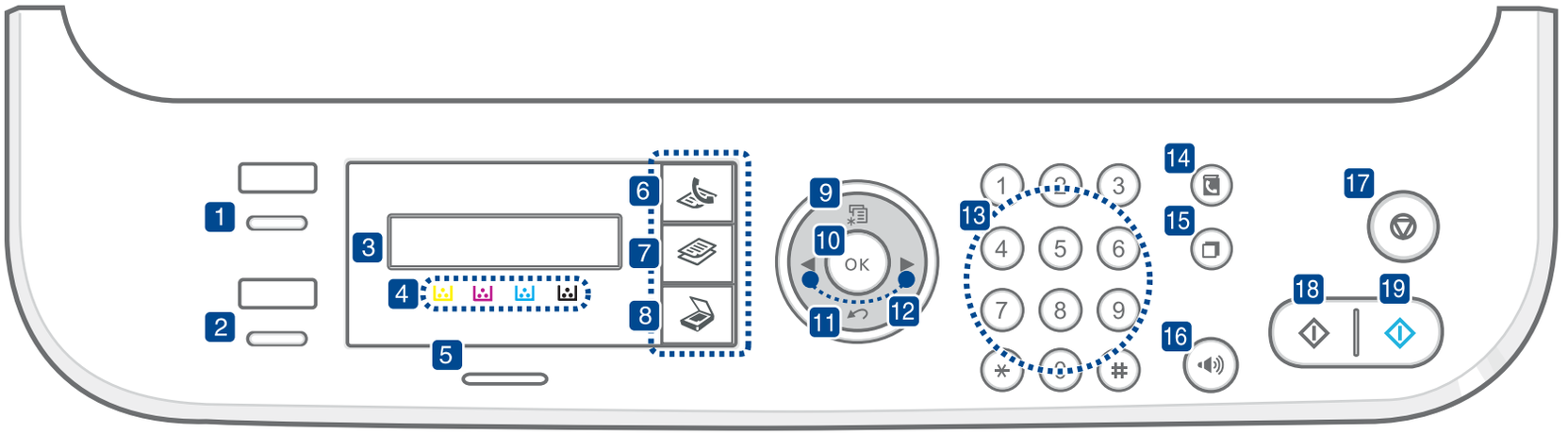


1	Soquete de telefone de extensão (EXT)[a]	5	Alça
2	Soquete de linha telefônica[a]	6	Conector de alimentação
3	Porta de rede	7	Tampa traseira
4	Porta USB	8	Chave liga/desliga

a. Somente nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW.

VISÃO GERAL DO PAINEL DE CONTROLE

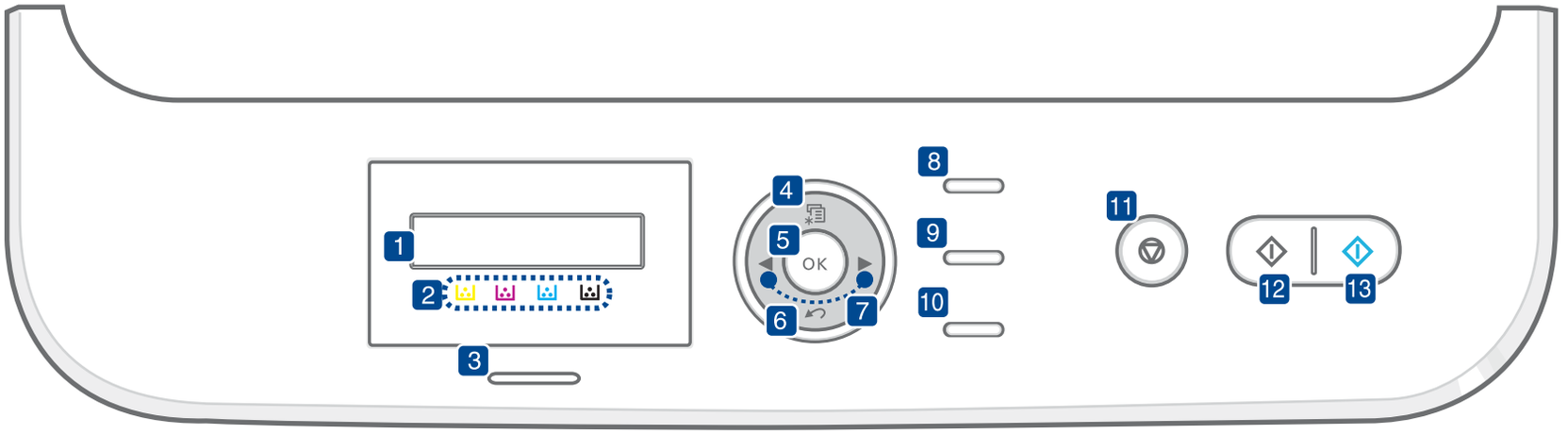
Somente nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW



(1) **ID Copy**	Você pode copiar ambos os lados de um documento de identidade, como uma carteira de motorista, em uma única folha de papel. (Consulte "Cópia de identidades" na página 38.)
(2) **Direct USB**	Permite imprimir diretamente arquivos armazenados em uma memória USB quando inserida na porta de memória USB na frente do equipamento. (Consulte "Sobre as memórias USB" na página 54.)
(3) **Visor**	Exibe o status atual e mostra avisos durante uma operação.
(4) **Cores de toner**	As cores de toner exibidas abaixo do visor LCD funcionam em conjunto com as mensagens de exibição. Consulte LED de Status com as mensagens de cartucho de toner. (Consulte "Identificando o status do cartucho de toner" na página 20.)
(5) **Wireless/Status**	Mostra o status do equipamento. (Consulte "Compreendendo o LED de Status" na página 20.)
(6) **Fax**	Ativa o modo Fax.
(7) **Copy**	Ativa o modo Cópia.
(8) **Scan/Email**	Ativa o modo Digitalização.
(9) **Menu**	Inicia o modo de menu e navega pelas opções disponíveis.
(10) **OK**	Confirma a seleção na tela.
(11) **Back**	Retorna ao menu do nível imediatamente anterior.
(12) **Seta para a esquerda/ direita**	Permite o deslocamento entre as opções disponíveis no menu selecionado e também possibilita a alteração dos valores exibidos. Ao inserir caracteres, use a seta para a direita para adicionar espaços em branco.
(13) **Teclado numérico**	Permite discar um número ou inserir caracteres alfanuméricos. (Consulte "Letras e números do teclado" na página 27.)
(14) **Address Book**	Permite procurar os endereços de e-mail armazenados.
(15) **Redial/Pause**	No modo online, disca o último número novamente. No modo de edição, insere uma pausa no número do fax.
(16) **On Hook Dial**	Inicia a chamada telefônica.
(17) **Stop/Clear**	Interrompe uma operação a qualquer momento. No modo online, cancela as opções de cópia como contraste, configuração de tipo de documento, tamanho de cópia e número de cópias.
(18) **Black Start**	Inicia um trabalho no modo preto-e-branco.
(19) **Color Start**	Inicia um trabalho no modo colorido.

- As ilustrações neste manual do usuário podem diferir do equipamento dependendo das opções ou do modelo.
- A superfície da bandeja de saída poderá aquecer se você imprimir um grande número de páginas de uma vez. Cuidado para não tocar na superfície e não permita a presença de crianças nas proximidades.

Somente nos modelos CLX-3170/CLX-3170N



1	**Visor**	Exibe o status atual e mostra avisos durante uma operação.
2	**Cores de toner**	As cores de toner exibidas abaixo do visor LCD funcionam em conjunto com as mensagens de exibição. Consulte LED de Status com as mensagens de cartucho de toner. (Consulte "Identificando o status do cartucho de toner" na página 20.)
3	**Wireless/Status**	Mostra o status do equipamento. (Consulte "Compreendendo o LED de Status" na página 20.)
4	**Menu**	Inicia o modo de menu e navega pelas opções disponíveis.
5	**OK**	Confirma a seleção na tela.
6	**Back**	Retorna ao menu do nível imediatamente anterior.
7	**Seta para a esquerda/ direita**	Permite o deslocamento entre as opções disponíveis no menu selecionado e também possibilita a alteração dos valores exibidos. Ao inserir caracteres, use a seta para a direita para adicionar espaços em branco.
8	**ID Copy**	Você pode copiar ambos os lados de um documento de identidade, como uma carteira de motorista, em uma única folha de papel. (Consulte "Cópia de identidades" na página 38.)
9	**Scan to**	Permite acessar a lista de aplicativos do PC para os quais é possível enviar uma imagem digitalizada. Você deve criar a lista de digitalização utilizando o software da Samsung (Utilitário de Configurações da Impressora) fornecido com este equipamento. Para obter detalhes, consulte a *Seção de software*.
10	**Direct USB**	Permite imprimir diretamente arquivos armazenados em uma memória USB quando inserida na porta de memória USB na frente do equipamento. (Consulte "Sobre as memórias USB" na página 54.)
11	**Stop/Clear**	Interrompe uma operação a qualquer momento. No modo online, cancela as opções de cópia como contraste, configuração de tipo de documento, tamanho de cópia e número de cópias.
12	**Black Start**	Inicia um trabalho no modo preto-e-branco.
13	**Color Start**	Inicia um trabalho no modo colorido.

- As ilustrações neste manual do usuário podem diferir do equipamento dependendo das opções ou do modelo.
- A superfície da bandeja de saída poderá aquecer se você imprimir um grande número de páginas de uma vez. Cuidado para não tocar na superfície e não permita a presença de crianças nas proximidades.

COMPREENDENDO O LED DE STATUS

A cor do LED de **Status** indica o status atual do equipamento.

STATUS		DESCRIÇÃO
Apagado		• O equipamento está desligado. • O equipamento está no modo de economia de energia. Assim que algum dado é recebido ou um botão é pressionado, o modo online é ativado automaticamente. • A função de rede sem fio não pode ser usada.
Verde	**Piscando**	• Quando o LED verde pisca lentamente, o equipamento está recebendo dados do computador. • Quando o LED verde pisca rapidamente, o equipamento está imprimindo dados.
	Aceso	• O equipamento está ligado e pronto para ser utilizado. • A função de rede sem fio pode ser usada.
Vermelho	**Piscando**	• Um erro secundário ocorreu e o equipamento está aguardando que ele seja resolvido. Verifique a mensagem do visor e resolva o problema ao consultar "Compreendendo as mensagens do visor" na página 69. • A quantidade de toner no cartucho está baixa. Solicite um novo cartucho de toner, consulte "Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios" na página 82. A qualidade de impressão pode ser temporariamente aprimorada com a redistribuição do toner. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 61.)
	Aceso	• Um problema como obstrução de papel, tampa aberta ou falta de papel na bandeja ocorreu e está impedindo que o equipamento continue o trabalho. Verifique a mensagem no visor e consulte "Compreendendo as mensagens do visor" na página 69 para saber como resolver o problema. • O cartucho de toner está vazio, esgotado ou precisa ser substituído. (Consulte "Compreendendo as mensagens do visor" na página 69.)

Verifique sempre a mensagem no visor para solucionar o problema. As instruções na seção Solução de problemas o orientarão sobre a operação correta do equipamento. Consulte "Compreendendo as mensagens do visor" na página 69 para obter mais informações.

IDENTIFICANDO O STATUS DO CARTUCHO DE TONER

O status dos cartuchos de toner é indicado pelo LED de **Status** e pelo visor LCD. Se o cartucho de toner possuir pouco toner ou necessitar de substituição, o LED de **Status** se tornará vermelho e o visor exibirá uma mensagem. Entretanto, a seta mostra o cartucho colorido em questão ou que pode ser substituído por um novo cartucho.

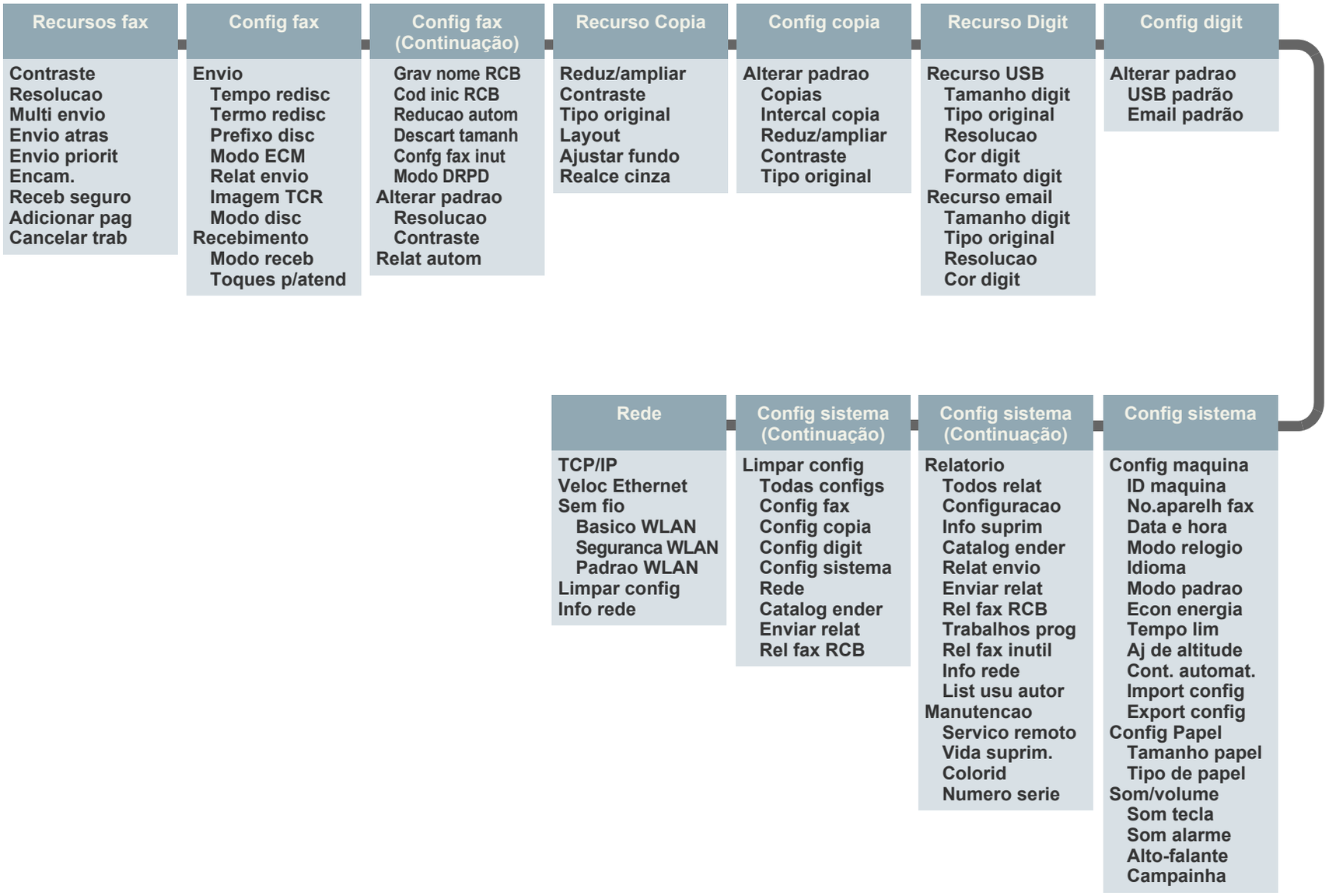
Exemplo:

O exemplo acima mostra o status do cartucho amarelo indicado pela seta. Verifique a mensagem para identificar o problema e como é possível solucioná-lo. Consulte "Compreendendo as mensagens do visor" na página 69 para obter informações detalhadas sobre as mensagens de erro.

VISÃO GERAL DOS MENUS

O painel de controle oferece acesso a vários menus que permitem configurar o equipamento ou utilizar suas funções. Para acessá-los, basta pressionar o botão **Menu**. Consulte o diagrama a seguir.

Dependendo dos opcionais ou modelos, alguns menus podem não ser exibidos no visor. Nesse caso, eles não se aplicam ao seu equipamento.



SOFTWARE FORNECIDO

Você deverá instalar o software do equipamento fornecido no CD que o acompanha para usá-lo como impressora e scanner após tê-lo configurado e conectado ao seu computador. O CD contém os seguintes aplicativos:

CD	CONTEÚDO	
CD de software da impressora	Windows	• **Driver de impressão**: utilize esse driver para aproveitar ao máximo os recursos da impressora. • **Driver do scanner**: os drivers TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) possibilitam a digitalização de documentos no seu equipamento. • **Smart Panel**: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão. • **SmarThru 4**[a]: software para Windows que acompanha o equipamento multifuncional. • **SetIP**: utilize este programa para definir os endereços TCP/IP do equipamento.
	Linux	• **Driver de impressão**: utilize este driver para usar o seu equipamento com um computador Linux e imprimir documentos. • **SANE**: utilize este driver para digitalizar documentos. • **Smart Panel**: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão.
	Macintosh	• **Driver de impressão**: utilize esse driver para aproveitar ao máximo os recursos da impressora. • **Driver do scanner**: o driver TWAIN está disponível para a digitalização de documentos no equipamento. • **Smart Panel**: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão.

a. Permite editar de várias formas com um editor de imagens avançado as imagens digitalizadas e também enviá-las por e-mail. Você também pode abrir outro programa de edição de imagens, como o Adobe Photoshop, a partir do SmarThru. Para obter detalhes, consulte a ajuda online fornecida no programa SmarThru.

RECURSOS DOS DRIVERS DE IMPRESSÃO

Os drivers de impressão oferecem suporte aos seguintes recursos padrão:
- Seleção de orientação, tamanho, origem e tipo de papel
- Número de cópias

Além disso, vários recursos de impressão especiais podem ser utilizados. A tabela a seguir mostra uma visão geral dos recursos oferecidos pelos drivers de impressão.

Driver de impressão

RECURSO	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Modo de cores	O	O	O
Opção de qualidade do equipamento	O	O	O
Impressão de pôsteres	O	X	X
Várias páginas por folha (n páginas)	O	O (2, 4)	O (2, 4, 6, 9, 16)
Impressão ajustada à página	O	X	O
Impressão em escala	O	X	O
Marcas d'água	O	X	X
Sobreposições	O	X	X

primeiros passos

Este capítulo contém instruções passo a passo sobre como instalar o equipamento.

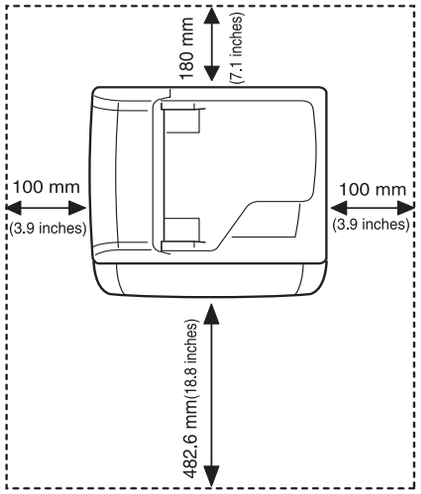
Este capítulo inclui:

- Configurando o hardware
- Configurando a rede
- Requisitos do sistema
- Instalando o software
- Configurações básicas do equipamento
- Usando uma rede sem fio

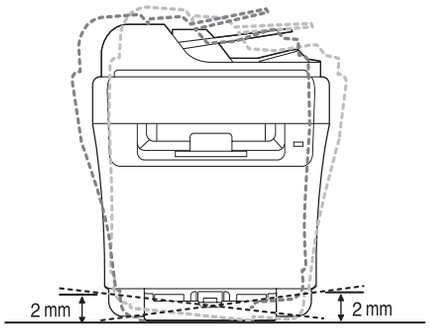
CONFIGURANDO O HARDWARE

Esta seção mostra as etapas para configurar o hardware explicadas no *Manual de Instalação Rápida*. Certifique-se de ler o *Manual de Instalação Rápida* e executar as etapas a seguir.

1. Selecione um local estável.
   Selecione um local nivelado, estável e com espaço adequado para a circulação de ar. Deixe espaço livre para abertura das tampas e bandejas.
   O local deve ser bem ventilado e não pode ser exposto à luz solar direta ou a fontes de calor, frio e umidade. Evite colocar o equipamento próximo às bordas da mesa.



   O recurso de impressão funciona em altitudes inferiores a 1.000 m (3.281 ft). Consulte a configuração de altitude para otimizar as impressões. Consulte "Ajuste de altitude" na página 26 para obter mais informações.
   Coloque o equipamento em uma superfície plana e estável com uma inclinação máxima de 2 mm. Caso contrário, a qualidade da impressão poderá ser afetada.



2. Desembale o equipamento e verifique todos os itens inclusos.
3. Remova a fita de proteção do equipamento.
4. Instale o cartucho de toner.
5. Coloque papel (consulte "Colocando papel" na página 35).
6. Verifique se todos os cabos estão conectados ao equipamento.
7. Ligue o equipamento.

Ao mover o equipamento, não o incline ou vire ao contrário. Caso contrário, o interior do equipamento poderá ser contaminado por toner, o que pode causar danos à impressora ou afetar negativamente a qualidade de impressão.

CONFIGURANDO A REDE

Você deve configurar os protocolos de rede no equipamento para utilizá-lo no ambiente de rede. É possível definir configurações básicas de rede no painel de controle do equipamento.

Sistemas operacionais com suporte

A tabela a seguir mostra os ambientes de rede aos quais a impressora oferece suporte:

ITEM	REQUISITOS
Interface de rede	• Ethernet 10/100 Base-TX • Rede sem fio IEEE 802.11b/g (somente no modelo CLX-3170FW)
Sistema operacional de rede	• Windows 2000/XP/2003/Vista • Distribuições diversas do sistema operacional Linux • MAC OS 10.3 a 10.5
Protocolos de rede	• TCP/IP no Windows • IPP • SNMP
Servidor de endereçamento dinâmico	• DHCP • BOOTP

Se você estiver em um ambiente de endereços IP dinâmicos e precisar configurar um protocolo de rede DHCP, vá para http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, selecione o programa Bonjour apropriado para o seu sistema operacional e instale-o em seguida. Esse programa permitirá que você configure automaticamente os parâmetros da rede. Siga as instruções na janela de instalação. Este programa não oferece suporte ao Linux.

Configurando o protocolo de rede através do equipamento

Você pode configurar os parâmetros de TCP/IP da rede. Siga as etapas listadas abaixo.

1. Verifique se o equipamento está conectado à rede com um cabo Ethernet RJ-45.
2. Verifique se você ligou o equipamento.
3. Pressione **Menu** no painel de controle até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **TCP/IP** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Static** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Endereco IP** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
   Insira um byte entre 0 e 255 utilizando o teclado numérico e pressione a seta para a esquerda/direita para se deslocar entre os bytes. Repita esse procedimento até completar o endereço do primeiro ao quarto byte.
7. Após concluir, pressione **OK**.
   Repita as etapas 6 e 7 para configurar os outros parâmetros do TCP/IP: máscara de sub-rede e endereço do gateway.

Entre em contato com o administrador de rede se você não tiver certeza sobre a configuração.

Você também pode definir as configurações de rede através dos programas de administração de rede.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: solução de gerenciamento de impressoras com base na Web para administradores de rede. O **SyncThru™ Web Admin Service** oferece um modo eficiente para gerenciar dispositivos de rede e permite que você monitore e solucione problemas de equipamentos de rede remotamente de qualquer local com acesso à rede da empresa. Faça o download desse programa em http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: servidor da Web incorporado ao seu servidor de impressão de rede que permite:
  - Configurar os parâmetros de rede necessários para que o equipamento possa ser conectado a vários ambientes de rede.
  - Personalizar as configurações do equipamento.
- **SetIP**: utilitário que permite selecionar uma interface de rede e configurar manualmente os endereços IP que serão usados com o protocolo TCP/IP. (Consulte "Usando o programa SetIP" na página 28.)

O modelo CLX-3170FW pode ser usado em ambientes de rede sem fio. (Consulte "Usando uma rede sem fio" na página 28.)

REQUISITOS DO SISTEMA

Antes de começar, verifique se o seu sistema atende aos seguintes requisitos:

Windows

O seu equipamento oferece suporte aos seguintes sistemas operacionais Windows.

SISTEMA OPERACIONAL	REQUISITOS (RECOMENDAÇÃO)		
	CPU	RAM	ESPAÇO LIVRE EM DISCO RÍGIDO
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB a 2 GB
Windows Vista	Pentium 4,3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB

- O Internet Explorer 5.0 ou superior é o requisito mínimo para todos os sistemas operacionais Windows.
- Os usuários com direitos de administrador podem instalar o software.

Linux

ITEM	REQUISITOS
Sistema operacional	Red Hat 8.0 a 9.0 Fedora Core 1, 2, 3, 4 Mandrake 9.2 a 10.1 SuSE 8.2 a 9.2
CPU	Pentium IV 1 GHz ou superior
RAM	256 MB ou mais
Espaço livre em disco rígido	1 GB ou mais
Conexão	Interface USB, interface de rede
Software	Kernel 2.4 ou superior do Linux Glibc 2.2 ou superior CUPS SANE (somente para dispositivos com scanner)

- Para trabalhar com imagens digitalizadas grandes, uma partição de permuta com 300 MB ou mais é necessária.
- O driver de scanner para Linux oferece suporte, no máximo, à resolução ótica.

Macintosh

ITEM	REQUISITOS
Sistema operacional	MAC 10.3 a 10.5
CPU	Processador Intel Power PC G4/G5
RAM	512 MB para Macs com base em Intel 128 MB para Macs com base em Power PC
Espaço livre em disco rígido	1 GB
Conexão	Interface USB, interface de rede

INSTALANDO O SOFTWARE

É necessário instalar o software do equipamento para impressão.
O software inclui drivers, aplicativos e outros programas de fácil utilização.

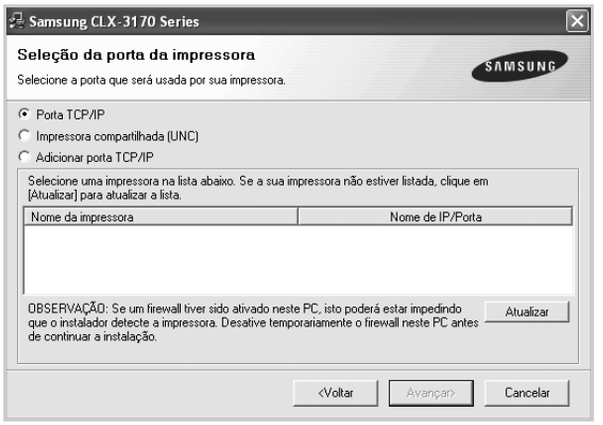
- O procedimento a seguir aplica-se quando o equipamento é utilizado em rede. Se você desejar conectar um equipamento com um cabo USB, consulte a *Seção de software*.
- O procedimento a seguir é baseado no sistema operacional Windows XP. O procedimento e a janela exibida durante a instalação podem variar dependendo do sistema operacional, do recurso de impressão ou da interface em uso.

1. Verifique se a instalação de rede do seu equipamento foi concluída (consulte "Configurando a rede" na página 23). Antes de iniciar a instalação, feche todos os aplicativos em execução no computador.
2. Insira o CD-ROM de software da impressora na unidade.
   O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
   Se a janela não for exibida, clique em **Iniciar** > **Executar**. Digite X:**Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.
   Se você utiliza o Windows Vista, clique em **Iniciar** > **Todos os Programas** > **Acessórios** > **Executar** e digite X:**Setup.exe**.
   Se a janela **Reprodução Automática** for exibida no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e, em seguida, clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.
3. Clique em **Avançar**.

- A janela acima poderá ser ligeiramente diferente se você estiver reinstalando o driver.

4. Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede** e clique em **Avançar**.

5. A lista de equipamentos disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se o equipamento não for exibido na lista, clique em **Atualizar** para atualizá-la ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicioná-lo à rede. Para adicionar o equipamento à rede, digite o nome da porta e o endereço IP do equipamento.
  Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC do seu equipamento, imprima uma página de configuração de rede. (consulte "Imprimindo relatórios" na página 57)
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e insira o nome do compartilhamento manualmente ou localize uma impressora compartilhada clicando no botão **Procurar**.

Se você não tiver certeza sobre o endereço IP, entre em contato com o administrador de rede ou imprima as informações de rede (consulte "Imprimindo relatórios" na página 57).

6. Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de equipamentos Samsung para receber informações da Samsung. Se concordar, marque as caixas de seleção correspondentes e clique em **Concluir**.

   - Se o equipamento não funcionar corretamente após a instalação, tente reinstalar o driver de impressão. Consulte a *Seção de software*.
   - Durante a instalação do driver de impressão, o instalador do driver detecta as informações de local do seu sistema operacional e define o tamanho de papel padrão para a sua impressora. Se você usa um local diferente, altere o tamanho do papel de acordo com o papel utilizado normalmente. Vá para as propriedades da impressora para alterar o tamanho do papel após a conclusão da instalação.

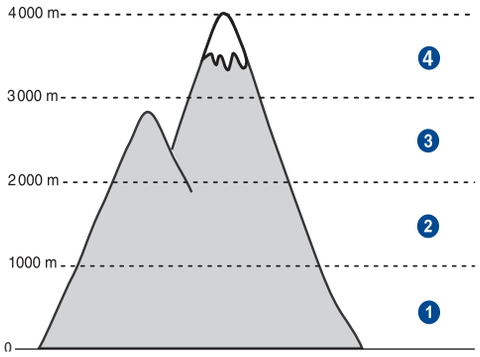
CONFIGURAÇÕES BÁSICAS DO EQUIPAMENTO

Após a conclusão da instalação, talvez você deseje definir as configurações padrão do equipamento. Consulte a seção a seguir se desejar definir ou alterar valores.

Ajuste de altitude

A qualidade de impressão é afetada pela pressão atmosférica, determinada pela altitude do equipamento em relação ao nível do mar. As informações a seguir o ajudarão a configurar seu equipamento para obter a melhor qualidade de impressão.

Antes de configurar o valor da altitude, descubra a altitude em que o equipamento será usado.



1	Normal
2	Altura 1
3	Altura 2
4	Altura 3

1. Certifique-se de que instalou o driver de impressão usando o CD de software da impressora fornecido.
2. Clique duas vezes no ícone do **Smart Panel** na barra de tarefas do Windows (ou na área de notificação do Linux).
   Você também pode clicar em **Smart Panel** na barra de status do Mac OS X.
3. Clique em **Configuração da impressora**.
4. Clique em **Configuração** > **Ajuste de altitude**. Selecione o valor apropriado na lista suspensa e clique em **Aplicar**.

   Se o equipamento estiver conectado a uma rede, a tela **SyncThru Web Service** será exibida automaticamente. Clique em **Config. equipamento** > **Configuração** (ou **Config. equipamento**) > **Ajuste altitude**. Selecione o valor de altitude apropriado e clique em **Aplicar**.

Alterando o idioma do visor

Para alterar o idioma exibido no painel de controle, siga estas etapas:

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Idioma** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o idioma desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Configurando a data e a hora

A data e a hora atuais são exibidas no visor quando o equipamento está ligado e pronto para funcionar. Nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW, a data e a hora serão impressas em todos os faxes.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Data e hora** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Insira a data e a hora corretas utilizando o teclado numérico.
   Mês = 01 a 12
   Dia = 01 a 31
   Ano = 4 dígitos
   Horas = 01 a 12 (modo de 12 horas)
   00 a 23 (modo de 24 horas)
   Minutos = 00 a 59

   O formato da data pode variar de acordo com o país.

   Você também pode usar a seta para a esquerda/direita para mover o cursor para baixo do dígito que deseja corrigir e inserir um novo número.
5. Para selecionar **AM** ou **PM** no formato de 12 horas, pressione os botões * ou # ou qualquer outro botão numérico.
   Quando o cursor não está embaixo do indicador AM ou PM, pressionar o botão * ou # move o cursor para o indicador imediatamente.
   Você pode alterar o formato do relógio para 24 horas (por exemplo, 13:00 em vez de 01:00 PM). Para obter detalhes, consulte a próxima seção.
6. Pressione **OK** para salvar a data e a hora.
   Quando um número incorreto é inserido, a mensagem **Fora intervalo** é exibida e o equipamento não prossegue para a próxima etapa. Se isso acontecer, basta inserir o número correto novamente.
7. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Alterando o modo do relógio

Você pode configurar o seu equipamento para exibir a hora atual utilizando o formato de 12 ou 24 horas.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Modo relogio** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar o outro modo e pressione **OK**.
5. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Alterando o modo padrão

O seu equipamento foi pré-configurado no modo Cópia. Esse modo padrão pode ser alternado entre os modos Fax e Cópia. (Somente nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW).

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Modo padrao** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o modo padrão desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Configurando sons

Você pode controlar os seguintes sons:

- **Som tecla**: ativa ou desativa o som das teclas. Quando esta opção está definida como **Ligado**,um som é reproduzido sempre que uma tecla é pressionada.
- **Som alarme**: ativa ou desativa o som do alarme. Quando esta opção está definida como **Ligado**, um som de alarme é reproduzido sempre que um erro ocorre ou quando uma comunicação de fax é encerrada.
- **Alto-falante**: ativa ou desativa os sons da linha telefônica no alto-falante, como o tom de discagem ou um sinal de fax. Quando esta opção é definida como **Comunic**, o alto-falante permanecerá ligado até que o equipamento remoto responda.

  O botão **On Hook Dial** pode ser utilizado para ajustar o volume.

- **Campainha**: ajusta o volume da campainha. O volume da campainha pode ser definido como **Desligado**, **Baixo**, **Meio**, e **Alto**.

Alto-falante, campainha, som das teclas e som do alarme

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Som/volume** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de som desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o status ou o volume desejado para o som selecionado seja exibido e pressione **OK**.
5. Se for necessário, repita as etapas de 3 a 5 para definir outros sons.
6. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Volume do alto-falante para On Hook Dial

1. Pressione **On Hook Dial**. O alto-falante emitirá um tom de discagem.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até ouvir o volume desejado.
3. Pressione **Stop/Clear** para salvar a alteração e voltar ao modo online.

O volume do alto-falante só poderá ser ajustado quando a linha telefônica estiver conectada.

Inserindo caracteres com o teclado numérico

À medida que várias tarefas são executadas, talvez seja necessário inserir nomes e números diversos. Por exemplo, ao configurar o equipamento, você deve inserir seu nome ou o nome da empresa e o número do fax. Ao armazenar números de fax ou endereços de e-mail na memória, você também poderá fornecer os nomes correspondentes.

Inserindo caracteres alfanuméricos

1. Quando a inserção de uma letra for solicitada, localize o botão com o caractere desejado. Pressione o botão até que a letra correta seja exibida.

   Por exemplo, para inserir a letra **O**, pressione **6** (tecla identificada com **MNO**).

   A cada vez que você pressionar **6**, o visor exibirá uma letra diferente: **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** e, finalmente **6**.

   Você pode inserir caracteres especiais como espaços, sinais de adição, etc. Para obter detalhes, consulte a próxima seção.
2. Para inserir letras adicionais, repita a etapa 1.

   Se a próxima letra estiver impressa no mesmo botão, mova o cursor pressionando o botão direito da seta para a esquerda/direita e, em seguida, pressione o botão rotulado com a letra desejada. O cursor será movido para a direita e a próxima letra será exibida no visor.

   Para inserir um espaço, pressione **1** duas vezes.
3. Após terminar de inserir as letras, pressione **OK**.

Letras e números do teclado

TECLA	NÚMEROS, LETRAS OU CARACTERES ASSOCIADOS
1	1 @ / . ‘
2	2 A B C a b c
3	3 D E F d e f
4	4 G H I g h i
5	5 J K L j k l
6	6 M N O m n o
7	7 P Q R S p q r s
8	8 T U V t u v
9	9 W X Y Z w x y z
0	0 + - , &
*	*
#	#

Corrigindo números ou nomes

Se você cometer um erro ao inserir um número ou nome, pressione o botão esquerdo da seta para a esquerda/direita para apagar o último dígito ou caractere. Em seguida, insira o número ou caractere correto.

Inserindo uma pausa

Em alguns sistemas telefônicos, é necessário discar um código de acesso (9, por exemplo) e aguardar um segundo tom de discagem. Nesses casos, é necessário inserir uma pausa no número de telefone. Você pode inserir uma pausa ao configurar números de discagem rápida ou de toque único.

Para inserir uma pausa, pressione **Redial/Pause** no local adequado ao inserir o número do telefone. Um "-" é mostrado no visor no local correspondente.

Utilizando os modos de economia

Modo de economia de energia

O modo de economia de energia permite que o consumo de energia elétrica do equipamento seja reduzido quando ele não estiver em uso. Você pode ativar esse modo e selecionar o tempo que o equipamento irá aguardar após a conclusão de um trabalho de impressão antes de entrar no modo de economia de energia.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Econ energia** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de tempo desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Continuação automática

Esta opção configura o equipamento para continuar ou não a impressão caso o tamanho do papel especificado e o papel na bandeja sejam diferentes.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Cont. automat.** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de encadernação desejada seja exibida.
   - **Ligado**: imprime automaticamente após o tempo definido quando o tamanho do papel é diferente do tamanho do papel na bandeja.
   - **Desligado**: aguarda até que você pressione **Black Start** ou **Color Start** no painel de controle quando o tamanho do papel é diferente do tamanho do papel na bandeja.
5. Pressione **OK** para salvar a seleção.
6. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Usando o programa SetIP

- O programa SetIP poderá ser usado somente quando o seu equipamento estiver conectado a uma rede.
- O procedimento a seguir é baseado no sistema operacional Windows XP.

Este programa configura o IP da rede usando o endereço MAC. O endereço MAC é o número de série do hardware da placa ou da interface de rede. Com ele o administrador da rede pode configurar diversos IPs ao mesmo tempo.

Se você estiver em um ambiente de endereços IP dinâmicos e precisar configurar um protocolo de rede DHCP, vá para http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, selecione o programa Bonjour for Windows de acordo com o seu sistema operacional e instale o programa. Este programa permitirá ajustar os parâmetros de rede automaticamente. Siga as instruções na janela de instalação. Este programa não oferece suporte ao Linux.

Instalando o programa

1. Insira o CD de drivers fornecido com o equipamento. Quando o CD for executado automaticamente, feche a janela.
2. Inicie o **Windows Explorer** e abra a unidade X. (X representa a unidade de CD-ROM.)
3. Clique duas vezes em **Aplicativo** > **SetIP**.
4. Abra a pasta do idioma desejado.
5. Clique duas vezes em **Setup.exe** para instalar o programa.
6. Siga as instruções apresentadas na janela e conclua a instalação.

Iniciando o programa

1. No menu **Iniciar** do Windows, selecione **Todos os Programas** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP**.
2. Selecione o nome da impressora e clique em .

   Se você não encontrar o nome da impressora, clique em para atualizar a lista.
3. Insira o endereço MAC, o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway padrão da placa de rede e, em seguida, clique em **Aplicar**.

   Se você não souber o endereço MAC da placa de rede, imprima o relatório de informações de rede da máquina (consulte "Imprimindo relatórios" na página 57).
4. Clique em **OK** para confirmar as configurações.
5. Clique em **Sair** para fechar o programa **SetIP**.

Entre em contato com o administrador de rede se você não tiver certeza sobre a configuração.

Você também pode definir as configurações de rede através dos programas de administração de rede.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: solução de gerenciamento de impressoras com base na Web para administradores de rede. O **SyncThru™ Web Admin Service** oferece um modo eficiente para gerenciar dispositivos de rede e permite que você monitore e solucione problemas de equipamentos de rede remotamente de qualquer local com acesso à Internet da empresa. Faça o download deste programa de http://www.solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: servidor da Web incorporado ao seu servidor de impressão de rede que permite:
  - Configurar os parâmetros de rede necessários para que o equipamento possa ser conectado a vários ambientes de rede.
  - Personalizar as configurações do equipamento.

USANDO UMA REDE SEM FIO

Configurações básicas de rede

É necessário configurar os parâmetros de rede apropriados para usar a impressora em uma rede sem fio. Para fazer isso, utilize o painel de controle e o **SyncThru Web Service**, um site interno da impressora. Esta seção fornece informações básicas sobre os parâmetros de rede 802.11b/g que podem ser configurados no painel de controle.

Você pode definir as configurações básicas da rede sem fio, como SSID, modo de operação e canais. É possível recuperar as configurações básicas ao selecionar uma rede sem fio ou configurá-las manualmente conforme o necessário.

1. Pressione **Menu** no painel de controle até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Sem fio** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Basico WLAN** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar o método de configuração desejado e pressione **OK**.
   - **Lista pesquisa**: a placa de rede sem fio da impressora procura redes sem fio na área e exibe os resultados.
   - **Personalizado**: você pode definir as configurações da rede sem fio de acordo com suas necessidades.

5. Se você selecionou **Lista pesquisa**, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar uma rede e, em seguida, pressione **OK**.
   Se você selecionou **Personalizado**, defina cada opção de rede:
   - **Edit SSID**: digite o SSID, o nome que identifica uma rede sem fio. O SSID diferencia letras maiúsculas de minúsculas.
   - **Modo operacao**: selecione o tipo da conexão sem fio. No modo **Ad-Hoc**, as placas sem fio se comunicam diretamente. No modo **Infra-estrut**, as placas de rede se comunicam através de um ponto de acesso que permite que tanto as placas com fio quanto as placas sem fio enviem arquivos para a impressora.

   No modo **Ad-Hoc**, mesmo que o cabo de rede esteja conectado, a impressora utilizará a interface sem fio.

   - **Canal**: esta opção está disponível somente no modo "Ad-Hoc". Na maioria dos casos, não será necessário alterá-la. A impressora examinará todos os canais disponíveis da rede especificada e ajustará seu canal ao canal detectado.
6. Após terminar, pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Selecionando o tipo de autenticação

A autenticação é o processo de identificação da legitimidade dos usuários no acesso à rede. É possível determinar se autenticação deve ou não ser utilizada.

1. Pressione **Menu** no painel de controle até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Sem fio** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Seguranca WLAN** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **WEP estatico** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Autenticacao** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar o tipo desejado e pressione **OK**.
   - **Sist aberto**: a autenticação não é utilizada.
   - **Chave comp**: a autenticação é utilizada.
7. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Definindo a criptografia

Se a rede utilizar chaves de criptografia WEP, você deverá selecionar o tipo de criptografia adequado e configurar as chaves de criptografia. Você pode configurar até quatro chaves. A chave ativa deve corresponder ao valor e à posição da chave (por exemplo, Chave 1) configurada em outros dispositivos sem fio da rede.

1. Pressione **Menu** no painel de controle até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e, em seguida, pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Sem fio** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Seguranca WLAN** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **WEP estatico** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Criptografia** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.

   Se o tipo de autenticação tiver sido definido como **Sist aberto**, o menu **Criptografia** não será exibido.

6. Defina cada opção de criptografia e pressione **OK**.
   - **Cript Tipo**: selecione um tipo de criptografia: **Nenhum**, **WEP 64 bits**, ou **WEP 128 bits**.
   - **Tipo de chave**: selecione o tipo de chave da rede.
   - **Usando chave**: selecione a chave que será utilizada na rede.
   - **Editar chave**: digite o número da chave para a posição selecionada. Você pode inserir números da seguinte forma:

	HEXADECIMAL	ALFANUMÉRICO
WEP com 64 bits	10 dígitos	5 caracteres
WEP com 128 bits	26 dígitos	13 caracteres

7. Após terminar, pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

colocando documentos e materiais de impressão

Este capítulo contém instruções para a colocação de documentos e materiais de impressão no equipamento.

Este capítulo inclui:

- Colocando documentos
- Selecionando materiais de impressão
- Alterando o tamanho do papel na bandeja
- Colocando papel
- Imprimindo em materiais de impressão especiais
- Configurando o tamanho e o tipo do papel

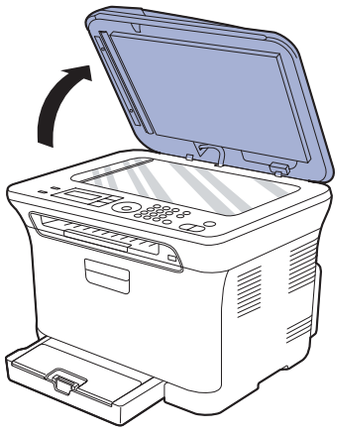
COLOCANDO DOCUMENTOS

Você pode utilizar o vidro de leitura do scanner ou o alimentador automático de documentos duplex para colocar um documento para efetuar cópias, digitalizar e enviar faxes.

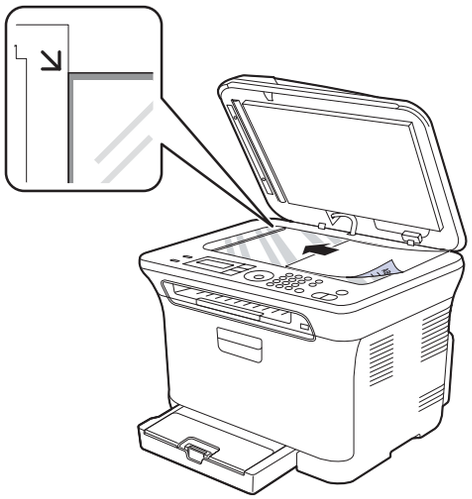
No vidro de leitura do scanner

Certifique-se de que nenhum documento esteja no alimentador automático de documentos. Se um documento for detectado no alimentador, ele terá prioridade sobre o documento no vidro de leitura. Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente para imagens coloridas ou em tons de cinza, utilize o vidro de leitura do scanner.

1. Levante e abra a tampa do scanner.



2. Coloque o documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura e alinhe-o com a guia de registro no canto superior esquerdo do vidro.



3. Feche a tampa do scanner.

- Cuidado para não quebrar o vidro do scanner. Você poderá se ferir.
- Cuidado para não deixar a tampa do scanner cair sobre as suas mãos. Você poderá se ferir.
- Ao digitalizar ou copiar documentos, não olhe para a luz no interior do equipamento. Fazer isso pode ser perigoso e prejudicar a sua visão.

- Caso a tampa seja mantida aberta durante a cópia, a qualidade da cópia e o consumo de toner poderão ser afetados.
- O acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura pode ocasionar pequenos pontos escuros na impressão. Mantenha-o sempre limpo.
- Se estiver copiando uma página de livro ou revista, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche a tampa. Se a espessura do livro ou revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.

No alimentador automático de documentos (somente nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW)

Com o alimentador automático de documentos, você pode colocar até 15 folhas de papel de 75 g/m^2 (não calandrado) para um trabalho.

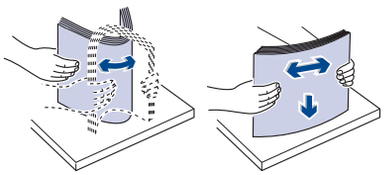
Ao utilizar o alimentador automático de documentos:

- No alimentador automático: não coloque papel com tamanho inferior a 142 x 148 mm (5,6 x 5,8 pol.) ou superior a 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.).
- Não tente colocar os seguintes tipos de papel:
  - papel carbono ou autocopiador
  - papel resinado
  - papel de seda ou fino

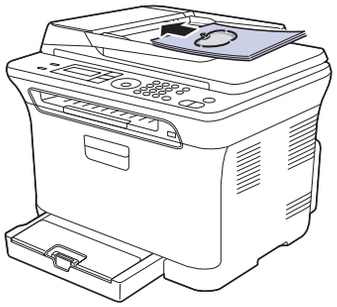
- papel vincado ou enrugado
- papel ondulado ou dobrado
- papel rasgado

- Retire todos os grampos e clipes antes de colocar os documentos.
- Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou corretor existente esteja completamente seco no papel antes de colocá-lo no equipamento.
- Não coloque documentos que incluam tamanhos ou gramaturas de papel diferentes.
- Não coloque folhetos, panfletos, transparências ou documentos que tenham outras características incomuns.

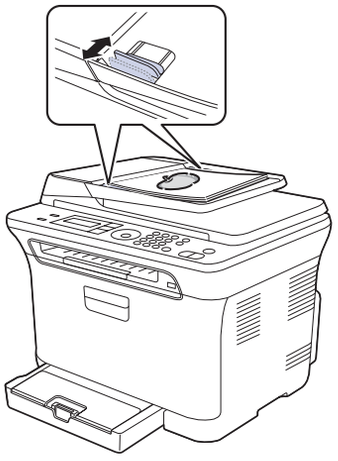
1. Folheie ou areje a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las no equipamento.



2. Coloque o documento com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos. Verifique se a parte inferior da pilha de documentos corresponde ao tamanho do papel indicado na bandeja de entrada de documentos.



3. Ajuste as guias de acordo com o tamanho do documento.



O acúmulo de poeira sobre o vidro do alimentador automático de documentos pode ocasionar linhas escuras na impressão. Mantenha-o sempre limpo.

Cuidado para não colocar as mãos sobre o rolo do alimentador automático de documentos. Você poderá se ferir.

SELECIONANDO MATERIAIS DE IMPRESSÃO

Você pode imprimir em uma grande variedade de materiais de impressão, tais como papel comum, envelopes, etiquetas e transparências. Use sempre materiais de impressão que atendam às diretrizes de utilização do equipamento. A impressão em materiais que não atendam às diretrizes descritas neste manual do usuário poderá causar os seguintes problemas:

- Baixa qualidade de impressão.
- Aumento do número de obstruções de papel.
- Desgaste prematuro do equipamento.

Propriedades como gramatura, composição, granulação e teor de umidade são fatores importantes que afetam o desempenho do equipamento e a qualidade da saída. Ao escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- O tipo, o tamanho e a gramatura do material de impressão para o seu equipamento são descritos posteriormente nesta seção.
- Resultado desejado: o material de impressão escolhido deve ser adequado ao projeto.
- Alvura: alguns tipos de material de impressão são mais brancos do que outros e produzem imagens mais acentuadas e vibrantes.
- Textura da superfície: a suavidade do material afeta a nitidez da impressão no papel.

- Alguns tipos de materiais de impressão podem atender a todas as diretrizes desta seção e ainda assim não produzirem resultados satisfatórios. Isso pode ser o resultado de manuseio inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e umidade ou outras variáveis sobre as quais a Samsung não tem controle.
- Antes de comprar grandes quantidades de materiais de impressão, certifique-se de que eles atendam aos requisitos especificados neste manual do usuário.

A utilização de materiais de impressão incompatíveis com as especificações pode causar problemas e exigir reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço da Samsung.

Especificações de materiais de impressão

TIPO	TAMANHO	DIMENSÕES	GRAMATURA[a]	CAPACIDADE[b]
Papel comum	Carta	216 x 279 mm (8,5 x 11 pol.)	60 a 105 g/m² (não calandrado) para a bandeja 1	• 150 folhas de papel não calandrado de 75 g/m² para a bandeja • 1 folha para alimentação manual na bandeja
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)		
	Fólio	216 x 330 mm (8,5 x 13 pol.)		
	A4	210 x 297 mm (8,26 x 11,69 pol.)		
	Ofício	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 pol.)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,16 x 10,11 pol.)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pol.)		
	Executivo	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 pol.)		
	A5	148 x 210 mm (5,82 x 8,26 pol.)		
	Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pol.)		
	A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,82 pol.)		
Envelope	Envelope Monarca	98 x 191 mm (3,87 x 7,5 pol.)	75 a 90 g/m² (não calandrado)	1 folha para alimentação manual na bandeja
	Envelope 6 3/4	92 x 165 mm (3,62 x 6,5 pol.)		
	Envelope No. 10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 pol.)		
	Envelope No. 9	98 x 225 mm (3,87 x 8,87 pol.)		
	Envelope DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pol.)		
	Envelope C5	162 x 229 mm (6,37 x 9,01 pol.)		
	Envelope C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,38 pol.)		
Papel grosso	Consulte a seção sobre papel comum	Consulte a seção sobre papel comum	90 a 105 g/m² (não calandrado)	
Papel fino	Consulte a seção sobre papel comum	Consulte a seção sobre papel comum	60 a 70 g/m² (não calandrado)	
Etiquetas[c]	Carta, A4	Consulte a seção sobre papel comum	120 a 150 g/m² (não calandrado)	
Transparência[d]	Carta, A4	Consulte a seção sobre papel comum	138 a 146 g/m² (não calandrado)	
Cartolina	Cartão postal	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 pol.)	105 a 163 g/m² (não calandrado)	
Tamanho mínimo (personalizado)		76 x 127 mm (3 x 5 pol.)	60 a 163 g/m² (não calandrado)	
Tamanho máximo (personalizado)		216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)		

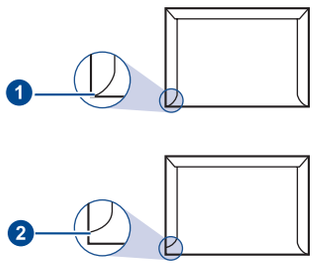
a. Se a gramatura do material for superior a 105 g/m² (não calandrado), utilize o alimentador manual.
b. A capacidade máxima pode variar dependendo da gramatura, da espessura das folhas e das condições ambientais.
c. Suavidade: 100 a 250 (sheffield).
d. Material recomendado: transparências para impressoras coloridas a laser da 3M, como PP2500.

Tamanhos de material aceitos em cada modo

MODO	TAMANHO	ORIGEM
Modo de cópia	Carta, A4, Legal, Ofício, Fólio, Executivo, JIS B5, A5, A6	bandeja 1
Modo de impressão	Todos os tamanhos aceitos pelo equipamento	bandeja 1
Modo de fax[a]	Carta, A4, Legal	bandeja 1

a. Somente nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW.

Diretrizes para materiais de impressão especiais

TIPO DE MATERIAL	DIRETRIZES
Envelopes	• A impressão bem-sucedida em envelopes depende de sua qualidade. Ao selecionar envelopes, considere os seguintes fatores: - Gramatura: a gramatura do envelope não deverá exceder 90 g/m^2. Caso contrário, obstruções poderão ocorrer. - Estrutura: antes da impressão, os envelopes deverão estar nivelados, com menos de 6 mm de ondulações e não poderão conter ar. - Condição: os envelopes não poderão apresentar rugas, cortes ou outros danos. - Temperatura: utilize envelopes compatíveis com a temperatura e a pressão da impressora durante a operação. • Utilize somente envelopes de boa qualidade, com dobras e vincos bem definidos. • Não utilize envelopes com selos. • Não utilize envelopes com grampos, fechos, aberturas, revestimentos, lacres adesivos ou outros materiais sintéticos. • Não utilize envelopes danificados ou mal confeccionados. • Certifique-se de que a junção em ambas as extremidades do envelope se estenda até o canto do envelope.  1 Aceitável 2 Não aceitável
Envelopes (Continuação)	• Envelopes com faixas autocolantes ou com mais de uma aba dobrada sobre o lacre devem utilizar adesivos compatíveis com a temperatura de fusão da impressora por 0,1 segundo. Consulte as especificações do equipamento para obter a temperatura de fusão. Consulte "Especificações da impressora" na página 84. As abas e faixas adicionais podem causar rugas, dobras ou obstruções e até mesmo danificar a unidade de fusão. • Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com no mínimo 15 mm de distância das bordas do envelope. • Evite imprimir sobre a área onde as junções do envelope se encontram.
Etiquetas	• Para não danificar o equipamento, utilize somente etiquetas recomendadas para impressoras a laser. Ao selecionar etiquetas, considere os seguintes fatores: - Adesivos: o material adesivo deve permanecer estável à temperatura de fusão do equipamento. Consulte as especificações do equipamento para obter a temperatura de fusão. Consulte "Especificações gerais" na página 83. - Disposição: utilize somente etiquetas sem o fundo exposto entre elas. As etiquetas poderão se destacar das folhas e causar obstruções graves. - Ondulações: antes da impressão, as etiquetas deverão ser niveladas com, no máximo, 13 mm de ondulações em qualquer direção. - Condição: não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outros sinais de separação. • Verifique se não há material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, ocasionando obstruções. Os adesivos expostos também podem causar danos aos componentes do equipamento. • Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez. A camada adesiva foi desenvolvida para passar apenas uma vez pelo equipamento. • Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.
Cartolina ou materiais de tamanho personalizado	• Não imprima em materiais com menos de 76 mm de largura ou 356 mm de comprimento. • No aplicativo de software, defina as margens com pelo menos 6,4 mm de distância das bordas do material.

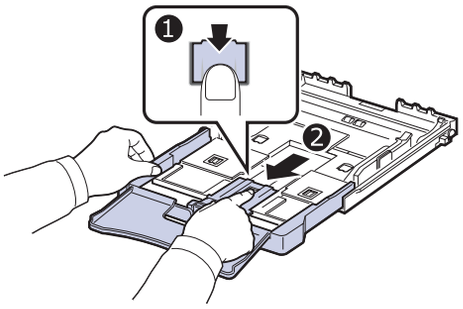
TIPO DE MATERIAL	DIRETRIZES
Papéis pré-impressos	• Os papéis timbrados devem ser impressos com tinta resistente ao calor, que não derreta, vaporize ou emita substâncias perigosas quando submetida à temperatura de fusão da impressora durante 0,1 segundo. Consulte as especificações do equipamento para obter a temperatura de fusão. Consulte "Especificações gerais" na página 83. • A tinta dos papéis timbrados não pode ser inflamável e não deve causar danos aos cilindros da impressora. • Os formulários e os papéis timbrados devem ser isolados com uma película à prova de umidade para evitar alterações durante o armazenamento. • Antes de colocar papel pré-impresso, como formulários e papéis timbrados, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta úmida pode se soltar do papel pré-impresso, reduzindo a qualidade de impressão.

⚠ A utilização de papel fotográfico ou resinado poderá causar problemas que exigirão reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço da Samsung.

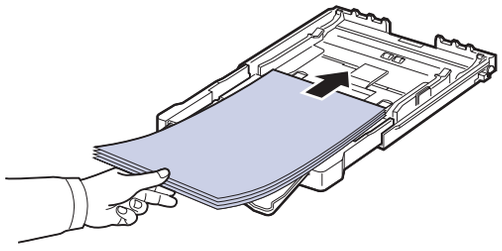
ALTERANDO O TAMANHO DO PAPEL NA BANDEJA

Para colocar papéis maiores, como Legal, ajuste as guias de papel para estender a bandeja de entrada.
Para alterar o tamanho da bandeja 1, ajuste a guia de comprimento de papel.

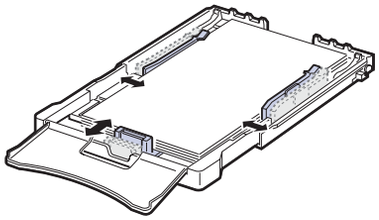
1. Remova a bandeja 1 do equipamento. Abra a tampa de papel e remova o papel da bandeja 1 se necessário.
2. Remova a bandeja manualmente ao pressionar e liberar a trava em sua parte superior.



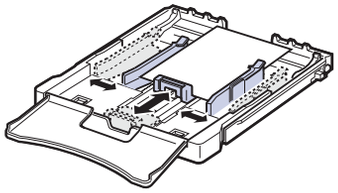
3. Coloque papel na bandeja.



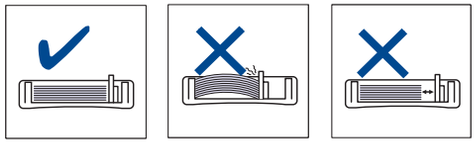
4. Desloque a guia de comprimento de papel até que ela toque levemente na extremidade da pilha de papel. Pressione a guia de largura de papel e desloque-a até a borda da pilha de papel sem fazê-la dobrar.



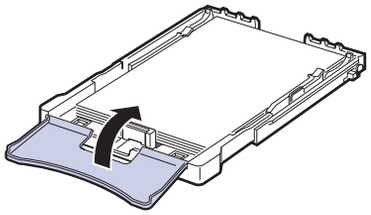
Para papéis menores que Carta, retorne as guias às suas posições originais e ajuste as guias de comprimento e de largura de papel.



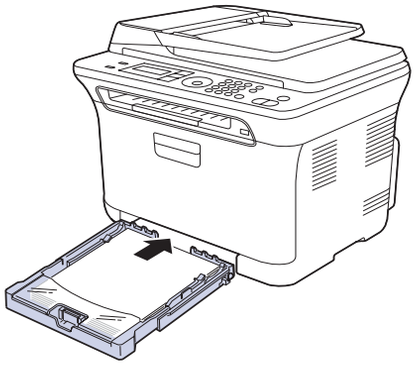
- Não empurre as guias de largura de papel ao ponto de o papel ficar ondulado.
- Se as guias de largura de papel não forem ajustadas, obstruções poderão ocorrer.



5. Feche a tampa de papel.



6. Recoloque a bandeja 1 no equipamento.

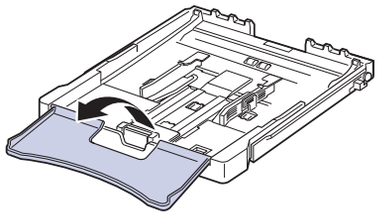


COLOCANDO PAPEL

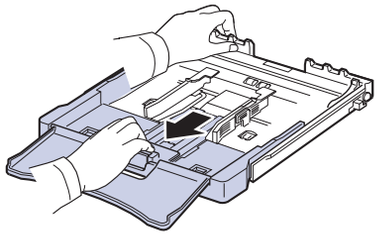
Colocando papel na bandeja 1

Coloque o material de impressão utilizado na maioria dos trabalhos de impressão na bandeja 1. A bandeja 1 comporta até 250 folhas de papel comum de 75 g/m^2 (não calandrado).

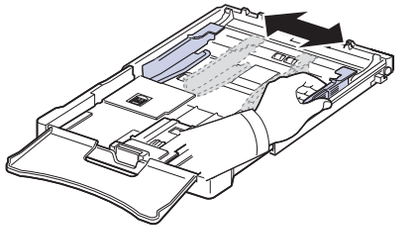
1. Remova a bandeja do equipamento.
2. Abra a tampa de papel.



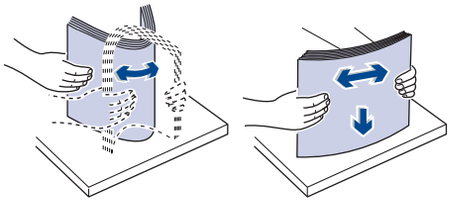
3. Ajuste o tamanho da bandeja até ouvir um clique.



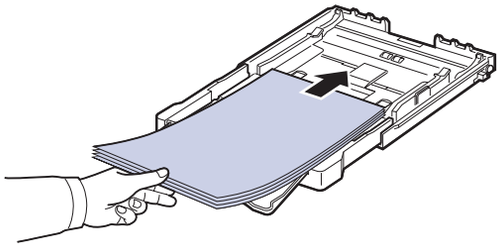
4. Ajuste a guia de largura de papel para aumentar a largura da bandeja.



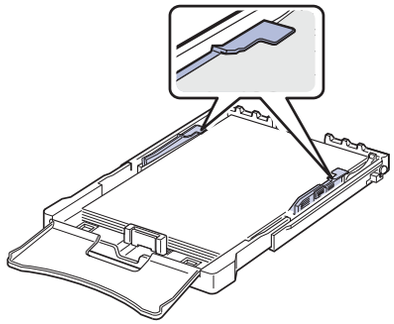
5. Se você estiver utilizando papel, folheie ou areje a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las na bandeja.



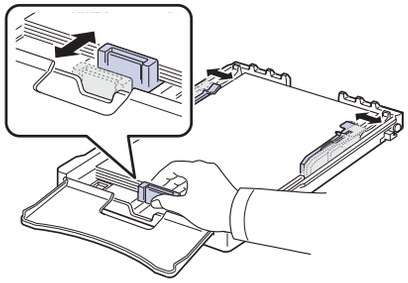
6. Coloque papel com o lado a ser impresso voltado para cima.



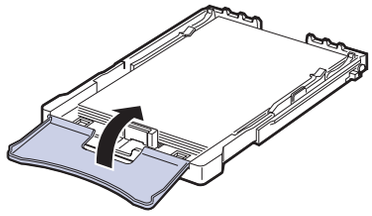
Certifique-se de não sobrecarregar a bandeja e de que todos os quatro cantos estejam nivelados e abaixo dos aparadores, como mostrado a seguir. A sobrecarga da bandeja pode causar obstruções de papel.



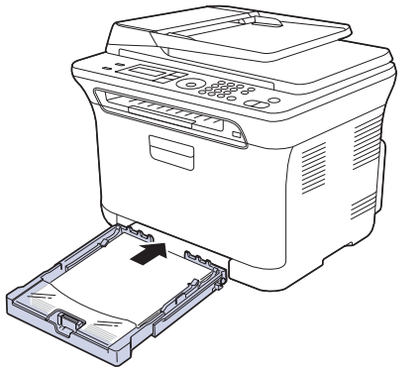
7. Pressione a guia de comprimento de papel e desloque-a até que ela toque a extremidade da pilha de papel.



8. Feche a tampa de papel.



9. Recoloque a bandeja 1 no equipamento.



Ao colocar papel timbrado, mantenha a face desenhada voltada para cima. A borda superior da folha que contém o logotipo deve ser posicionada na parte frontal da bandeja.

10. Após colocar o papel, defina o tipo e o tamanho do papel para a bandeja 1. Consulte a *Seção de software* para obter informações sobre como imprimir de PCs.

- Se não houver papel suficiente na bandeja, a guia de comprimento de papel poderá ser empurrada para dentro. Coloque papel suficiente.
- Se houver problemas com a alimentação de papel, coloque uma folha de cada vez no alimentador manual.
- Você pode colocar papel previamente impresso. O lado impresso deverá estar voltado para cima, com uma borda sem dobras na frente. Se houver problemas com a alimentação do papel, vire-o ao contrário. Observe que isso não garante a qualidade da impressão.

IMPRIMINDO EM MATERIAIS DE IMPRESSÃO ESPECIAIS

O equipamento pode acomodar diversos tamanhos e tipos de materiais de impressão, como postais, cartões e envelopes. Isso é muito útil para imprimir uma única página de papel timbrado ou colorido.

Alimentando materiais de impressão manualmente

- Coloque apenas um tamanho de material de impressão de cada vez na bandeja.
- Para evitar obstruções, não adicione papel enquanto ainda houver folhas na bandeja. Isso também se aplica a outros tipos de material.
- Os materiais devem ser colocados com a face a ser impressa voltada para cima e com a borda superior voltada para o equipamento. Coloque os materiais de impressão no centro da bandeja.
- Para evitar obstruções e problemas de qualidade de impressão, utilize sempre os materiais especificados. (Consulte "Selecionando materiais de impressão" na página 31.)
- Remova todas as ondulações de postais, envelopes e etiquetas antes de colocá-los na bandeja.

1. Coloque o papel. (Consulte "Alterando o tamanho do papel na bandeja" na página 34.)

Dependendo do tipo do material utilizado, considere as seguintes diretrizes de colocação:
- Envelopes: aba voltada para baixo com a área do selo no lado superior esquerdo.
- Etiquetas: lado a ser impresso voltado para cima e borda curta superior entrando primeiro na impressora.
- Papéis pré-impressos: lado pré-impresso voltado para cima com a borda superior voltada para o equipamento.
- Cartolina: lado a ser impresso voltado para cima e borda curta na direção do equipamento.
- Papéis reutilizados: lado previamente impresso voltado para baixo com uma borda sem dobras voltada para o equipamento.

2. Ao imprimir de um aplicativo, inicie o menu de impressão.
3. Antes de imprimir, abra as propriedades da impressora.
4. Pressione a guia **Papel** nas propriedades da impressora e selecione um tipo de papel apropriado.

Se desejar usar etiquetas, defina o tipo do papel como **Etiqueta**.

5. Selecione **Alimentador manual** na origem do papel e, em seguida, pressione **OK**.
6. Inicie a impressão no aplicativo.
7. Pressione o botão **Stop/Clear** no equipamento para iniciar a alimentação. Em seguida, o equipamento começa a imprimir.

- Se você estiver imprimindo várias páginas, coloque a próxima folha após a impressão da primeira página e pressione o botão **Stop/Clear**. Repita essa etapa para cada página que será impressa.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o aplicativo atual estiver sendo utilizado.

CONFIGURANDO O TAMANHO E O TIPO DO PAPEL

Após colocar o papel na bandeja, é necessário configurar o tipo e o tamanho do papel através dos botões no painel de controle. Essas configurações aplicam-se aos modos de cópia e fax. Para impressões feitas de PCs, o tipo e o tamanho do papel devem ser configurados nos aplicativos do computador.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Config Papel** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Tamanho papel** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o tamanho de papel que está sendo usado seja exibido e pressione **OK**.
6. Pressione **Back** para retornar ao menu anterior.
7. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Tipo de papel** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
8. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o tipo de papel que está sendo usado seja exibido e pressione **OK**.
9. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

copiando

Este capítulo apresenta instruções passo a passo sobre como copiar documentos.

Este capítulo inclui:

- Copiando
- Alterando as configurações para cada cópia
- Alterando as configurações de cópia padrão
- Utilizando recursos de cópia especiais
- Definindo o tempo limite das cópias

COPIANDO

1. Pressione **Copy**.
   A mensagem **Pronto p/ copiar** será exibida na linha superior do visor.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
   Para obter detalhes sobre como colocar documentos originais, consulte "Colocando documentos" na página 30.
3. Digite o número de cópias no teclado numérico, se necessário.
4. Se você desejar personalizar as configurações de cópia, incluindo o tamanho, o contraste e o tipo do original, utilize os botões do painel de controle. (Consulte "Alterando as configurações para cada cópia" na página 37.)
   Se necessário, utilize os recursos especiais de cópia, como cópias de pôsteres e duas ou quatro cópias por página. (Consulte "Cópia de identidades" na página 38.)
5. Pressione **Color Start** para iniciar uma cópia colorida.
   Alternativamente, pressione **Black Start** para iniciar uma cópia em preto-e-branco.

O trabalho de cópia pode ser cancelado durante uma operação. Pressione **Stop/Clear** para interromper a cópia.

ALTERANDO AS CONFIGURAÇÕES PARA CADA CÓPIA

O equipamento oferece configurações padrão de cópia que permitem efetuar cópias de forma rápida e fácil. Entretanto, se você desejar alterar as opções para cada cópia, utilize os botões de função de cópia no painel de controle.

Se você pressionar **Stop/Clear** enquanto estiver configurando as opções de cópia, todas as opções configuradas para o trabalho atual serão canceladas e revertidas ao status padrão. Caso contrário, elas serão automaticamente revertidas ao status padrão após a conclusão da cópia em andamento.

Contraste

Se o documento original apresentar marcas tênues ou imagens escuras, ajuste o brilho para efetuar uma cópia de leitura mais fácil.

1. Pressione **Copy**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Contraste** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o modo de contraste desejado seja exibido e pressione **OK**.
   - **Claro**: proporciona bons resultados com impressões escuras.
   - **Normal**: proporciona bons resultados com documentos padrão impressos ou datilografados.
   - **Escuro**: proporciona bons resultados com impressões claras.
5. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Tipo do documento

A configuração do tipo de documento é utilizada para melhorar a qualidade da cópia através da seleção do tipo de documento do trabalho atual.

1. Pressione **Copy**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Tipo original** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o modo de imagem desejado seja exibido e pressione **OK**.
   - **Texto**: utilize para documentos que contêm basicamente texto.
   - **Texto/foto**: utilize quando os documentos forem compostos de texto e fotografias.
   - **Foto**: utilize quando os originais forem fotografias.
   - **Revista**: utilize quando os originais forem revistas.
5. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Cópias reduzidas ou ampliadas

Você pode reduzir ou ampliar o tamanho das imagens entre 25% e 400% ao copiar documentos com o vidro de leitura do scanner ou entre 25% e 100% com o alimentador automático de documentos.

Para selecionar tamanhos de cópia predefinidos:

1. Pressione **Copy**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Reduz/ampliar** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de tamanho desejada seja exibida e pressione **OK**.

Para dimensionar a cópia ao inserir a taxa de ampliação diretamente:

1. Pressione **Copy**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Reduz/ampliar** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Personalizado** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita para inserir o tamanho de cópia desejado. Pressionar o botão e mantê-lo pressionado permite ir rapidamente para o número desejado.
6. Pressione **OK** para salvar a seleção.

Em uma redução, linhas escuras podem surgir na parte inferior da cópia.

ALTERANDO AS CONFIGURAÇÕES DE CÓPIA PADRÃO

As opções de cópia, incluindo contraste, tipo do documento, tamanho e número de cópias, podem ser configuradas para os modos de utilização mais freqüentes. Quando um documento é copiado, as configurações padrão são utilizadas, a menos que elas sejam alteradas através dos botões correspondentes no painel de controle.

1. Pressione **Copy**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Alterar padrao** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Repita as etapas de 4 a 5 conforme o necessário.
7. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Ao configurar as opções de cópia, se você pressionar **Stop/Clear**, as configurações alteradas serão canceladas e os valores padrão restaurados.

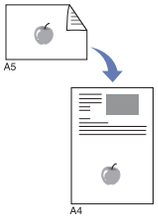
CÓPIA DE IDENTIDADES

O equipamento pode imprimir documentos dos dois lados de uma folha de tamanho A4, Carta, Legal, Fólio, Ofício, Executivo, B5, A5 ou A6.

Quando você faz uma cópia utilizando esse recurso, o equipamento imprime um lado do documento na metade superior do papel e o outro lado na metade inferior sem reduzir o tamanho do original. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas.

Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner.

1. Pressione **ID Copy**.
2. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
   Para obter detalhes sobre como colocar documentos originais, consulte "Colocando documentos" na página 30.
3. A mensagem **Pos lado frente e pres [Start]** é exibida no visor.
4. Pressione **Color Start** ou **Black Start**.
   O equipamento iniciará a digitalização da frente e mostrará **Pos lado trás e pres [Start]**.
5. Abra a tampa do scanner e vire o documento ao contrário.
6. Pressione **Color Start** para iniciar uma cópia colorida.
   Alternativamente, pressione **Black Start** para iniciar uma cópia em preto-e-branco.



- Se você não pressionar o botão **Color Start** ou **Black Start**, somente o lado da frente será copiado.
- Se o documento original for maior que a área de impressão, algumas partes poderão não ser impressas.
- Se você pressionar **Stop/Clear**, ou se nenhum botão for pressionado por aproximadamente 30 segundos, o trabalho de cópia será cancelado e o equipamento retornará ao modo online.

UTILIZANDO RECURSOS DE CÓPIA ESPECIAIS

Você pode utilizar os seguintes recursos de cópia:

Duas ou quatro cópias por página

O equipamento pode imprimir duas ou quatro imagens originais reduzidas em uma única folha de papel.

1. Pressione **Copy**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Layout** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **2-Up** ou **4-Up** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

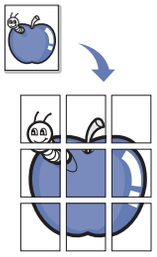
Não é possível ajustar o tamanho da cópia usando o menu **Reduz/ampliar** para efetuar duas ou quatro cópias por página.

Cópia de pôsteres

O seu equipamento pode imprimir uma imagem em 9 folhas de papel (3 x 3). As páginas impressas podem ser coladas para formar um documento do tamanho de um pôster.

Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner.

1. Pressione **Copy**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Layout** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Copia poster** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.



O documento é dividido em nove partes. Cada parte é processada e impressa individualmente na seguinte ordem:

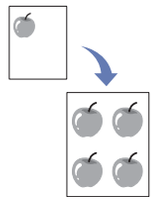
1	2	3
4	5	6
7	8	9

Duplicação

O equipamento pode imprimir várias cópias do documento original em uma única página. O número de imagens é determinado automaticamente pela imagem original e pelo tamanho do papel.

Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner.

1. Pressione **Copy**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Layout** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Copia clone** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.



Não é possível ajustar o tamanho da cópia usando o menu **Reduz/ampliar** ao efetuar uma duplicação.

Apagando imagens de fundo

Você pode configurar o equipamento para imprimir uma imagem sem o seu segundo plano. Esse recurso de cópia remove a cor do segundo plano e pode ser útil quando um documento contendo um segundo plano colorido é copiado, como um jornal ou um catálogo.

1. Pressione **Copy**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Ajustar fundo** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de encadernação desejada seja exibida.
   - **Desligado**: não usa o recurso.
   - **Auto**: otimiza o segundo plano.
   - **Aperf. nível 1 ~ 2**: quanto maior o número, mais intenso é o segundo plano.
   - **Apagar nível 1 ~ 4**: quanto maior o número, mas fraco é o segundo plano.
5. Pressione **OK** para iniciar a cópia.
6. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Cópia com aprimoramento de cinza

Ao copiar um documento em escala de cinza, use este recurso para obter uma melhor qualidade de saída. Esse recurso destina-se apenas à copia em escala de cinza.

1. Pressione **Copy**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Realce cinza** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Ligado**.
5. Pressione **OK** para iniciar a cópia.
6. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

DEFININDO O TEMPO LIMITE DAS CÓPIAS

Você pode configurar o tempo que o equipamento deverá aguardar antes de restaurar as configurações padrão de cópia, caso nenhuma cópia seja iniciada após a alteração das configurações no painel de controle.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Tempo lim** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração de tempo desejada seja exibida.
   A seleção de **Desligado** significa que o equipamento não restaurará as configurações padrão até que você pressione **Black Start** ou **Color Start** para iniciar a cópia, ou **Stop/Clear** para cancelá-la.
5. Pressione **OK** para salvar a seleção.
6. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

digitalizando

A digitalização com o seu equipamento permite converter figuras e texto em arquivos digitais que podem ser armazenados no computador.

Este capítulo inclui:

- Princípios básicos da digitalização
- Digitalizando com o painel de controle
- Digitalizando via conexão de rede
- Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização
- Alterando as configurações padrão de digitalização
- Configurando o Catálogo de endereços

A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Portanto, dependendo do seu sistema e do que está sendo digitalizado, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, especialmente nas resoluções aprimoradas.

PRINCÍPIOS BÁSICOS DA DIGITALIZAÇÃO

Você pode digitalizar documentos com o seu equipamento via cabo USB ou pela rede.

- **Gerenciador de Scanner Samsung**: basta ir até o equipamento e digitalizá-los com o painel de controle. Os dados digitalizados serão armazenados na pasta **Meus documentos** dos computadores conectados. Quando a instalação for concluída, o **Gerenciador de Scanner Samsung** estará pronto para ser usado em seu computador. Este recurso pode ser usado via conexão local ou de rede. Consulte a próxima seção.
- **TWAIN**: o TWAIN é um dos aplicativos de imagem predefinidos. A digitalização de uma imagem inicia o aplicativo selecionado, permitindo que você controle o processo de digitalização. Consulte a *Seção de software*. Este recurso pode ser usado via conexão local ou de rede. Consulte a *Seção de software*.
- **Samsung SmarThru 4**: este é o software que acompanha o seu equipamento. Ele pode ser usado para digitalizar imagens e documentos via conexão local ou pela rede. Consulte a *Seção de software*.
- **WIA**: WIA significa Windows Images Acquisition (Aquisição de imagens do Windows). Para usar este recurso, seu computador deverá estar conectado diretamente ao equipamento via cabo USB. Consulte a *Seção de software*.
- **E-mail**: as imagens digitalizadas podem ser enviadas na forma de anexos de mensagens de e-mail. (Consulte "Digitalizando para e-mails" na página 41.)

DIGITALIZANDO COM O PAINEL DE CONTROLE

Seu equipamento permite digitalizar documentos e imagens a partir do painel de controle e também enviar os arquivos digitalizados diretamente para a pasta **Meus documentos** do computador conectado. Para que esta função seja usada, o equipamento e o computador deverão estar conectados via cabo USB ou pela rede.
Além disso, com o programa **Gerenciador de Scanner Samsung** fornecido, os documentos digitalizados poderão ser abertos com um aplicativo definido anteriormente por você. Aplicativos como Microsoft Paint, Email, SmarThru 4, OCR podem ser adicionados ao programa. Consulte "Definindo informações de digitalização no Gerenciador de Scanner Samsung" na página 41.

As imagens digitalizadas podem ser salvas como arquivos BMP, JPEG, TIFF e PDF.

Digitalizando para aplicativos

1. Verifique se o equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
   Para obter detalhes sobre como colocar documentos originais, consulte "Colocando documentos" na página 30.
3. Pressione **Scan/Email**.
   A mensagem **Pronto p/ digit** será exibida na linha superior do visor.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Escan para PC** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **PC local** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
   A conexão de rede é PC em rede.
6. Se a opção **PC em rede** foi selecionada, insira a ID e o PIN do usuário registrado e clique em **OK**.

   - A ID é a mesma ID registrada para o **Gerenciador de Scanner Samsung**.
   - O PIN é o número de 4 dígitos registrado para o **Gerenciador de Scanner Samsung**.

7. Dependendo da conexão da porta, mensagens diferentes poderão ser exibidas. Verifique as mensagens a seguir e vá para a próxima etapa.
   - **Dest. digit.**: conexão via USB. Vá para a etapa 7.
   - **◀ PC local ▶**: escolha se a digitalização será feita via USB ou pela rede. Se a conexão for USB, vá para a etapa 5. Se a conexão for via rede, vá para a etapa 6.
   - **Nao disponivel**: sem conexão via USB ou rede. Verifique a conexão da porta.
8. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a porta desejada seja exibida no visor.
9. Em **Dest. digit.**, pressione a seta para a esquerda/direita até que o aplicativo desejado seja mostrado. Em seguida, pressione **OK**.
   A configuração padrão é **Meus documentos**.

   Para adicionar ou excluir a pasta em que o arquivo digitalizado é salvo, adicione ou exclua o aplicativo em **Gerenciador de Scanner Samsung** > **Definir botão Digitalizar**.

10. Para digitalizar usando as configurações padrão, pressione **Color Start** ou **Black Start**. Pressione o botão para a esquerda/direita até que a configuração desejada seja exibida. Em seguida, pressione OK.

11. A digitalização é iniciada.

- A imagem digitalizada é salva na pasta **Meus documentos** > **Minhas Imagens** > **Samsung** do computador.
- Você pode usar o driver TWAIN para digitalizar rapidamente no **Gerenciador de Scanner Samsung**.
- Você também pode digitalizar um documento ao pressionar **Iniciar** > **Painel de Controle** > **Gerenciador de Scanner Samsung** > **Digitalização rápida** no Windows.

Definindo informações de digitalização no Gerenciador de Scanner Samsung

É possível verificar as informações do **Gerenciador de Scanner Samsung** e as condições do driver de digitalização. Além disso, você também pode alterar configurações ou adicionar ou excluir as pastas em que os documentos digitalizados são salvos no programa **Gerenciador de Scanner Samsung**.

O Gerenciador de Scanner pode ser usado somente no sistema Windows.

1. Pressione **Iniciar** > **Painel de Controle** > **Gerenciador de Scanner Samsung**.
   A administração do **Gerenciador de Scanner Samsung** é exibida.

   Você pode abrir o **Gerenciador de Scanner Samsung** ao pressionar o ícone do **Smart Panel** à direita na barra de tarefas do Windows.
2. Selecione o equipamento adequado no **Gerenciador de Scanner Samsung**.
3. Pressione **Propriedades**.
4. A opção **Definir botão Digitalizar** permite alterar o destino de gravação e as configurações de digitalização, adicionar ou excluir aplicativos e formatar arquivos.
   Você pode alterar o equipamento de digitalização ao usar a opção **Alterar porta** (local ou de rede).
5. Pressione **OK** após concluir as alterações.

DIGITALIZANDO VIA CONEXÃO DE REDE

Se você conectou o equipamento a uma rede e configurou os parâmetros de rede corretamente, será possível digitalizar e enviar imagens através da rede.

Preparação para a digitalização em rede

Antes de utilizar os recursos de digitalização em rede do equipamento, você deverá configurar as seguintes opções em função do destino da imagem digitalizada:

Registrando usuários locais autorizados

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento**.
3. Selecione **Autenticação local** na **Configuração geral** da página da Web **Autenticação de usuário**.
4. Clique em **Adicionar**.
5. Selecione um número de índice correspondente ao local em que a entrada será armazenada (entre 1 e 50).
6. Insira seu nome, a ID de autenticação, a senha, o endereço de e-mail e o telefone.
   Você deverá inserir a ID de usuário registrada e a senha no equipamento ao iniciar a digitalização para e-mail com o painel de controle.
7. Clique em **Aplicar**.

Registrando usuários de rede autorizados

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento**.
3. Selecione **Autenticação de rede** na **Configuração geral** da página da Web **Autenticação de usuário**.
4. Clique em **Aplicar** e em **OK**.
5. Selecione o **Tipo de autenticação** preferido.
6. Configure os valores para cada recurso conforme mostrado a seguir.
7. Clique em **Aplicar**.

Configurando contas de e-mail

Para digitalizar e enviar uma imagem como um anexo de e-mail, você deverá configurar os parâmetros de rede utilizando o SyncThru Web Service.

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento** e em **Config. email**.
3. Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.
4. Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
5. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
   O número da porta padrão é 25.
6. Marque a caixa próxima a **SMTP requer autenticação** para exigir autenticação.
7. Insira o nome de logon e a senha do servidor SMTP.
8. Clique em **Aplicar**.

Se o método de autenticação do servidor SMTP for POP3beforeSMTP, marque a caixa próxima a **O SMTP requer o POP3 antes da autenticação do SMTP**.

   a. Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
   b. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535. O número da porta padrão é 25.

Digitalizando para e-mails

Você pode digitalizar e enviar imagens como anexos de e-mail. Para fazer isso, é necessário configurar sua conta de e-mail no **SyncThru Web Service**. (Consulte "Configurando contas de e-mail" na página 41.)

Antes de digitalizar, é possível definir as opções do trabalho de digitalização. (Consulte "Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização" na página 42.)

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado à rede.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
   Para obter detalhes sobre como colocar documentos originais, consulte "Colocando documentos" na página 30.
3. Pressione **Scan/Email**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Digit p/ email** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Insira a ID de usuário e pressione **OK**.
6. Insira a senha e pressione **OK**.
7. Insira o endereço de e-mail do destinatário e pressione **OK**.
   Se você já configurou um Catálogo de endereços, será possível utilizar os números de discagem rápida, e-mail de grupo ou e-mail rápido para recuperar um endereço da memória. (Consulte "Configurando o Catálogo de endereços" na página 42.)

8. Para inserir endereços adicionais, pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida e repita a etapa 5.
   Para continuar para a próxima etapa, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Nao** e pressione **OK**.
9. Se o visor perguntar se você deseja enviar o e-mail para sua conta, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Sim** ou **Nao** e pressione **OK**.

   Esta pergunta não será feita se você tiver ativado a opção Enviar p/ mim mesmo na configuração da conta de e-mail.

10. Insira um assunto para o e-mail e pressione o botão **OK**.
11. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o formato de arquivo desejado seja exibido e pressione **OK** ou **Start**.
    O equipamento iniciará a digitalização e enviará o e-mail.
12. Se o equipamento perguntar se você deseja fazer logoff da sua conta, pressione a seta para a esquerda/direita seta para a esquerda/direita para selecionar **Sim** ou **Nao** e pressione **OK**.
13. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

ALTERANDO AS CONFIGURAÇÕES PARA CADA TRABALHO DE DIGITALIZAÇÃO

Seu equipamento oferece as seguintes opções de configuração que permitem a personalização dos trabalhos de digitalização.

- **Tamanho digit**: define o tamanho da imagem.
- **Tipo original**: define o tipo do documento original.
- **Resolucao**: define a resolução da imagem.
- **Cor digit**: define o modo de cores.
- **Formato digit**: define o formato do arquivo no qual a imagem será salva. Quando os tipos TIFF ou PDF são selecionados, é possível digitalizar várias páginas. Dependendo do tipo de digitalização selecionado, esta opção pode não ser exibida.

Para personalizar as configurações antes de iniciar um trabalho de digitalização:

1. Pressione **Scan/Email**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o tipo de digitalização desejado seja exibido e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de configuração de digitalização desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.
6. Repita as etapas 4 e 5 para definir outras opções.
7. Após terminar, pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

ALTERANDO AS CONFIGURAÇÕES PADRÃO DE DIGITALIZAÇÃO

Para evitar que a personalização das configurações de digitalização seja necessária para cada trabalho, você poderá definir as configurações de digitalização padrão para cada tipo de digitalização.

1. Pressione **Scan/Email**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Alterar padrao** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o tipo de digitalização desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de configuração de digitalização desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.
7. Repita as etapas 5 e 6 para alterar outras configurações.
8. Para alterar as configurações padrão dos outros tipos de digitalização, pressione **Back** e repita da etapa 4 em diante.
9. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

CONFIGURANDO O CATÁLOGO DE ENDEREÇOS

Você pode configurar o **Catálogo de endereços** com endereços de e-mail utilizados com freqüência através do SyncThru Web Service e, em seguida, inserir de forma rápida e fácil endereços de e-mail com números atribuídos no **Catálogo de endereços**.

Registrando números de e-mail rápido

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento** e em **Config. email**.
3. Clique em **Agenda individual** e em **Adicionar**.
4. Selecione um número e insira o nome de usuário e o endereço de e-mail desejados.
5. Clique em **Aplicar**.

   Você também pode clicar em Importar e obter o catálogo de endereços do computador.

Configurando números de e-mail de grupo

Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.

1. Clique em **Config. equipamento** e em **Config. email**.
2. Clique em **Agenda de grupo** e em **Adicionar**.
3. Selecione um número de grupo e digite o nome do grupo desejado.
4. Selecione os números de e-mail rápido que serão incluídos no grupo.
5. Clique em **Aplicar**.

Utilizando as entradas do Catálogo de endereços

Para recuperar um endereço de e-mail, faça o seguinte:

Números de e-mail rápido

Quando um endereço de destino for solicitado para o envio de um e-mail, insira o número de e-mail rápido no qual o número desejado está armazenado.

- Para uma posição de e-mail rápido com um dígito, pressione e mantenha pressionado o botão do dígito no teclado numérico.
- Para uma posição de e-mail rápido com dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiro dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito.

Você também pode procurar uma entrada na memória ao pressionar **Address Book**. (Consulte "Procurando entradas no Catálogo de endereços" na página 43.)

Números de e-mail de grupo

Para utilizar uma entrada de e-mail de grupo, será necessário procurá-la e selecioná-la na memória.

Quando um endereço de e-mail for solicitado durante o envio, pressione **Address Book**. (Consulte "Procurando entradas no Catálogo de endereços" na página 43.)

Procurando entradas no Catálogo de endereços

Há dois modos de procurar um endereço na memória. Você pode percorrer a seqüência de A a Z ou utilizar as primeiras letras do nome associado ao endereço para procurá-lo.

Pesquisando seqüencialmente na memória

1. Se necessário, pressione **Scan/Email**.
2. Pressione **Address Book** até que a opção **Buscar/enviar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a categoria do número seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Todos** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome e o endereço sejam exibidos. Você pode procurar em ordem crescente ou decrescente em toda a memória em ordem alfabética.

Pesquisando com uma primeira letra específica

1. Se necessário, pressione **Scan/Email**.
2. Pressione **Address Book** até que a opção **Buscar/enviar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a categoria do número seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **ID** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
5. Digite as primeiras letras do nome desejado e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome desejado seja exibido e pressione **OK**.

Imprimindo o Catálogo de endereços

Você pode verificar as configurações do **Catálogo de endereços** ao imprimir uma lista.

1. Pressione **Address Book** até que a opção **Imprimir** seja exibida na linha inferior do visor.
2. Pressione **OK**.
   Uma lista mostrando as configurações de discagem rápida e as entradas de e-mail de grupo/rápidas será impressa.

impressão básica

Este capítulo explica as tarefas mais comuns de impressão.

Este capítulo inclui:

- Imprimindo documentos
- Cancelando trabalhos de impressão

IMPRIMINDO DOCUMENTOS

O seu equipamento permite imprimir a partir de vários aplicativos do Windows, Macintosh ou Linux. As etapas específicas para imprimir um documento podem variar de acordo com o aplicativo utilizado.
Para obter detalhes sobre a impressão, consulte a *Seção de software*.

CANCELANDO TRABALHOS DE IMPRESSÃO

Se o trabalho estiver em uma fila ou em um spooler de impressão, como o grupo Impressoras do Windows, exclua-o da seguinte forma:

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.
   No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
   No Windows Vista, selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.
3. Clique duas vezes no ícone Samsung CLX-3170 Series.
4. No menu **Documento**, selecione **Cancelar**.

Você também pode acessar esta janela clicando duas vezes no ícone da impressora no canto inferior direito da área de trabalho do Windows.

Também é possível cancelar o trabalho atual ao pressionar **Stop/Clear** no painel de controle.

faxes

O recurso de fax está disponível apenas nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW. Este capítulo contém instruções passo a passo para a utilização do equipamento como fax.

Este capítulo inclui:

- Enviando faxes
- Recebendo faxes
- Configuração do fax

ENVIANDO FAXES

Configurando o cabeçalho do fax

Em alguns países, é obrigatório por lei informar o número do fax do remetente em todos os documentos enviados. A identificação do equipamento, contendo o telefone e o nome da pessoa ou empresa, será impressa na parte superior de cada página enviada pelo seu equipamento.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione **OK** quando a opção **ID maquina** for exibida.
4. Utilize o teclado numérico para inserir o seu nome ou o nome da empresa. Você pode inserir caracteres alfanuméricos usando o teclado numérico e incluir símbolos especiais usando o botão **0**. Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte "Inserindo caracteres com o teclado numérico" na página 27.
5. Pressione **OK** para salvar a identificação.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **No.aparelh fax** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
7. Digite o número do seu fax utilizando o teclado numérico e pressione **OK**.
8. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Ajustando as configurações dos documentos

Antes de iniciar um fax, altere as seguintes configurações de acordo com o status do documento original para obter a melhor qualidade possível.

Resolução

As configurações padrão produzem bons resultados para documentos que contêm basicamente texto. No entanto, para enviar documentos de baixa qualidade ou que contenham fotografias, ajuste a resolução para produzir um fax de melhor qualidade.

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** e, em seguida, pressione **OK** quando a opção **Recursos fax** for exibida na linha inferior do visor.
3. Pressione **OK** quando a opção **Resolucao** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

As configurações de resolução recomendadas para tipos diferentes de documento originais são descritas na tabela abaixo:

MODO	RECOMENDADO PARA
Padrao	Documentos com caracteres de tamanho normal.
Fina	Documentos com caracteres pequenos ou linhas finas e documentos impressos em impressoras matriciais.
Super fina	Documentos com detalhes extremamente sutis. Este modo será ativado somente quando o equipamento com o qual você estiver se comunicando também oferecer suporte a ele. • Na transmissão a partir da memória, o modo **Super fina** não está disponível. A resolução é automaticamente alterada para **Fina**. • Quando o equipamento for configurado para a resolução **Super fina** e o equipamento de fax com o qual você estiver se comunicando não oferecer suporte à resolução **Super fina**, a transmissão será efetuada utilizando o modo de resolução mais alto para o qual há suporte no outro equipamento.
Fax foto	Documentos contendo tons de cinza ou fotografias.

A configuração de resolução é aplicada ao trabalho de fax atual. Para alterar a configuração padrão, consulte "Alterando as configurações padrão do documento" na página 52.

Contraste

Selecione o modo de contraste padrão para enviar faxes mais claros ou escuros.

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** e, em seguida, pressione **OK** quando a opção **Recursos fax** for exibida na linha inferior do visor.
3. Pressione **OK** quando a opção **Contraste** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

A configuração de contraste é aplicada ao trabalho de fax atual. Para alterar a configuração padrão, consulte "Alterando as configurações padrão do documento" na página 52.

Enviando um fax automaticamente

1. Pressione **Fax**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
   Para obter detalhes sobre como colocar documentos originais, consulte "Colocando documentos" na página 30.
   A mensagem **Pronto p/ fax** será exibida na linha superior do visor.
3. Ajuste a resolução e o contraste para atender às suas necessidades de fax. (Consulte "Ajustando as configurações dos documentos" na página 45.)
4. Digite o número do equipamento de fax de destino.
   Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter detalhes sobre o armazenamento e a pesquisa de um número, consulte "Configurando o Catálogo de endereços" na página 52.
5. Pressione **Color Start** ou **Black Start**.

Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**.

6. Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.
   Após a discagem do número, o fax será enviado quando o equipamento de destino atender.

Para cancelar um trabalho de fax, pressione **Stop/Clear** a qualquer momento durante o envio.

Enviando faxes manualmente

1. Pressione **Fax**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
   Para obter detalhes sobre como colocar documentos originais, consulte "Colocando documentos" na página 30.
3. Ajuste a resolução e o contraste para atender às suas necessidades de fax. (Consulte "Ajustando as configurações dos documentos" na página 45.)
4. Pressione **On Hook Dial**. Você ouvirá um tom de discagem.
5. Digite o número do equipamento de fax de destino.
   Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter detalhes sobre o armazenamento e a pesquisa de um número, consulte "Configurando o Catálogo de endereços" na página 52.
6. Pressione **Color Start** ou **Black Start** ao ouvir um sinal de fax agudo do equipamento remoto.

Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**.

7. Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.
   Após a discagem do número, o fax será enviado quando o equipamento de destino atender.

Para cancelar um trabalho de fax, pressione **Stop/Clear** a qualquer momento durante o envio.

Confirmando uma transmissão

Quando a última página do documento for enviada com êxito, o equipamento emitirá um som e retornará ao modo online.

No caso de problemas durante a transmissão do fax, uma mensagem de erro será exibida no visor. Para obter uma lista de mensagens de erro e seus significados, consulte "Compreendendo as mensagens do visor" na página 69. Se você receber uma mensagem de erro, pressione **Stop/Clear** para limpar a mensagem e tentar enviar o fax novamente.

Você pode fazer com que o seu equipamento imprima automaticamente um relatório de confirmação sempre que o envio de um fax for concluído. Para obter mais detalhes, consulte "Relat envio" na página 51.

Rediscagem automática

Se o número discado estiver ocupado ou não houver resposta quando você tentar enviar um fax, o equipamento fará até sete tentativas de rediscagem, uma a cada três minutos, de acordo com as configurações padrão de fábrica.

Quando a mensagem **Tentar rediscar?** for exibida no visor, pressione **OK** para rediscar sem aguardar. Para cancelar a rediscagem automática, pressione **Stop/Clear**.

Para alterar o tempo decorrido entre as rediscagens e também o número de tentativas, consulte "Opções de Recebimento" na página 51.

Rediscando o último número

Para discar novamente o último número chamado:

1. Pressione **Redial/Pause**.
2. Quando um documento for colocado no alimentador automático de documentos, o equipamento iniciará o envio automaticamente.
   Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**. Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.

Enviando faxes para vários destinos

Você pode utilizar o recurso de envios múltiplos para enviar um mesmo fax para vários locais. Os documentos são armazenados automaticamente na memória e enviados para uma estação remota. Após a transmissão, os documentos são automaticamente apagados da memória. Não é possível enviar um fax colorido com este recurso.

1. Pressione **Fax**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
   Para obter detalhes sobre como colocar documentos originais, consulte "Colocando documentos" na página 30.
3. Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. (Consulte "Ajustando as configurações dos documentos" na página 45.)
4. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Multi envio** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
6. Insira o número do primeiro equipamento de fax de destino e pressione **OK**.
   Você pode utilizar os botões de discagem rápida. É possível inserir números de discagem de grupo utilizando o botão **Address Book**. Para obter detalhes, consulte "Configurando o Catálogo de endereços" na página 52.
7. Digite o segundo número de fax desejado e pressione **OK**.
   Uma mensagem será exibida no visor solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento.

8. Para inserir números de fax adicionais, pressione **OK** quando **Sim** for exibido e repita as etapas 6 e 7. É possível adicionar até 10 destinos.

   Uma vez que você tenha inserido um número de discagem de grupo, não será mais possível inserir outros números desse tipo.

9. Após terminar de inserir os números de fax, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e, em seguida, pressione **OK**.
   O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.

10. Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outras páginas. Coloque outro documento e pressione **OK**.
    Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.
    O equipamento iniciará o envio do fax para os números inseridos na ordem fornecida.

Enviando faxes com retardo

Você pode configurar o seu equipamento para enviar mensagens de fax programadas em horários nos quais você não está presente. Não é possível enviar um fax colorido com este recurso.

1. Pressione **Fax**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
   Para obter detalhes sobre como colocar documentos originais, consulte "Colocando documentos" na página 30.
3. Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. (Consulte "Ajustando as configurações dos documentos" na página 45.)
4. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Envio atras** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
6. Digite o número do fax de destino utilizando o teclado numérico.
   Você pode utilizar os botões de discagem rápida. Use o botão **Address Book** para inserir um número de discagem de grupo. Para obter detalhes, consulte "Configurando o Catálogo de endereços" na página 52.
7. Pressione **OK** para confirmar o número. Uma mensagem será exibida no visor solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento.
8. Para inserir números de fax adicionais, pressione **OK** quando **Sim** for exibido e repita as etapas 6 e 7. É possível adicionar até 10 destinos.

   Uma vez que você tenha inserido um número de discagem de grupo, não será mais possível inserir outros números desse tipo.

9. Após terminar de inserir os números de fax, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e, em seguida, pressione **OK**.
10. Digite o nome do trabalho e pressione **OK**.
    Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte "Inserindo caracteres com o teclado numérico" na página 27. Se não desejar atribuir um nome, ignore esta etapa.
11. Insira a hora utilizando o teclado numérico e pressione **OK** ou **Black Start**.

    Se você definir uma hora anterior à atual, o fax será enviado no dia seguinte, na hora definida.

    O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.
12. Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**.
    Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.
    O equipamento retornará ao modo online. O visor irá lembrá-lo de que o equipamento está no modo online e de que um fax com retardo foi configurado.

Adicionando páginas a um fax com retardo

Você pode adicionar páginas a transmissões com retardo anteriormente armazenadas na memória do equipamento.

1. Coloque os originais que serão adicionados e ajuste as configurações do documento.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Adicionar pag** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o trabalho de fax desejado seja exibido e pressione **OK**.
   O equipamento digitalizará o documento para a memória e exibirá o número total de páginas e o número de páginas adicionadas.

Cancelando faxes com retardo

1. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Cancelar trab** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o trabalho de fax desejado seja exibido e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.
   O fax selecionado é excluído da memória.

Enviando faxes prioritários

Através do recurso de mensagens de fax prioritárias, você pode enviar um fax de alta prioridade antes de realizar outras operações reservadas. O documento é digitalizado para a memória e imediatamente transmitido quando a operação atual é concluída. Além disso, a transmissão prioritária interromperá a opção de envio múltiplo entre estações (por exemplo, quando a transmissão para a estação A é finalizada, antes que a transmissão para a estação B seja iniciada) ou entre tentativas de rediscagem.

1. Pressione **Fax**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
   Para obter detalhes sobre como colocar documentos originais, consulte "Colocando documentos" na página 30.
3. Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. (Consulte "Ajustando as configurações dos documentos" na página 45.)
4. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Envio priorit** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.

6. Digite o número do equipamento de destino.
   Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter detalhes, consulte "Configurando o Catálogo de endereços" na página 52.
7. Pressione **OK** para confirmar o número.
8. Digite o nome do trabalho e pressione **OK**.
   O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.
9. Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**.
   Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.
   O equipamento exibirá o número discado e iniciará o envio do fax.

RECEBENDO FAXES

Alterando os modos de recebimento

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Recebimento** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Modo receb** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o modo de recebimento de fax desejado seja exibido.
   - No modo **Fax**, o equipamento atende as ligações de fax recebidas e entra imediatamente no modo de recebimento de fax.
   - No modo **Tel**, você pode receber um fax ao pressionar **On Hook Dial** e, em seguida, **Color Start** ou **Black Start**. Também é possível utilizar o telefone e pressionar o código de recebimento remoto. (Consulte "Recebendo manualmente em uma extensão telefônica" na página 48.)
   - No modo **Secr/Fax**, uma secretária eletrônica conectada ao seu equipamento atende a ligação e permite a gravação de mensagens. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, ele automaticamente alternará para o modo **Fax** para receber o documento. (Consulte "Recebendo automaticamente no modo Secr/Fax" na página 48.)
   - No modo **DRPD**, você pode receber mensagens de fax utilizando o recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD). O Toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha. Para obter mais detalhes, consulte "Recebendo faxes no modo DRPD" na página 49.
6. Pressione **OK** para salvar a seleção.
7. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

- Para utilizar o modo **Secr/Fax**, conecte um aparelho de secretária eletrônica ao soquete EXT localizado na parte posterior do equipamento.
- Para que outras pessoas não vejam os seus documentos recebidos, utilize o modo de recebimento seguro. Nesse modo, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Para obter mais detalhes, consulte "Recebendo no modo de recebimento seguro" na página 49.

Recebendo automaticamente no modo Fax

O seu equipamento vem configurado de fábrica no modo **Fax**. Ao receber um fax, o equipamento atende a chamada automaticamente após um número de toques especificado e aceita a transmissão.

Para alterar o número de toques, consulte "Toques p/atend" na página 51.

Recebendo manualmente no modo Tel

Você pode receber um fax pressionando **On Hook Dial** e, em seguida, pressionando **Black Start** ou **Color Start** ao ouvir o tom de fax do equipamento remoto.

O equipamento começa a receber o fax e retorna ao modo online assim que a transmissão é concluída.

Recebendo manualmente em uma extensão telefônica

Este recurso funciona melhor quando um telefone conectado ao soquete EXT na parte posterior do equipamento é utilizado. Você poderá receber um fax da pessoa com a qual está falando na extensão sem ter que se deslocar até o equipamento.

Ao receber uma chamada no telefone e ouvir tons de fax, pressione as teclas ***9*** no telefone. O equipamento receberá o fax.

Pressione os botões lentamente e em seqüência. Se, mesmo assim, você continuar a ouvir o sinal de fax, tente pressionar ***9*** novamente.

9 é o código de recebimento remoto definido na fábrica. Os asteriscos são fixos, mas o número do meio pode ser alterado para qualquer outro. Para obter detalhes sobre a alteração do código, consulte "Cod inic RCB" na página 51.

Recebendo automaticamente no modo Secr/Fax

Para utilizar esse modo, conecte uma secretária eletrônica ao soquete EXT localizado na parte traseira do equipamento.

A secretária eletrônica armazenará a mensagem normalmente, se houver. Se o seu equipamento detectar um tom de fax na linha, o recebimento será iniciado automaticamente.

- Se você definiu o seu equipamento para o modo **Secr/Fax** e a sua secretária eletrônica estiver desligada, ou nenhuma secretária eletrônica estiver conectada ao soquete EXT, o seu equipamento iniciará automaticamente o modo **Fax** após um número de toques predefinido.
- Se a sua secretária eletrônica possuir um contador de tons selecionável pelo usuário, configure o equipamento para atender às chamadas recebidas com um toque.
- Se o modo **Tel** estiver ativado (recebimento manual) e a secretária eletrônica estiver conectada ao equipamento, desligue-a. Caso contrário, a mensagem de saudação interromperá a sua conversa telefônica.

Recebendo faxes no modo DRPD

O Toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha. O número específico utilizado para chamar o usuário é identificado por padrões diferenciados de toque que consistem em várias combinações de sons breves ou longos. Este recurso é freqüentemente utilizado por serviços de atendimento a vários clientes, os quais precisam identificar os números que originam as chamadas antes de atenderem ao telefone.

O recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DPRD) pode ser utilizado para que o equipamento aprenda o padrão de toque que deverá ser atendido pelo equipamento de fax. A menos que seja alterado, esse padrão de toque continuará a ser reconhecido e atendido como um fax. Todos os outros padrões serão encaminhados para o aparelho telefônico ou para a secretária eletrônica conectada ao soquete EXT. Você pode facilmente suspender ou alterar o DRPD a qualquer momento.

Para que seja possível utilizar a opção DRPD, o serviço de toque diferenciado deverá ser disponibilizado na sua linha pela companhia telefônica. Para configurar o recurso de DRPD, outra linha telefônica ou uma pessoa disponível para discar o número de fax de um local externo será necessária.

Para configurar o modo **DRPD**:

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Recebimento** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Modo DRPD** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**. A mensagem **Aguard toque** é exibida no visor.
5. Ligue para o seu fax utilizando uma linha diferente. Não é necessário fazer a chamada a partir de outro fax.
6. Quando o seu equipamento começar a tocar, não atenda. Vários toques são necessários para que o equipamento aprenda o padrão.
   Quando o aprendizado estiver concluído, o visor exibirá a mensagem **Concluido Config DRPD**. Se a configuração do DRPD falhar, a mensagem **Erro Toque DRPD** será exibida. Pressione **OK** quando a opção **Modo DRPD** for exibida e inicie da etapa 4.
7. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

- O modo DRPD deverá ser configurado novamente se você trocar o número do fax ou conectá-lo a uma outra linha telefônica.
- Após configurar o modo DRPD, ligue novamente para o seu fax e verifique se o equipamento responde com um tom de fax. Em seguida, efetue uma ligação para um número diferente atribuído à mesma linha para certificar-se de que a chamada seja encaminhada ao telefone ou secretária eletrônica conectada ao soquete EXT.

Recebendo no modo de recebimento seguro

Talvez haja necessidade de impedir que faxes recebidos sejam acessados por pessoas não autorizadas. O modo de recebimento seguro pode ser ativado para impedir que faxes recebidos sejam impressos enquanto o equipamento estiver funcionando sem assistência. No modo de recebimento seguro, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Assim que o modo é desativado, todas as mensagens de fax armazenadas são impressas.

Ativando o modo de recebimento seguro

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** e, em seguida, pressione **OK** quando a opção **Recursos fax** for exibida na linha inferior do visor.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Receb seguro** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Ligado** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
5. Digite uma senha de quatro dígitos e pressione **OK**.

   Você pode ativar o modo de recebimento seguro sem utilizar senhas, mas os faxes não serão protegidos.
6. Digite a senha novamente para confirmá-la e pressione **OK**.
7. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Quando um fax é recebido no modo de recebimento seguro, o equipamento o armazena na memória e exibe **Receb seguro** para informá-lo de que um fax foi recebido.

Imprimindo faxes recebidos

1. Acesse o menu **Receb seguro** ao seguir as etapas de 1 a 3 em "Ativando o modo de recebimento seguro".
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Imprimir** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
3. Digite a senha de quatro dígitos e pressione **OK**.
   Todos os faxes armazenados na memória serão impressos.

Desativando o modo de recebimento seguro

1. Acesse o menu **Receb seguro** ao seguir as etapas de 1 a 3 em "Ativando o modo de recebimento seguro".
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Desligado** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
3. Digite a senha de quatro dígitos e pressione **OK**.
   O modo é desativado e o equipamento imprime todos os faxes armazenados na memória.
4. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Recebendo faxes na memória

Como o seu equipamento é um dispositivo multitarefa, ele pode receber mensagens de fax enquanto está copiando ou imprimindo documentos. Se você receber um fax enquanto estiver copiando ou imprimindo, o equipamento armazenará os faxes recebidos na memória. Assim que as tarefas de impressão ou cópia forem concluídas, o fax será impresso automaticamente.

Além disso, o equipamento recebe faxes e os armazena na memória quando não há papel na bandeja ou toner no cartucho instalado.

Encaminhando faxes

Você pode encaminhar faxes recebidos e enviados para outro equipamento de fax ou endereço de e-mail.

Encaminhando faxes enviados para outro equipamento de fax

Você pode configurar o equipamento para envio de cópias de faxes enviados para um destino especificado, além dos números de fax inseridos.

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam.** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.

4. Pressione **OK** quando a opção **Fax** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam enviad** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Ligado** e pressione **OK**.
7. Insira o número do equipamento para o qual os faxes devem ser enviados e pressione **OK**.
8. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.
   Os faxes enviados posteriormente serão encaminhados para o equipamento especificado.

Encaminhando faxes enviados para endereços de e-mail

Você pode configurar o equipamento para enviar a um destino especificado cópias de todos os faxes transmitidos, além do endereço de e-mail inserido.

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam.** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Email** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam enviad** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Ligado** e pressione **OK**.
7. Digite o seu endereço de e-mail e pressione **OK**.
8. Digite o endereço de e-mail para o qual os faxes serão enviados e pressione **OK**.
9. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.
   Os faxes enviados posteriormente serão encaminhados para o endereço de e-mail especificado.

Encaminhando faxes recebidos para outro equipamento de fax

Você pode configurar o seu equipamento para encaminhar os faxes recebidos para outro número de fax durante um período de tempo especificado. Quando um fax é recebido pelo seu equipamento, ele é imediatamente armazenado na memória. Em seguida, o equipamento disca para o número especificado e reenvia o fax.

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam.** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Fax** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam recebid** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam.** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
   Para configurar o equipamento para imprimir um fax quando o seu encaminhamento estiver concluído, selecione **Encam. e imp.**
7. Insira o número do equipamento para o qual os faxes devem ser enviados e pressione **OK**.
8. Digite a hora de início e pressione **OK**.
9. Digite a hora de término e pressione **OK**.
10. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.
    Faxes recebidos posteriormente serão encaminhados para o equipamento de fax especificado.

Encaminhando faxes recebidos para endereços de e-mail

Você pode configurar o equipamento para encaminhar os faxes recebidos para o endereço de e-mail inserido.

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam.** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Email** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam recebid** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam.** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
   Para configurar o equipamento para imprimir um fax quando o seu encaminhamento estiver concluído, selecione **Encam. e imp.**
7. Digite o seu endereço de e-mail e pressione **OK**.
8. Digite o endereço de e-mail para o qual os faxes serão enviados e pressione **OK**.
9. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.
   Os faxes enviados posteriormente serão encaminhados para o endereço de e-mail especificado.

CONFIGURAÇÃO DO FAX

Alterando as opções de configuração do fax

O equipamento oferece várias opções que podem ser selecionadas pelo usuário para configurar o sistema de fax. Você pode alterar as configurações padrão de acordo com as suas preferências e necessidades.

Para alterar as opções de configuração de fax:

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Envio** ou **Recebimento** e pressione **OK**.
4. Pressione seta para a esquerda/direita até que o item de menu desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o status desejado seja exibido ou digite o valor para a opção selecionada e pressione **OK**.
6. Se necessário, repita as etapas de 4 a 5.
7. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Opções de Envio

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Tempo redisc	É possível especificar o número de tentativas de rediscagem. Se você digitar **0**, o equipamento não discará novamente.
Termo redisc	Se a linha estiver ocupada, o equipamento poderá repetir a ligação para o fax remoto. É possível definir um intervalo entre tentativas.
Prefixo disc	Você pode definir um prefixo de até 5 dígitos. Esse número é discado antes da discagem automática de qualquer número armazenado. Isso é útil quando o equipamento está conectado a um PABX.

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Modo ECM	Este modo é útil caso a linha seja de má qualidade e garante que os faxes sejam enviados corretamente para qualquer aparelho de fax equipado com o mesmo recurso. O envio de um fax com o ECM ativado pode levar algum tempo.
Relat envio	Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório de confirmação informando se a transmissão foi bem-sucedida, quantas páginas foram enviadas e muito mais. As opções disponíveis são **Ligado**, **Desligado** e **Lig-erro**, na qual há impressão somente em caso de erro.
Imagem TCR	Esta função permite que os usuários saibam quais foram as mensagens de fax enviadas ao mostrá-las no relatório de transmissão. A primeira página da mensagem é transformada em um arquivo de imagem que é impresso no relatório de transmissão para que os usuários possam ver quais mensagens foram enviadas. No entanto, essa função não poderá ser usada no envio de faxes em que os dados não foram gravados na memória.
Modo disc	Esta configuração pode não estar disponível dependendo do país. Se você não puder acessar esta opção, o seu equipamento não oferece suporte a este recurso. Você pode definir o modo de discagem do seu equipamento como tom ou pulso. Se você possuir um sistema de telefonia público ou um sistema PABX, talvez seja necessário selecionar **Pulso**. Entre em contato com a companhia telefônica local se você não tiver certeza sobre qual modo de discagem utilizar. Se você selecionar **Pulso**, alguns recursos do sistema telefônico podem não estar disponíveis. Além disso, mais tempo pode ser necessário para discar um número de telefone ou fax.

Opções de Recebimento

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Modo receb	Você pode selecionar o modo padrão de recebimento de mensagens de fax. Para obter detalhes sobre o recebimento de faxes em cada modo, consulte "Alterando os modos de recebimento" na página 48.
Toques p/atend	Você pode especificar o número de vezes que o equipamento tocará antes de responder a uma chamada recebida.
Grav nome RCB	Esta opção permite que o equipamento imprima automaticamente o número da página, a data e a hora do recebimento no rodapé de cada uma das páginas dos faxes recebidos.
Cod inic RCB	Este código permite iniciar um recebimento de fax de um telefone conectado ao soquete **EXT** na parte posterior do equipamento. Se você atender a ligação na extensão telefônica e ouvir tons de fax, digite o código. Ele é predefinido como ***9*** na fábrica.

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Reducao autom	Quando um documento contendo páginas iguais ou mais longas que o papel colocado na bandeja for recebido, o equipamento poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho do papel existente no equipamento. Ative esse recurso se você desejar reduzir automaticamente uma página recebida. Se esse recurso estiver definido como **Desligado**, o equipamento não poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho da página. O documento será dividido e impresso no tamanho atual em duas ou mais páginas.
Descart tamanh	Você pode configurar o equipamento para descartar qualquer excesso na parte inferior da página ao receber documentos contendo páginas iguais ou mais longas que o papel no equipamento. O equipamento imprimirá o fax recebido em uma ou mais folhas de papel, menos os dados no segmento especificado para descarte. Quando o fax recebido contiver páginas maiores que o papel no equipamento e a opção **Reducao autom** estiver ativada, o equipamento reduzirá o fax para ajustá-lo ao papel existente e nada será descartado.
Confg fax inut	Esta configuração pode não estar disponível dependendo do país. Com o uso deste recurso, o sistema não aceitará faxes enviados de estações remotas cujos números estejam armazenados na memória como números de fax indesejáveis. Esse recurso é útil para bloquear mensagens de fax indesejáveis. Quando esse recurso for ativado, as opções a seguir poderão ser acessadas para definir os números de fax indesejáveis. • **Adicionar**: permite configurar até 10 números de fax. • **Excluir**: permite excluir o número de fax indesejado. • **Excluir todos**: permite excluir todos os números de fax indesejáveis.
Modo DRPD	Este modo permite que o usuário utilize uma única linha para atender vários números de telefone diferentes. Neste menu, é possível configurar os padrões de toque que o equipamento irá atender. Para obter detalhes sobre este recurso, consulte "Recebendo faxes no modo DRPD" na página 49.

Alterando as configurações padrão do documento

As opções de fax, incluindo resolução e contraste, podem ser definidas para os modos utilizados com mais freqüência. Quando você enviar um fax, as configurações padrão serão utilizadas se não forem alteradas através do botão e do menu correspondentes.

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Alterar padrao** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Resolucao** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a resolução desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Contraste** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
7. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o contraste desejado seja exibido e pressione **OK**.
8. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Imprimindo o relatório de envio de faxes automaticamente

Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório com informações detalhadas sobre as 50 operações de comunicação anteriores, incluindo horas e datas.

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Relat autom** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Ligado** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Configurando o Catálogo de endereços

Você pode configurar o **Catálogo de endereços** com os números de fax que usa com mais freqüência. O seu equipamento oferece os seguintes recursos de configuração do **Catálogo de endereços**:

- Números de discagem de grupo/rápida

Antes de iniciar o armazenamento de números de fax, verifique se o equipamento está no modo de fax.

Números de discagem rápida

Você pode armazenar até 240 números de fax utilizados com freqüência nos números de discagem rápida.

Registrando um número de discagem rápida

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Address Book** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Disc rapida** for exibida.
4. Insira um número de discagem rápida entre 0 e 239 e pressione **OK**.
   Se uma entrada já estiver armazenada no número escolhido, o visor exibirá o nome para permitir que você o altere. Para começar com outro número de discagem rápida, pressione **Back**.
5. Digite o nome desejado e pressione **OK**.
   Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte "Inserindo caracteres com o teclado numérico" na página 27.
6. Digite o número de fax desejado e pressione **OK**.
7. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Editando números de discagem rápida

1. Pressione **Address Book** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Disc rapida** for exibida.
3. Digite o número de discagem rápida que deseja editar e pressione **OK**.
4. Altere o nome e pressione **OK**.
5. Altere o número do fax e pressione **OK**.
6. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Utilizando números de discagem rápida

Quando um número de destino for solicitado no envio de um fax, digite o número de discagem rápida no qual você armazenou o número desejado.

- Para um número de discagem rápida de um dígito (0-9), mantenha o botão do dígito correspondente pressionado no teclado numérico.
- Para um número de discagem rápida de dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiros dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito.

Você também pode procurar uma entrada na memória ao pressionar **Address Book**. (Consulte "Procurando entradas no Catálogo de endereços" na página 53.)

Números de discagem de grupo

Se você envia com freqüência o mesmo documento para vários destinos diferentes, talvez seja interessante agrupá-los e armazená-los em um número de discagem de grupo. Você poderá então utilizar um número de discagem de grupo para enviar um documento a todos os destinos no grupo. É possível definir até 200 (0 a 199) números de discagem de grupo utilizando os números de discagem rápida de destino existentes.

Registrando um número de discagem de grupo

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Address Book** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Disc grupo** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Digite um número de discagem rápida entre 0 e 199 e pressione **OK**.
5. Digite um número de discagem rápida e pressione **OK**.
6. Pressione **OK** quando as informações de discagem rápida forem mostradas corretamente.
7. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.
8. Repita as etapas 5 e 6 para incluir outros números de discagem rápida no grupo.
9. Após terminar, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e, em seguida, pressione **OK**.
10. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Editando um número de discagem de grupo

Você pode excluir uma entrada específica de um grupo ou adicionar um novo número ao grupo selecionado.

1. Pressione **Address Book** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Disc grupo** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
3. Digite o número de discagem de grupo que deseja editar e pressione **OK**.
4. Digite o número de discagem rápida que deseja adicionar ou excluir e pressione **OK**.
   Se você inseriu um novo número de discagem rápida, a opção **Adicionar?** será exibida.
   Se você inserir um número de discagem rápida armazenado no grupo, a opção **Excluir?** será exibida.
5. Pressione **OK** para adicionar ou excluir o número.
6. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para adicionar ou excluir mais números e repita as etapas 4 e 5.
7. Após terminar, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e, em seguida, pressione **OK**.
8. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Utilizando números de discagem de grupo

Para utilizar uma entrada de discagem de grupo, será necessário procurá-la e selecioná-la na memória.

Quando um número de fax for solicitado durante o envio, pressione **Address Book**. Veja abaixo.

Procurando entradas no Catálogo de endereços

Há dois modos para procurar um número na memória. Você pode percorrer a seqüência de A a Z ou utilizar as primeiras letras do nome associado ao número para procurá-lo.

Pesquisando seqüencialmente na memória

1. Se necessário, pressione **Fax**.
2. Pressione **Address Book** até que a opção **Buscar/discar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a categoria do número seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Todos** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome e o número desejados sejam exibidos. Você pode procurar em ordem crescente ou decrescente em toda a memória em ordem alfabética.

Pesquisando com uma primeira letra específica

1. Se necessário, pressione **Fax**.
2. Pressione **Address Book** até que a opção **Buscar/discar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a categoria do número seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **ID** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
5. Digite as primeiras letras do nome desejado e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome desejado seja exibido e pressione **OK**.

Excluindo uma entrada do Catálogo de endereços

Você pode excluir individualmente entradas do **Catálogo de endereços**.

1. Pressione **Address Book** até que a opção **Excluir** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a categoria do número seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o método de pesquisa desejado seja exibido e pressione **OK**.
   Selecione **Procurar todos** para procurar uma entrada ao percorrer todas as entradas no **Catálogo de endereços**.
   Selecione **Procurar ID** para procurar uma entrada pelas primeiras letras do nome.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome desejado seja exibido e pressione **OK**.
   Alternativamente, digite as primeiras letras e pressione **OK**.
   Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para confirmar a exclusão.
7. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Imprimindo o Catálogo de endereços

1. Você pode verificar as configurações do **Catálogo de endereços** ao imprimir uma lista.
2. Pressione **Address Book** até que a opção **Imprimir** seja exibida na linha inferior do visor.
3. Pressione **OK**. Uma lista mostrando as configurações dos botões de discagem rápida e as entradas de discagem rápida e de grupo será impressa.

usando dispositivos de memória USB

Este capítulo ensina como utilizar um dispositivo de memória USB com o seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Sobre as memórias USB
- Conectando um dispositivo de memória USB
- Digitalizando para um dispositivo de memória USB
- Imprimindo de um dispositivo de memória USB
- Fazendo backup dos dados
- Gerenciando memórias USB

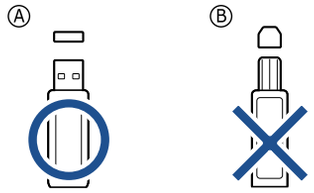
SOBRE AS MEMÓRIAS USB

Os dispositivos de memória USB estão disponíveis em várias capacidades diferentes, oferecendo mais memória para o armazenamento de documentos, apresentações, músicas e vídeos baixados da Internet, fotografias de alta resolução ou quaisquer outros arquivos que você deseje transportar.
A utilização de dispositivos de memória USB em seu equipamento permite:

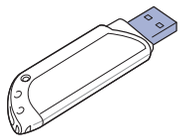
- Digitalizar documentos e salvá-los em um dispositivo de memória USB.
- Imprimir dados armazenados em um dispositivo de memória USB.
- Fazer backup das entradas do **Catalog ender**/**Catalogo telef** e das configurações de sistema do seu equipamento (somente nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW).
- Restaurar arquivos de backup para a memória do equipamento (somente nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW).
- Formatar o dispositivo de memória USB.
- Verificar a quantidade de memória disponível.

CONECTANDO UM DISPOSITIVO DE MEMÓRIA USB

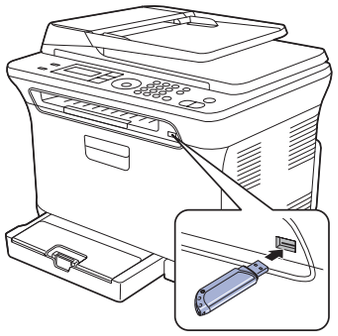
A porta USB existente na parte frontal do equipamento foi desenvolvida para dispositivos de memória USB 1.1 e 2.0. O seu equipamento oferece suporte a dispositivos de memória USB com FAT16/FAT32 e tamanho de setor de 512 bytes.
Verifique o sistema de arquivos do dispositivo de memória USB junto ao seu fornecedor.
Use somente memórias USB autorizadas com conectores do tipo A.



Use somente dispositivos de memória USB blindados com metal.



Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB existente na parte frontal do equipamento.



- Não remova o dispositivo de memória USB enquanto o computador estiver em operação ou gravando/lendo da memória USB. A garantia do equipamento não cobre danos causados por mau uso.
- Se seu dispositivo de memória USB possuir recursos como configurações de segurança e senha, o seu equipamento poderá não detectá-lo automaticamente. Para obter detalhes sobre esses recursos, consulte o Manual do Usuário do dispositivo.

DIGITALIZANDO PARA UM DISPOSITIVO DE MEMÓRIA USB

Você pode digitalizar documentos e salvar as imagens digitalizadas em um dispositivo de memória USB. Isso pode ser feito de duas formas: utilizando as configurações padrão ou personalizando-as.

Digitalizando

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
   Para obter detalhes sobre como colocar documentos originais, consulte "Colocando documentos" na página 30.
3. Pressione **Scan/Email**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Digit p/ USB** for exibida na linha inferior do visor.
5. Pressione **OK**, **Color Start** ou **Black Start** quando a opção **USB** for exibida.
   Independentemente do botão pressionado, o modo de cores é definido como personalizado. (Consulte "Personalizando a digitalização para USB" na página 55.)
   O equipamento começa a digitalizar o documento e pergunta se você deseja digitalizar outra página.

6. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para digitalizar mais páginas. Coloque um documento e pressione **Color Start** ou **Black Start**.
   Independentemente do botão pressionado, o modo de cores é definido como personalizado. (Consulte "Personalizando a digitalização para USB" na página 55.)
   Uma outra opção é pressionar a seta para a esquerda/direita para selecionar **Nao** e, em seguida, pressionar **OK**.

Após a conclusão da digitalização, você poderá remover o dispositivo de memória USB do equipamento.

Personalizando a digitalização para USB

Você pode especificar o tamanho da imagem, o formato do arquivo ou o modo de cores para cada tarefa de digitalização para USB.

1. Pressione **Scan/Email**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Recurso USB** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
   É possível definir as seguintes opções:
   - **Tamanho digit**: define o tamanho da imagem.
   - **Tipo original**: define o tipo do documento original.
   - **Resolucao**: define a resolução da imagem.
   - **Cor digit**: define o modo de cores. Se você selecionar Mono nesta opção, não será possível selecionar JPEG em **Formato digit**.
   - **Formato digit**: define o formato do arquivo no qual a imagem será salva. Quando os tipos TIFF ou PDF são selecionados, é possível digitalizar várias páginas. Se você selecionar JPEG nesta opção, não será possível selecionar Mono em **Cor digit**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.
6. Repita as etapas 4 e 5 para definir outras opções.
7. Após terminar, pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

É possível alterar as configurações de digitalização padrão. Para obter detalhes, consulte "Alterando as configurações padrão de digitalização" na página 42.

IMPRIMINDO DE UM DISPOSITIVO DE MEMÓRIA USB

Você pode imprimir diretamente os dados armazenados em um dispositivo de memória USB. É possível imprimir arquivos TIFF, BMP, JPEG e PRN. A opção de impressão direta oferece suporte aos seguintes arquivos:

- PRN: somente os arquivos criados pelo driver fornecido com o seu equipamento são compatíveis.
- É possível criar arquivos PRN ao marcar a caixa de seleção Imprimir em arquivo ao imprimir um documento. O documento será salvo como um arquivo PRN, em vez de ser impresso em papel. Somente os arquivos PRN criados desse modo podem ser impressos diretamente da memória USB. Consulte a *Seção de software* para saber como criar um arquivo PRN.
- BMP: BMP sem compactação
- TIFF: TIFF 6.0 Base
- JPEG: JPEG Base

Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento. Se já houver um dispositivo conectado, pressione **Direct USB**.
   O seu equipamento detectará o dispositivo automaticamente e lerá os dados nele armazenados.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a pasta ou o arquivo desejado seja exibido e pressione **OK**.
   Se a letra **D** for exibida na frente de um nome de pasta, há um ou mais arquivos ou pastas na pasta selecionada.
3. Se você selecionou um arquivo, vá para a próxima etapa.
   Se selecionou uma pasta, pressione a seta para a esquerda/direita até que o arquivo desejado seja exibido.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar o número de cópias a serem impressas. Uma outra opção é inserir manualmente o número de cópias.
5. Pressione **OK**, **Color Start** ou **Black Start** para iniciar a impressão do arquivo selecionado.
   Há dois tipos de modo:
   - **OK** ou **Color Start**: impressão colorida
   - **Black Start**: impressão em preto-e-branco

   Após imprimir o arquivo, você poderá imprimir outro trabalho.
6. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para imprimir outro trabalho e repita a partir da etapa 2.
   Uma outra opção é pressionar a seta para a esquerda/direita para selecionar **Nao** e, em seguida, pressionar **OK**.
7. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

FAZENDO BACKUP DOS DADOS

Os dados na memória do equipamento podem ser apagados acidentalmente devido a uma falta de energia ou falha de armazenamento. O procedimento de backup o ajuda a proteger as entradas do seu **Catálogo de endereços** e as configurações do sistema ao armazená-las como arquivos de backup em um dispositivo de memória USB (somente nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW).

Fazendo backup dos dados

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Export config** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção desejada seja exibida.
   - **Catálogo de endereços**: faz backup de todas as entradas do **Catálogo de endereços**.
   - **Config dados**: faz backup de todas as configurações do sistema.
6. Pressione **OK** para iniciar o backup dos dados.
   O backup dos dados é feito na memória USB.
7. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Restaurando dados

1. Insira na porta de memória USB o dispositivo de memória USB no qual os dados estão armazenados.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Import config** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o tipo de dados desejado seja exibido e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o arquivo que contém os dados que serão restaurados seja exibido e pressione **OK**.
7. Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para restaurar o arquivo de backup para o equipamento.
8. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

GERENCIANDO MEMÓRIAS USB

É possível excluir os arquivos de imagens armazenados em um dispositivo de memória um de cada vez ou reformatar o dispositivo para excluir todos os arquivos ao mesmo tempo.

Após a exclusão de arquivos ou a reformatação do dispositivo de memória USB, a restauração dos arquivos não será mais possível. Portanto, certifique-se de que os dados não sejam mais necessários antes de excluí-los.

Excluindo um arquivo de imagem

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **Direct USB**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Geren arquivos** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Excluir** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a pasta ou o arquivo desejado seja exibido e pressione **OK**.

   Se a letra **D** for exibida na frente de um nome de pasta, há um ou mais arquivos ou pastas na pasta selecionada.

   Se você selecionou um arquivo, o visor exibe seu tamanho por cerca de 2 segundos. Vá para a próxima etapa.
   Se você selecionou uma pasta, pressione a seta para a esquerda/direita até que o arquivo que deseja excluir seja exibido e pressione **OK**.
6. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para confirmar a seleção.
7. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Formatando um dispositivo de memória USB

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **Direct USB**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Geren arquivos** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Formato** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para confirmar a seleção.
6. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Exibindo o status da memória USB

Você pode verificar a quantidade de memória disponível para digitalizar e salvar documentos.

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **Direct USB**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Verif espaco** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
   A quantidade de memória disponível será exibida no visor.
4. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

manutenção

Este capítulo contém informações sobre a manutenção do equipamento e do cartucho de toner.

Este capítulo inclui:

- Imprimindo relatórios
- Apagando a memória
- Limpando o equipamento
- Manutenção do cartucho
- Substituindo o cartucho de toner
- Substituindo a unidade de imagem
- Substituindo o recipiente para descarte de toner
- Peças de reposição
- Gerenciando o equipamento via site
- Verificando o número de série do equipamento

IMPRIMINDO RELATÓRIOS

O seu equipamento pode fornecer vários relatórios com diversas informações úteis. Os seguintes relatórios estão disponíveis:

Dependendo dos opcionais ou modelos, alguns relatórios podem não ser exibidos no visor. Nesse caso, eles não se aplicam ao seu equipamento.

RELATÓRIO/ LISTA	DESCRIÇÃO
Configuracao	Esta lista mostra o status das opções que podem ser selecionadas pelo usuário. Você pode imprimir esta lista para confirmar as suas alterações de configuração.
Info suprim	Esta lista mostra o status atual dos suprimentos do seu equipamento.
Catalog ender	Esta lista mostra todos os números de fax e endereços de e-mail armazenados na memória do equipamento.
Relat envio	Este relatório mostra o número do fax, a quantidade de páginas, o tempo gasto pela tarefa, o modo de comunicação e os resultados da comunicação para um trabalho de fax específico. Você pode configurar o seu equipamento para imprimir automaticamente um relatório de confirmação de transmissão após cada trabalho de fax. (Consulte "Opções de Envio" na página 50.)
Enviar relat	Este relatório mostra informações sobre faxes e e-mails enviados recentemente. Você pode configurar o equipamento para imprimir este relatório automaticamente a cada 50 comunicações. (Consulte "Opções de Envio" na página 50.)
Rel fax RCB	Este relatório mostra informações relativas às mensagens de fax recebidas recentemente.
Trabalhos prog	Esta lista mostra os documentos atualmente armazenados para faxes com retardo com a hora de início e o tipo de operação.
Rel fax inutil	Esta lista mostra os números de fax especificados como indesejáveis. Para adicionar ou excluir os números da lista, acesse o menu **Confg fax inut**. (Consulte "Opções de Recebimento" na página 51.)
Info rede	Esta lista mostra as informações sobre a conexão e as configurações de rede do equipamento.
List usu autor	Esta lista mostra os usuários autorizados que podem utilizar o recurso de e-mail.

Imprimindo um relatório

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Relatorio** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o relatório ou a lista que deseja imprimir seja exibida e pressione **OK**.
   Para imprimir todos os relatórios e todas as listas, selecione **Todos relat**.
4. Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para confirmar a impressão.
   As informações selecionadas são impressas.

AJUSTANDO O CONTRASTE DE CORES

O menu Cor permite ajustar as configurações de cores.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Manutencao** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Colorid** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o menu de cor desejado seja mostrado no visor e pressione **OK**.
   - **Cor personaliz**: permite ajustar individualmente o contraste das cores. **Padrao** otimiza as cores automaticamente. **Ajuste manual** permite ajustar manualmente o contraste das cores para cada cartucho. A configuração **Padrao** é recomendada para a obtenção da melhor qualidade de cores.

Se você moveu o equipamento, é altamente recomendável operar este menu manualmente.

5. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

APAGANDO A MEMÓRIA

Você pode apagar de forma seletiva as informações armazenadas na memória do equipamento.

⚠ Para usuários dos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW: antes de apagar a memória, é necessário verificar se todos os trabalhos de fax foram concluídos. Caso contrário, os trabalhos serão perdidos.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Limpar config** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o item que deseja apagar seja mostrado.

Dependendo dos opcionais ou modelos, alguns menus podem não ser exibidos no visor. Nesse caso, eles não se aplicam ao seu equipamento.

OPÇÕES	DESCRIÇÃO
Todas configs	Apaga todos os dados armazenados na memória e restaura todas as configurações para os valores padrão de fábrica.
Config fax	Restaura todas as opções de fax para os valores padrão de fábrica.
Config copia	Restaura todas as opções de cópia para os valores padrão de fábrica.
Config digit	Restaura todas as opções de digitalização para os valores padrão de fábrica.
Config sistema	Restaura todas as opções do sistema para os valores padrão de fábrica.
Rede	Restaura todas as opções de rede para os valores padrão de fábrica.
Catalog ender	Apaga todas as entradas de números de fax e endereços de e-mail armazenadas na memória.
Enviar relat	Apaga todos os registros de faxes e e-mails enviados.
Rel fax RCB	Apaga todos os registros de mensagens de fax recebidas.

4. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.
5. Pressione **OK** novamente para confirmar a operação.
6. Repita as etapas de 3 a 5 para apagar outro item.
7. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

LIMPANDO O EQUIPAMENTO

Para administrar a qualidade de impressão e digitalização, siga os procedimentos de limpeza abaixo sempre que o cartucho de toner for substituído ou se ocorrer um problema de qualidade de impressão e digitalização.

⚠
- A limpeza do gabinete do equipamento com produtos que contenham teores elevados de álcool, solventes ou outras substâncias fortes poderá descolori-lo ou deformá-lo.
- Se o equipamento ou a área ao seu redor estiverem contaminados por toner, recomendamos usar um pano ou uma toalha de papel umedecida em água para limpá-los. Não use um aspirador de pó, pois o toner espalhado no ar poderá ser perigoso.

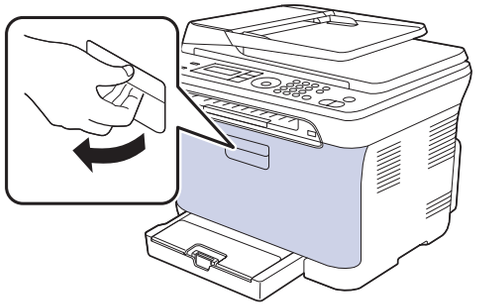
Limpeza externa

Limpe o gabinete do equipamento com um pano macio e sem fiapos. Você pode umedecer ligeiramente o pano com água, mas tenha cuidado para não respingá-la em cima ou no interior do equipamento.

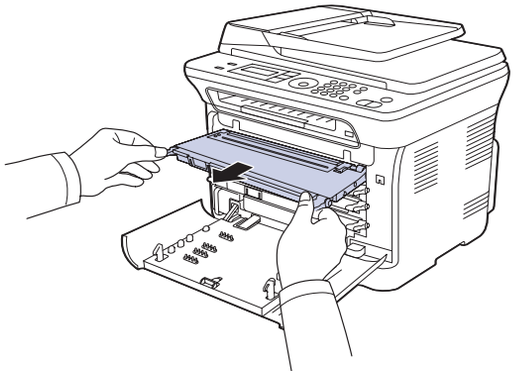
Limpeza interna

Durante o processo de impressão, o papel, o toner e as partículas de poeira podem se acumular dentro do equipamento. Esse acúmulo pode causar problemas de qualidade de impressão, como pontos de toner ou nódoas. A limpeza do interior do equipamento elimina ou reduz a ocorrência desse tipo de problema.

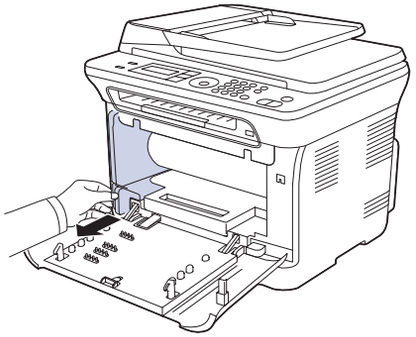
1. Desligue o equipamento e desconecte o cabo de alimentação. Aguarde o equipamento esfriar.
2. Usando a alça, abra completamente a tampa frontal.



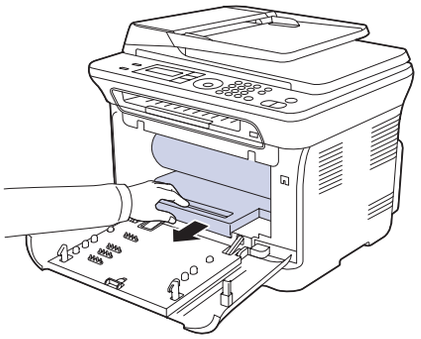
3. Segure as alças do cartucho de toner e puxe-as para remover o cartucho do equipamento.



4. Remova o recipiente para descarte de toner do equipamento utilizando a sua alça.

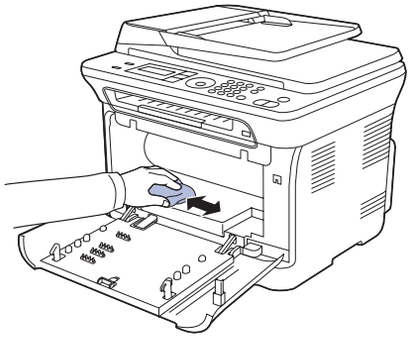


5. Remova a unidade de imagem usando a ranhura em sua parte frontal.



- Não toque na superfície verde da unidade de imagem com as suas mãos ou qualquer outro material.
- Cuidado para não arranhar a superfície da unidade de imagem.
- Se a tampa frontal permanecer aberta por mais de alguns minutos, a unidade de imagem poderá ser exposta à luz. Isso irá danificá-la. Feche a tampa frontal se a instalação precisar ser interrompida por algum motivo.

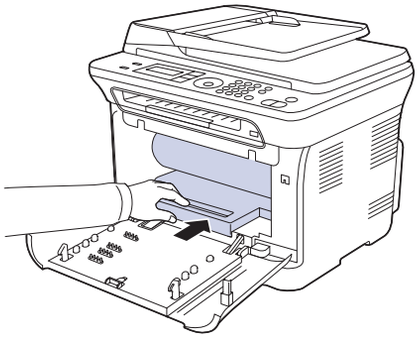
6. Usando um pano seco e limpo sem fiapos, remova qualquer poeira e partículas de toner da área dos cartuchos de toner e de suas cavidades.



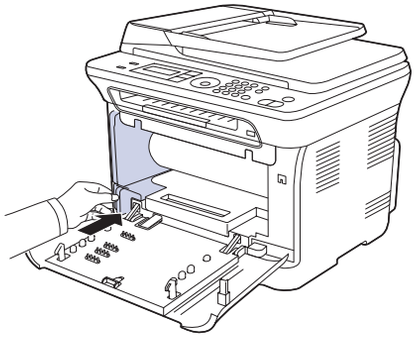
- Caso manche a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.
- Se o equipamento ou a área ao seu redor estiverem contaminados por toner, recomendamos usar um pano ou uma toalha de papel umedecida em água para limpá-los. Se você usar um aspirador de pó, o toner será espalhado no ambiente, o que poderá ser prejudicial à sua saúde.

Após a limpeza, deixe o equipamento secar completamente.

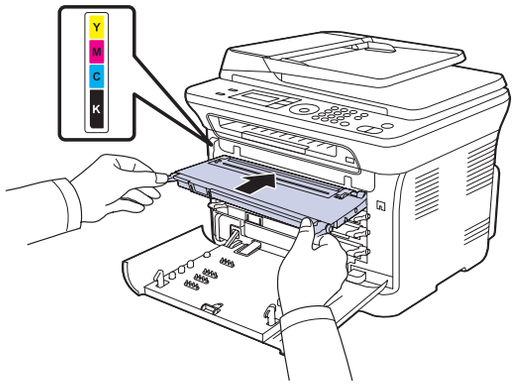
7. Segurando pela ranhura na parte frontal da unidade de imagem, insira-a novamente no equipamento.



8. Insira o recipiente para descarte de toner no lugar e pressione-o para garantir que ele esteja firmemente colocado.



9. Recoloque o cartucho de toner no equipamento.



10. Reinstale todos os compartimentos no equipamento e feche a tampa frontal.

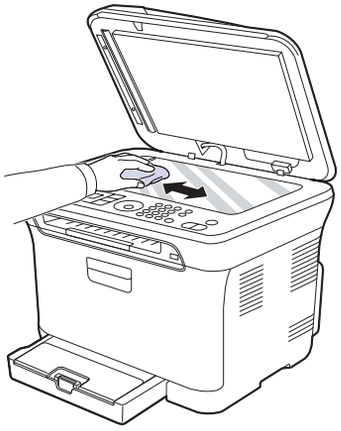
Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

11. Conecte o cabo de alimentação à tomada e ligue o equipamento.

Limpando a unidade de digitalização

A limpeza constante da unidade de digitalização proporciona as melhores cópias. Recomenda-se limpar a unidade de digitalização no início de cada dia e também durante o dia, se necessário.

1. Umedeça levemente um pano sem fiapos ou uma toalha de papel com água.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Limpe as superfícies do vidro de leitura do scanner e do vidro do alimentador automático de documentos até que elas estejam completamente limpas e secas.



4. Limpe a parte inferior da tampa do scanner e a superfície branca até que elas estejam completamente limpas e secas.
5. Feche a tampa do scanner.

MANUTENÇÃO DO CARTUCHO

Armazenamento do cartucho de toner

Para aproveitar ao máximo o cartucho de toner, tenha sempre em mente o seguinte:

- Não remova o cartucho de toner de sua embalagem até que esteja pronto para usá-lo.
- Não recarregue o cartucho de toner. A garantia do equipamento não cobre os danos causados pela utilização de cartuchos recarregados.
- Armazene os cartuchos de toner no mesmo ambiente do equipamento.
- Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos.

Expectativa de vida útil do cartucho

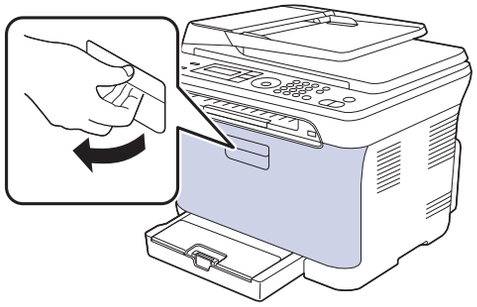
A vida útil do cartucho de toner depende da quantidade de toner exigida pelos trabalhos de impressão. O número real pode ser diferente dependendo da densidade de impressão das páginas, do ambiente de operação, do intervalo entre as impressões e dos tipos e tamanhos dos materiais usados. Caso você imprima uma grande quantidade de gráficos, poderá ser necessário substituir o cartucho de impressão com mais freqüência.

Redistribuindo o toner

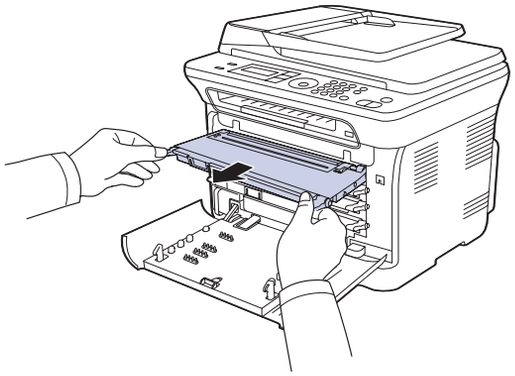
Quando um cartucho estiver com pouco toner, áreas apagadas ou desbotadas poderão surgir nos documentos. Também é possível que imagens coloridas sejam impressas com cores incorretas devido à mistura insuficiente de cores de toner quando um dos cartuchos coloridos estiver com pouco toner. A qualidade de impressão pode ser temporariamente aprimorada com a redistribuição do toner.

- Uma mensagem informando que há pouco toner no cartucho pode ser exibida no visor.

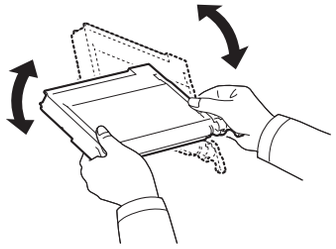
1. Usando a alça, abra completamente a tampa frontal.



2. Segure as alças do cartucho de toner e puxe-as para remover o cartucho do equipamento.

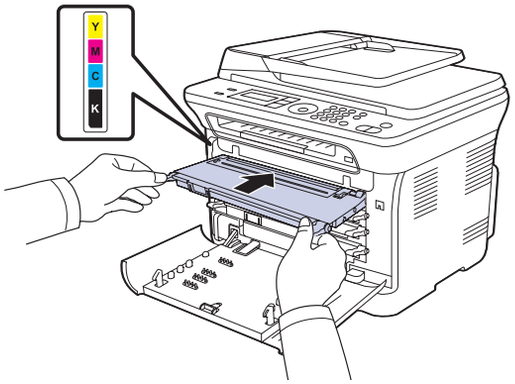


3. Segurando ambas as alças do cartucho de toner, agite-o vigorosamente para os lados para redistribuir o toner por igual.



Se você sujar a sua roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

4. Recoloque o cartucho de toner no equipamento.



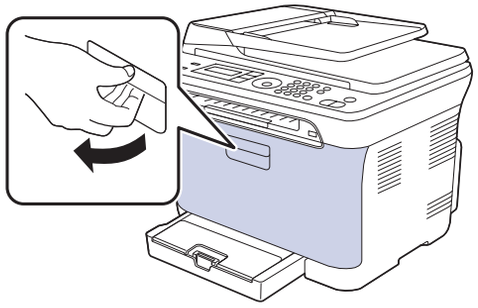
5. Feche a tampa frontal. Verifique se a tampa está bem fechada.

⚠ Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

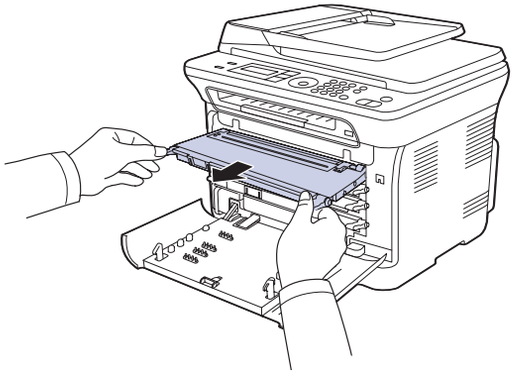
SUBSTITUINDO O CARTUCHO DE TONER

O equipamento utiliza quatro cores e possui um cartucho de toner diferente para cada uma: amarelo (Y), magenta (M), ciano (C) e preto (K).
O LED de status e a mensagem de toner no visor indicam o cartucho de toner individual que deve ser substituído.
Se isso ocorrer, será necessário substituir o cartucho de toner. Verifique o tipo de cartucho de toner adequado ao seu equipamento.
(Consulte "Suprimentos" na página 82.)

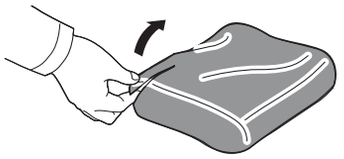
1. Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que ele esfrie.
2. Usando a alça, abra completamente a tampa frontal.



3. Segure as alças do cartucho de toner e puxe-as para remover o cartucho do equipamento.

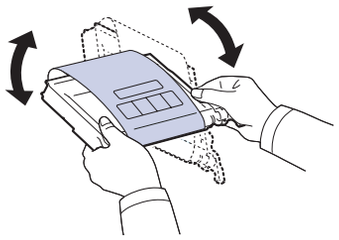


4. Retire um novo cartucho de toner da embalagem.

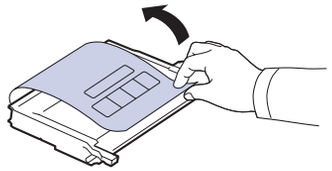


⚠
- Não utilize objetos afiados, como facas ou tesouras, para abrir a embalagem do cartucho de toner. Você pode danificar a superfície do cartucho de toner.
- Para evitar danos, não exponha o cartucho de toner à luz por mais de alguns minutos. Cubra a superfície com um pedaço de papel para protegê-la, se necessário.

5. Segurando ambas as alças do cartucho de toner, agite-o vigorosamente para os lados para redistribuir o toner por igual.

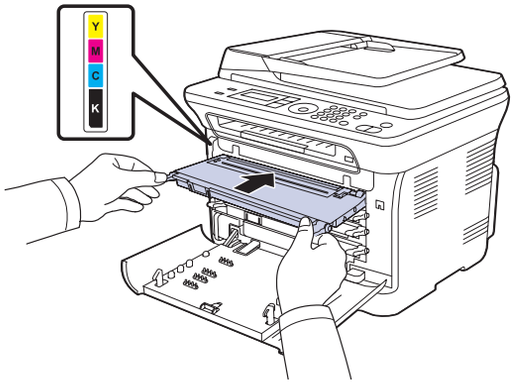


6. Coloque o cartucho de toner em uma superfície plana, conforme mostrado, e remova o papel protetor ao remover a fita.



Caso manche a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

7. Verifique se a cor do cartucho de toner corresponde à ranhura da cor e segure as alças do cartucho. Insira o cartucho no equipamento até que ele encaixe na posição correta.



8. Feche a tampa frontal. Verifique se a tampa está bem fechada e, em seguida, ligue o equipamento.

⚠ Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

Enviando uma notificação de toner novo

Você pode configurar o equipamento para enviar um fax automaticamente para a empresa de manutenção ou revenda para informar que o seu equipamento necessita de um novo cartucho de toner para reposição. O número de fax precisa ser configurado pelo revendedor antes desse recurso ser utilizado. Caso contrário, o equipamento não poderá enviar a notificação mesmo que você ative este serviço (somente nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW).

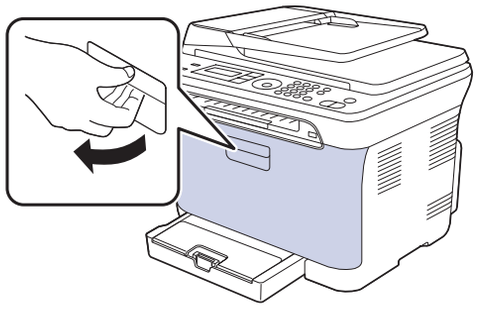
1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Manutencao** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Servico remoto** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Digite uma senha e pressione **OK**.
5. Digite a senha novamente e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Ligado** e pressione **OK**.
7. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

Uma vez que este recurso esteja ativado, você deverá inserir a senha sempre que desejar desativá-lo ou ativá-lo novamente.

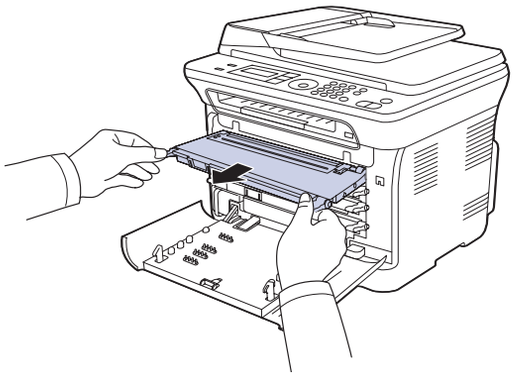
SUBSTITUINDO A UNIDADE DE IMAGEM

Quando a vida útil da unidade de imagem expirar, a janela do programa Smart Panel será exibida no computador, indicando que a unidade precisa ser substituída. Se a substituição não for feita, o equipamento parará de imprimir.

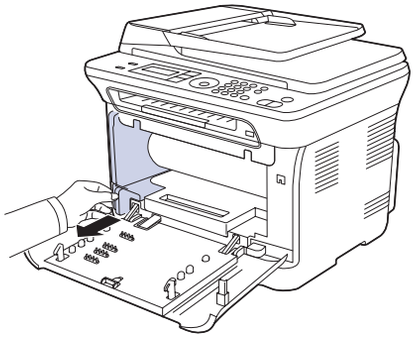
1. Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que ele esfrie.
2. Usando a alça, abra completamente a tampa frontal.



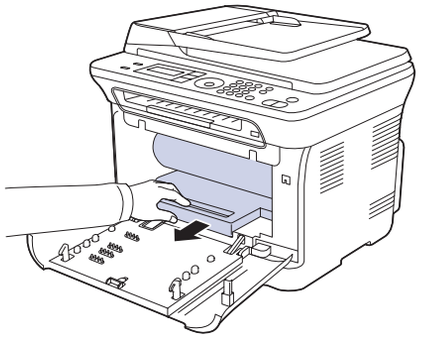
3. Segure as alças do cartucho de toner e puxe-as para remover o cartucho do equipamento.



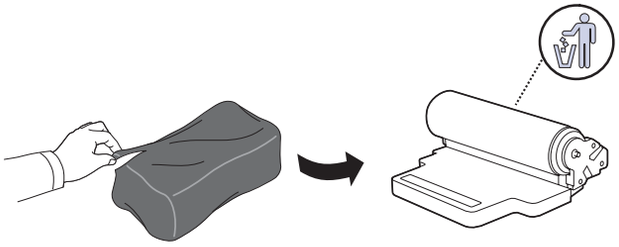
4. Remova o recipiente para descarte de toner do equipamento utilizando a sua alça.



5. Remova a unidade de imagem usando a ranhura em sua parte frontal.

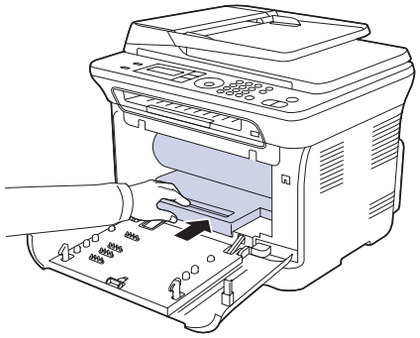


6. Retire uma nova unidade de imagem da embalagem. Remova os dispositivos de proteção dos dois lados da unidade e o papel protetor da sua superfície.

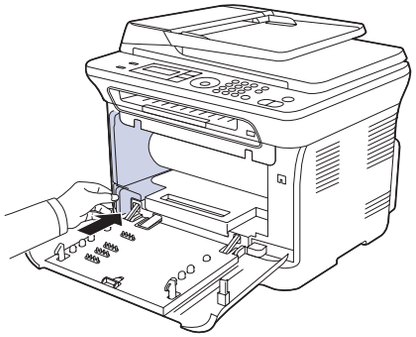


⚠
- Não utilize objetos afiados, como facas ou tesouras, para abrir a embalagem da unidade de imagem. Você pode danificar a sua superfície.
- Cuidado para não arranhar a superfície da unidade de imagem.
- Para evitar danos, não exponha a unidade de imagem à luz por mais de alguns minutos. Cubra a superfície com um pedaço de papel para protegê-la, se necessário.

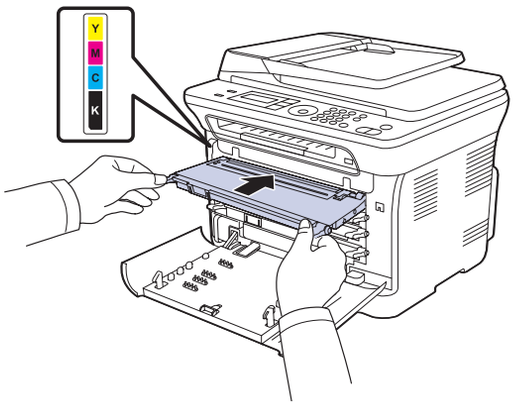
7. Segurando pela ranhura na parte frontal da unidade de imagem, insira-a novamente no equipamento.



8. Insira o recipiente para descarte de toner no lugar e pressione-o para garantir que ele esteja firmemente colocado.



9. Recoloque o cartucho de toner no equipamento.



10. Feche a tampa frontal firmemente.

Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação. Verifique se todos os cartuchos de toner estão instalados corretamente. Se algum cartucho de toner não estiver instalado corretamente, a tampa frontal não fechará.

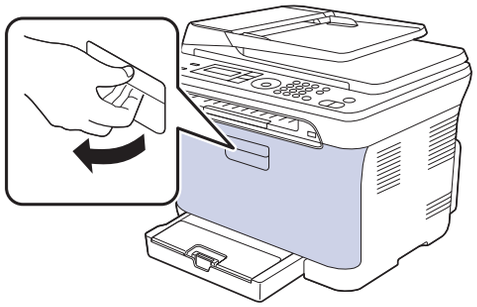
11. Ligue o equipamento.

Cada LED pisca em vermelho repetidamente. Aguarde cerca de 1,5 minuto para que o equipamento fique pronto.

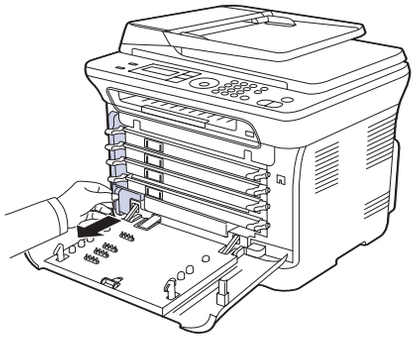
SUBSTITUINDO O RECIPIENTE PARA DESCARTE DE TONER

Quando a vida útil do recipiente para descarte de toner expirar, a janela do programa Smart Panel será exibida no computador para indicar que o recipiente precisa ser substituído. Se a substituição não for feita, o equipamento parará de imprimir.

1. Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que ele esfrie.
2. Usando a alça, abra completamente a tampa frontal.

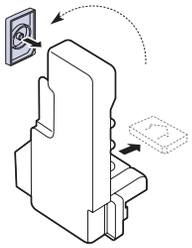


3. Remova o recipiente para descarte de toner do equipamento utilizando a sua alça.



Coloque o recipiente para descarte de toner em uma superfície plana de forma que o toner não derrame.

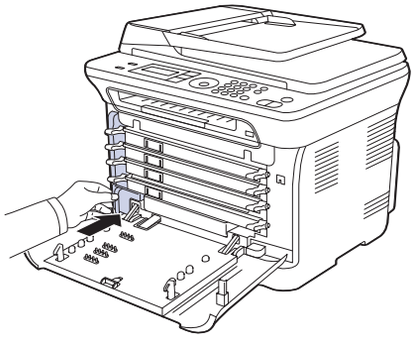
4. Remova a tampa do recipiente como mostrado abaixo e utilize-a para fechar a abertura do recipiente para descarte de toner.



Não vire ou agite o recipiente.

5. Retire um novo recipiente para descarte de toner da embalagem.

6. Insira o novo recipiente no lugar e empurre-o até ter certeza de que ele está firmemente encaixado.



7. Feche a tampa frontal firmemente.

⚠ Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação. Verifique se todos os cartuchos de toner estão instalados corretamente. Se algum cartucho de toner não estiver instalado corretamente, a tampa frontal não fechará.

8. Ligue o equipamento.

PEÇAS DE REPOSIÇÃO

Para evitar problemas de qualidade de impressão resultantes de peças desgastadas e para manter sua impressora nas melhores condições de funcionamento possíveis, os seguintes itens deverão ser substituídos quando o número de páginas especificado for atingido ou quando a vida útil de cada item expirar.

ITENS	RENDIMENTO (MÉDIO)
Unidade de fusão	Aprox. 100.000 páginas em preto e 50.000 páginas coloridas
Rolo de transferência	Aprox. 100.000 páginas
Correia de transferência	Aprox. 100.000 imagens
Rolo de captação	Aprox. 50.000 páginas

É altamente recomendável que esta manutenção seja executada por um fornecedor de assistência técnica ou pelo distribuidor ou revendedor autorizado em que o produto foi adquirido. A garantia não cobre a substituição das peças de manutenção após sua vida útil.

Verificando os suprimentos

Se obstruções de papel ou problemas de impressão ocorrerem com freqüência, verifique o número de páginas impressas ou digitalizadas pelo equipamento. Substitua as peças correspondentes, se necessário.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Manutencao** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Vida suprim.** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o item desejado seja exibido e pressione **OK**.
   - **Info suprim**: imprime a página de informações de suprimentos.
   - **Total**: exibe o número total de páginas impressas.
   - **Digit. no AAO**: exibe o número de páginas digitalizadas com o alimentador automático de documentos.
   - **Digit cilindro**: exibe o número de páginas digitalizadas com o vidro de leitura do scanner.
   - **Unid. imagem**, **Cor. transf.**, **Fusor**, **Rolo transf.**, **Cilindo Band1**: exibe o número de páginas impressas para cada item.
5. Se você tiver selecionado a impressão de uma página de informações de suprimentos, pressione o botão **OK** para confirmar.
6. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

GERENCIANDO O EQUIPAMENTO VIA SITE

Se o equipamento foi conectado a uma rede e os parâmetros de rede TCP/IP foram configurados corretamente, você poderá gerenciá-lo através do Samsung **SyncThru™ Web Service**, um servidor da Web instalado no equipamento. Use o **SyncThru™ Web Service** para:

- Exibir as informações de dispositivos do equipamento e verificar o seu status atual.
- Alterar os parâmetros TCP/IP e configurar outros parâmetros de rede.
- Alterar as propriedades da impressora.
- Configurar o equipamento para enviar notificações por e-mail para informar o seu status.
- Obter suporte para a utilização do equipamento.

Para acessar o SyncThru™ Web Service

1. No Windows, inicie um navegador da Web, por exemplo, o Internet Explorer.
2. Insira o endereço IP do equipamento (http://xxx.xxx.xxx.xxx) no campo de endereços e pressione a tecla **Enter** ou clique em **Ir**.
   O site interno do seu equipamento será aberto.

VERIFICANDO O NÚMERO DE SÉRIE DO EQUIPAMENTO

Quando você solicitar serviços ou registrar-se como um usuário no site da Samsung, o número de série do equipamento poderá ser requisitado. O número de série pode ser verificado através das seguintes etapas:

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Manutencao** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Numero serie** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Verifique o número de série do seu equipamento.
5. Pressione **Stop/Clear** para retornar ao modo online.

solução de problemas

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer se ocorrerem problemas.

Este capítulo inclui:

- Dicas para evitar obstruções de papel
- Eliminando obstruções de documentos (somente nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW)
- Eliminando obstruções de papel
- Compreendendo as mensagens do visor
- Solucionando outros problemas

DICAS PARA EVITAR OBSTRUÇÕES DE PAPEL

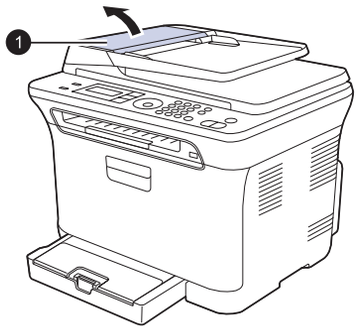
A maioria das obstruções de papel pode ser evitada pela seleção dos tipos corretos de material. Quando uma obstrução ocorrer, siga as etapas descritas na página 65.

- Siga os procedimentos na página 35. Certifique-se de que as guias ajustáveis estejam posicionadas corretamente.
- Não sobrecarregue a bandeja. Verifique se o papel está abaixo da marca de capacidade de papel situada no interior da bandeja.
- Não remova o papel da bandeja durante a impressão.
- Flexione, ventile e endireite as folhas de papel antes de colocá-las na bandeja.
- Não utilize papéis vincados, úmidos ou muito ondulados.
- Não misture tipos diferentes de papel em uma bandeja.
- Utilize somente os materiais de impressão recomendados. (Consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 36.)
- Verifique se o lado recomendado do material de impressão está voltado para cima na bandeja e no alimentador manual.

ELIMINANDO OBSTRUÇÕES DE DOCUMENTOS (SOMENTE NOS MODELOS CLX-3170FN/ CLX-3170FW)

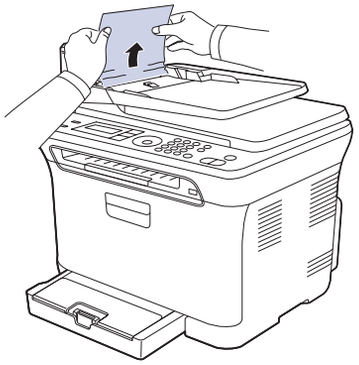
Quando um documento é obstruído ao passar pelo alimentador automático de documentos, a mensagem **[Obstrucao documento]** é exibida no visor.

1. Remova quaisquer páginas remanescentes no alimentador automático de documentos.
2. Abra a tampa do alimentador automático de documentos.



1 tampa do alimentador automático de documentos

3. Remova com cuidado o papel obstruído do alimentador automático.



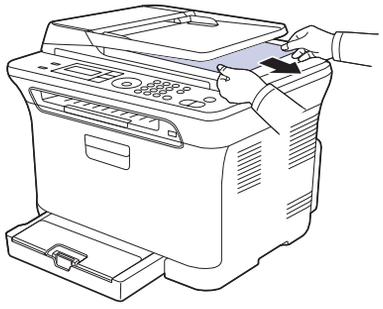
Dependendo do seu modelo, esta ilustração poderá não corresponder ao seu equipamento.

4. Feche a tampa do alimentador automático de documentos. Em seguida, coloque as páginas de volta no alimentador, se houver.

Para evitar obstruções de papel, utilize o vidro de leitura do scanner para documentos que contenham papéis muito espessos, finos ou mistos.

Saída incorreta de documentos

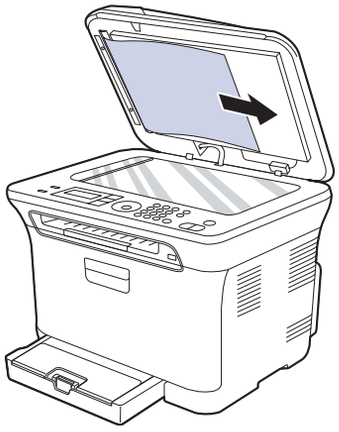
1. Remova quaisquer páginas remanescentes no alimentador automático de documentos.
2. Segure o papel obstruído e remova-o da bandeja de saída ao puxá-lo cuidadosamente para a direita com as duas mãos.



3. Recoloque as páginas removidas no alimentador.

Passagem incorreta de documentos

1. Abra a tampa do scanner.
2. Segure o papel obstruído e remova-o da área de alimentação ao puxá-lo cuidadosamente para a direita com as duas mãos.



3. Feche a tampa do scanner. Em seguida, recoloque as páginas removidas no alimentador.

ELIMINANDO OBSTRUÇÕES DE PAPEL

Quando uma obstrução de papel ocorre, uma mensagem de aviso é exibida no visor. Consulte a tabela abaixo para localizar e eliminar a obstrução.

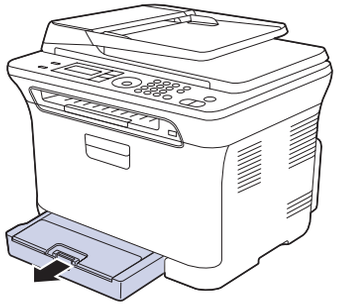
MENSAGEM	LOCAL DA OBSTRUÇÃO	CONSULTE
Obstrucao papel0 Abrir/fech porta	Na área de alimentação de papel e no interior do equipamento	Consulte "Na bandeja 1" na página 66 e "Na área da unidade de fusão" na página 66.
Obstrucao papel1 Abrir/fech porta	No interior do equipamento	Consulte "Na bandeja 1" na página 66 e "Na área da unidade de fusão" na página 66.
Obstrucao papel2 Verif interior	No interior do equipamento e na área de fusão	Consulte "Na bandeja 1" na página 66 e "Na área da unidade de fusão" na página 66.

Dependendo dos opcionais ou modelos, algumas mensagens podem não ser exibidas no visor.

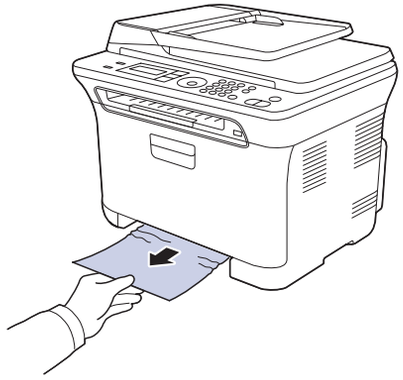
Para evitar rasgar o papel preso, puxe-o lentamente e com cuidado. Siga as instruções nas seções a seguir para eliminar a obstrução.

Na bandeja 1

1. Abra e feche a tampa frontal. O papel que causou a obstrução será automaticamente ejetado do equipamento.
   Se o papel não sair, vá para a próxima etapa.
2. Remova a bandeja 1 do equipamento.



3. Remova o papel que está causando a obstrução puxando-o com cuidado.

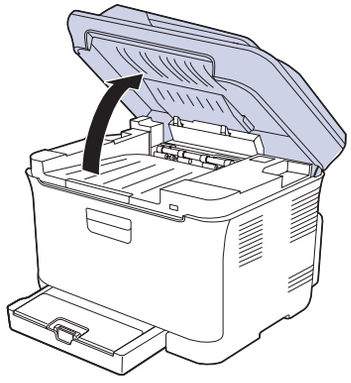


   Se o papel não se mover ao ser puxado, ou se você não puder vê-lo nesta área, verifique a área de saída de papel. (Consulte "Na área de saída de papel" na página 67.)
4. Insira a bandeja 1 no equipamento até que se encaixe na posição correta. A impressão é reiniciada automaticamente.

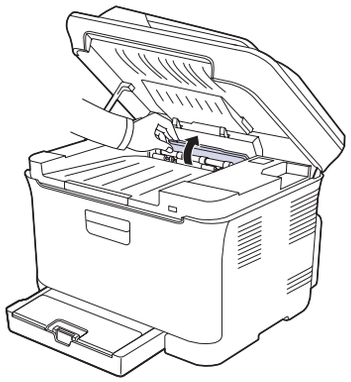
Na área da unidade de fusão

Se o papel estiver obstruído na área da unidade de fusão, siga as próximas etapas para soltá-lo.

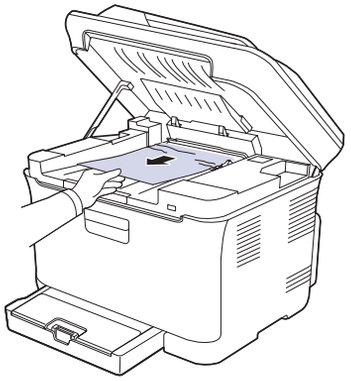
1. Abra a unidade de digitalização.



2. Abra a tampa interna.

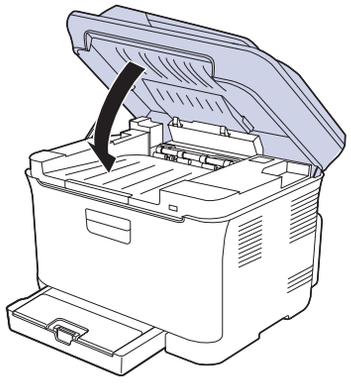


3. Retire o papel obstruído do equipamento.



⚠ Não toque na área de fusão no interior da tampa interna. Ela está quente e pode causar queimaduras! A temperatura operacional da unidade de fusão é de 180 °C (356 °F). Cuidado ao remover o papel do interior do equipamento.

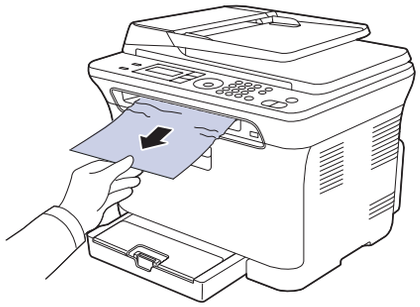
4. Feche a tampa interna.
5. Abaixe a unidade de digitalização com cuidado e lentamente até que ela esteja completamente fechada. Verifique se ela está firmemente fechada. Cuidado para não prender os dedos!



⚠ Se a unidade de fusão não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

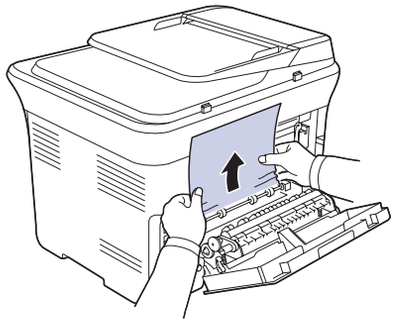
Na área de saída de papel

1. Abra e feche a tampa frontal. O papel que causou a obstrução será automaticamente ejetado do equipamento.
2. Retire cuidadosamente o papel da bandeja de saída.



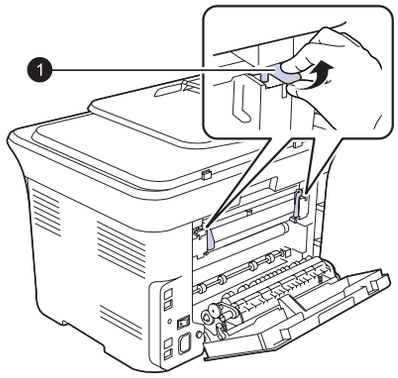
Se você não for capaz de ver o papel que causou a obstrução ou se houver resistência ao puxá-lo, pare e vá para a próxima etapa.

3. Abra a tampa traseira.
4. Se você puder ver o papel obstruído, puxe-o diretamente para cima. Vá para a etapa 8.



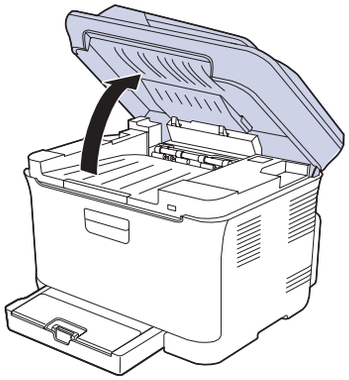
Se você ainda não puder ver o papel, vá para a próxima etapa.

5. Puxe a alavanca da unidade de fusão.

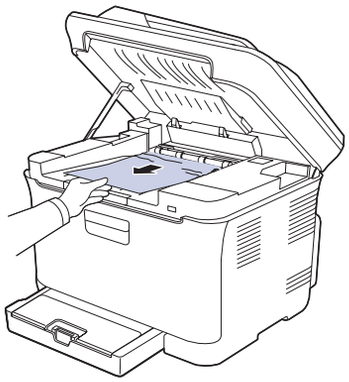


1 alavanca da unidade de fusão

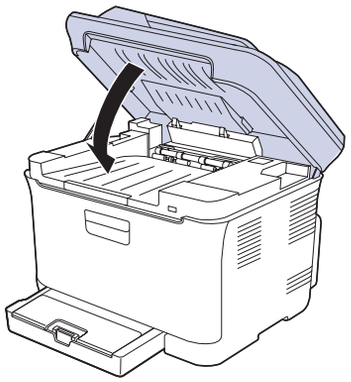
6. Abra a unidade de digitalização.



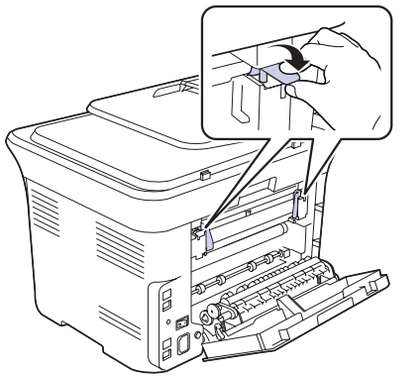
7. Retire o papel obstruído do equipamento.



8. Abaixe a unidade de digitalização com cuidado e lentamente até que ela esteja completamente fechada. Verifique se ela está firmemente fechada. Cuidado para não prender os dedos!



9. Puxe a alavanca da unidade de fusão para baixo.



10. Feche a tampa traseira. A impressão é reiniciada automaticamente.

COMPREENDENDO AS MENSAGENS DO VISOR

O visor do painel de controle exibe mensagens para indicar o status ou os erros do equipamento. Consulte as tabelas abaixo para entender o significado das mensagens e corrigir o problema, caso seja necessário. As mensagens e seus significados estão listados em ordem alfabética.

- Se a mensagem não for mostrada na tabela, desligue e ligue o equipamento e tente executar o trabalho novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
- Ao entrar em contato com a assistência técnica, recomenda-se informar o conteúdo das mensagens exibidas.

- xxx indica o tipo do material.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
[Erro COMUN]	Há um problema de comunicação no equipamento.	Peça ao remetente que tente novamente.
[Erro linha]	O seu equipamento não pode se conectar ao equipamento de fax de destino ou perdeu o contato devido a um problema com a linha telefônica.	Tente novamente. Se o problema persistir, aguarde alguns instantes até a linha ser liberada e tente novamente. Você também pode acionar o modo ECM. (Consulte "Opções de Envio" na página 50.)
[Incompativel]	O equipamento acabou de receber um fax registrado como indesejado.	Os dados do fax recebido serão excluídos. Confirme novamente a configuração de faxes indesejados. (Consulte "Opções de Recebimento" na página 51.)
[Nao atende]	O equipamento de fax de destino não respondeu após várias tentativas de rediscagem.	Tente novamente. Verifique se o equipamento de destino está operacional.
[Obstrucao documento]	O documento colocado ficou preso no alimentador automático de documentos.	Elimine a obstrução. (Consulte "Eliminando obstruções de documentos (somente nos modelos CLX-3170FN/ CLX-3170FW)" na página 65.)
[Parar pression]	**Stop/Clear** foi pressionado durante uma operação.	Tente novamente.
Bandeja 1 Incomp. papel	O tamanho de papel especificado nas propriedades da impressora não corresponde ao papel que está sendo colocado.	Coloque o papel correto na bandeja.
Bandeja 1 Sem papel	Não há papel na bandeja.	Coloque papel na bandeja.
Cancelar? ◀ Sim ▶	A memória do equipamento encheu durante a tentativa de armazenar um documento na memória.	Para cancelar o trabalho de fax, pressione o botão **OK** para aceitar **Sim**. Para enviar as mensagens que foram armazenadas com êxito, pressione o botão **OK** para aceitar **Nao**. Envie as páginas restantes novamente mais tarde quando houver memória disponível.
Comp saida cheio	A bandeja de saída do equipamento está cheia de papel.	Remova o papel.
Conflito de IP	O endereço IP definido já está sendo usado por outro dispositivo.	Verifique o endereço IP e redefina-o se for necessário. (Consulte "Configurando a rede" na página 23.)
Cor. ultrapassa suporte servidor	O tamanho da mensagem de e-mail é superior ao tamanho máximo permitido pelo servidor SMTP.	Divida o e-mail em partes ou reduza a resolução.
Erro de conexao	Falha na conexão com o servidor SMTP.	Verifique as configurações do servidor e o cabo de rede.
Erro de envio (AUTOR)	Problema na autenticação do SMTP.	Configure as opções de autenticação.
Erro de envio (config. errada)	Problema na placa de rede.	Configure a placa de rede corretamente.
Erro de envio (DNS)	Problema de DNS.	Configure as opções do DNS.
Erro de envio (POP3)	Problema de POP3.	Configure as opções do POP3.
Erro de envio (SMTP)	Problema de SMTP.	Mude para o servidor disponível.
Erro de rede	Problema na rede.	Entre em contato com o administrador da rede.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Erro na correia de transferencia	Problema na correia de transferência do equipamento.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Falha grav.dados verif. mem.USB	Falha ao armazenar na memória USB.	Verifique a quantidade de memória USB disponível.
Falha leit.dados verif. mem.USB	Limite de tempo expirado ao ler os dados.	Tente novamente.
Formato arquivo nao suportado	Não há suporte ao formato de arquivo selecionado.	Utilize o formato de arquivo correto.
Grupo nao disponivel	Você tentou selecionar um grupo de números onde somente um único número pode ser utilizado, por exemplo, ao adicionar locais para uma operação de envio múltiplo.	Utilize um número de discagem rápida ou disque um número manualmente com o teclado numérico.
Insira novam	Você digitou um item que não está disponível.	Digite o item correto novamente.
Instalar toner ▼	O cartucho de toner não está instalado.	Instale o cartucho de toner.
Linha ocupada	O equipamento de fax de destino não respondeu ou a linha está ocupada.	Tente novamente em alguns minutos.
Memoria cheia	A memória está cheia.	Exclua os trabalhos de fax desnecessários e transmita-os novamente assim que houver mais memória disponível. Uma outra opção é dividir a transmissão em mais de uma operação.
Motor principal Bloqueado	O motor principal está com problemas.	Abra e feche a tampa frontal.
Nao atribuido	O botão ou o número de discagem rápida que você tentou usar não possui nenhum número de telefone associado.	Digite o número manualmente usando o teclado numérico ou armazene o número ou o endereço.
Obstrucao papel0 Abrir/fech porta	Obstrução de papel na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução. (Consulte "Na bandeja 1" na página 66.)
Obstrucao papel1 Abrir/fech porta	Uma obstrução de papel ocorreu na área de saída de papel.	Elimine a obstrução. (Consulte "Na área da unidade de fusão" na página 66.)
Obstrucao papel2 Verif interior	Obstrução de papel na área de fusão ou próxima ao cartucho de toner.	Elimine a obstrução. (Consulte "Na área de saída de papel" na página 67.)
Operacao nao atribuida	Você está na operação **Adicionar pag**/**Cancelar trab**, mas não há trabalhos armazenados.	Verifique se há trabalhos agendados no visor.
Porta aberta	A tampa frontal ou a tampa traseira não estão travadas corretamente.	Feche a tampa até que ela trave na posição correta.
Scanner bloqueado	O módulo do scanner está travado.	Destrave o scanner e pressione **Stop/Clear**.
Sem toner ▼	O cartucho de toner está vazio. O equipamento pára de imprimir. Pressione **OK** para alternar a mensagem para **Parar**, **Continuar** ou **Somente preto**. ◀ **Parar** ▶ Se o cartucho de toner preto estiver vazio, a mensagem **Somente preto** não será exibida.	Você pode selecionar a opção **Parar**, **Continuar** ou **Somente preto** com a seta para a esquerda/direita. Se você selecionar **Parar** ao pressionar **OK** no painel de controle, o equipamento interromperá a impressão. Se você selecionar **Continuar**, o equipamento continuará a imprimir, mas a qualidade não será garantida. Se você selecionar **Somente preto**, os dados serão impressos em preto-e-branco. Nesse caso, o recurso de impressão monocromática será predefinido nas propriedades da impressora. Durante uma cópia, o botão **Black Start** será ativado somente mediante essa condição. Se nenhum item for selecionado, o equipamento funcionará como se **Parar** estivesse selecionado. Substitua o cartucho de toner por um novo. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 61.)

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Substituir toner ▼	Esta mensagem é exibida entre os status **Sem toner** e **Toner baixo**.	Substitua o cartucho de toner por um novo. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 61.)
Toner baixo ▼	O cartucho de toner correspondente está quase vazio.	Retire o cartucho de toner e agite-o vigorosamente. Ao fazer isso, você poderá restabelecer temporariamente as operações de impressão.
Toner inválido ▼	O cartucho de toner instalado não se destina ao seu equipamento.	Instale um cartucho de toner original da Samsung que tenha sido projetado para seu equipamento.
Toner no fim ▼	A vida útil do cartucho de toner indicado pela seta terminou.	Esta mensagem é exibida quando o suprimento de toner se esgota e a impressora pára de imprimir. Substitua o cartucho de toner correspondente por um cartucho original da Samsung. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 61.)
Tentar rediscar?	O equipamento está aguardando um intervalo de tempo especificado antes de discar novamente para uma estação previamente ocupada.	Você pode pressionar **OK** para rediscar imediatamente ou **Stop/Clear** para cancelar a operação de rediscagem.
Trocar [xxx]	A vida útil da peça expirou.	Substitua a peça por uma nova. Entre em contato com a assistência técnica.
Trocar [xxx] imediatamente	A vida útil da peça expirará em breve.	Consulte "Verificando os suprimentos" na página 64 e entre em contato com a assistência técnica.
Trocar/instalar rec perda toner	A vida útil do recipiente para descarte de toner expirou e a impressora não imprimirá novos trabalhos até que um novo recipiente seja colocado no equipamento.	Substitua o recipiente para descarte de toner por um novo. (Consulte "Substituindo o recipiente para descarte de toner" na página 63.)
Uma pagina muito grande	Os dados de uma única página excedem o tamanho de e-mail configurado.	Reduza a resolução e tente novamente.
Unid dig aberta	A unidade de digitalização não foi travada corretamente.	Feche a unidade de digitalização até que ela trave na posição correta.

SOLUCIONANDO OUTROS PROBLEMAS

A tabela a seguir apresenta algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Alimentação de papel

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Obstrução de papel durante a impressão.	Elimine a obstrução de papel. (Consulte "Dicas para evitar obstruções de papel" na página 65.)
As folhas de papel estão grudadas.	• Verifique se não há excesso de papel na bandeja. A bandeja de papel comporta até 150 folhas, dependendo da espessura do papel. • Verifique se você está utilizando o tipo correto de papel. (Consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 36.) • Remova o papel da bandeja e flexione ou ventile as folhas. • Condições de umidade podem fazer com que as folhas de papel grudem umas nas outras.
Não é possível alimentar várias folhas de papel.	• Tipos diferentes de papel podem estar empilhados na bandeja. Coloque apenas papéis do mesmo tipo, tamanho e gramatura. • Elimine a obstrução causada pela alimentação de várias folhas de papel, se houver. (Consulte "Dicas para evitar obstruções de papel" na página 65.)
Não é possível alimentar papel no equipamento.	• Elimine quaisquer obstruções no interior do equipamento. • O papel não foi carregado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente. • Há papel demais na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. • O papel é muito grosso. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento. (Consulte "Selecionando materiais de impressão" na página 31.) • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos poderá necessitar de substituição. Entre em contato com a assistência técnica.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
As obstruções de papel continuam a ocorrer.	• Há papel demais na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. Se você estiver imprimindo em materiais especiais, use o alimentador manual. • Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento. (Consulte "Selecionando materiais de impressão" na página 31.) • Pode haver resíduos no interior do equipamento. Abra a tampa frontal e remova os resíduos. • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos poderá necessitar de substituição. Entre em contato com a assistência técnica.
Os envelopes desalinham ou não são alimentados corretamente.	Verifique se as guias de papel estão apoiando os dois lados dos envelopes.

Problemas de impressão

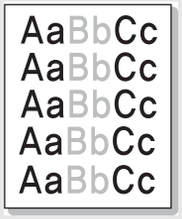
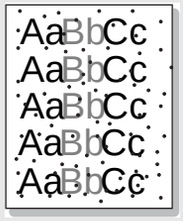
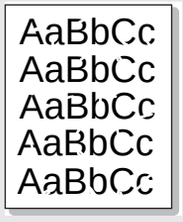
CONDIÇÃO	POSSÍVEL CAUSA	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não imprime.	O equipamento não está recebendo energia elétrica.	Verifique as conexões do cabo de alimentação. Verifique a chave liga/desliga e a fonte de alimentação.
	O equipamento não está selecionado como a impressora padrão.	Selecione Samsung CLX-3170 Series como a impressora padrão do Windows.
	Verifique os seguintes aspectos do equipamento: • A tampa frontal não está fechada. Feche a tampa. • Ocorreu uma obstrução de papel. Elimine a obstrução de papel. (Consulte "Eliminando obstruções de papel" na página 66.) • Não há papel no equipamento. Coloque papel. (Consulte "Colocando papel" na página 35.) • O cartucho de toner não está instalado. Instale o cartucho de toner. • Se um erro de sistema ocorrer, entre em contato com a assistência técnica.	
	O cabo que liga o equipamento ao computador não está conectado corretamente.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente.
	O cabo que liga o computador à impressora está com defeito.	Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um documento. Você também pode tentar utilizar um cabo de impressora diferente.
	A configuração de porta está incorreta.	Verifique a configuração de impressora do Windows para ter certeza de que o trabalho de impressão está sendo enviado à porta correta. Se o computador possuir mais de uma porta, certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador correto.
	O equipamento pode estar configurado incorretamente.	Verifique as propriedades da impressora para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas.
	O driver da impressora pode estar instalado incorretamente.	Corrija o software da impressora. Consulte a *Seção de software*.
	O equipamento não está funcionando corretamente.	Verifique se a mensagem exibida no painel de controle indica algum erro de sistema do equipamento.
	O tamanho do documento é tão grande que o espaço no disco rígido do computador não é suficiente para acessar o trabalho de impressão.	Aumente o espaço no disco rígido e imprima novamente o documento.

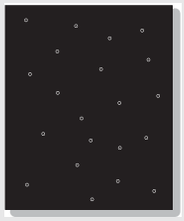
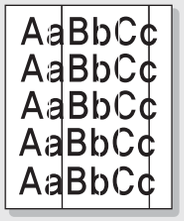
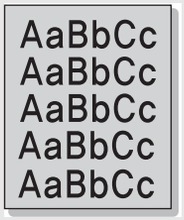
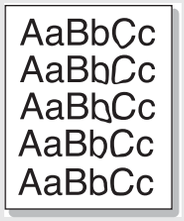
CONDIÇÃO	POSSÍVEL CAUSA	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento seleciona materiais de impressão da origem incorreta.	A seleção da origem de papel nas propriedades da impressora pode estar incorreta.	Em muitos aplicativos, a seleção da origem do papel pode ser encontrada na guia **Papel fino** das propriedades da impressora. Selecione a origem correta do papel. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
O trabalho de impressão está extremamente lento.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão.
Metade da página está em branco.	A definição de orientação da página pode estar incorreta.	Altere a orientação da página no aplicativo. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
	O tamanho do papel e as definições de tamanho da página não coincidem.	Verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão coincide com o papel na bandeja. Você também pode verificar se o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão corresponde à seleção de papel nas configurações do aplicativo utilizado.
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	O cabo da impressora está solto ou apresenta defeitos.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e o equipamento a outro computador e tente imprimir um trabalho que produza resultados conhecidos. Por último, tente utilizar um novo cabo de impressora.
	Um driver de impressão incorreto foi selecionado.	Verifique o menu de seleção de impressora do aplicativo para garantir que o equipamento tenha sido selecionado.
	O aplicativo de software está funcionando incorretamente.	Tente imprimir um trabalho a partir de outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando incorretamente.	Saia do Windows e reinicialize o computador. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.

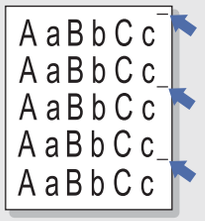
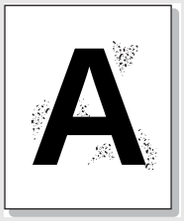
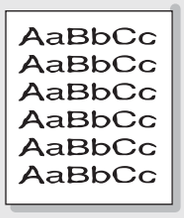
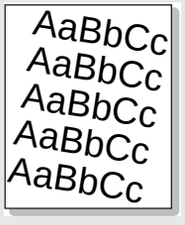
CONDIÇÃO	POSSÍVEL CAUSA	SOLUÇÕES SUGERIDAS
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou vazio.	Redistribua o toner, se necessário. (Consulte "Redistribuindo o toner" na página 60.) Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O arquivo pode conter páginas em branco.	Verifique o arquivo para garantir que ele não contenha páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	Entre em contato com a assistência técnica.
A impressora não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat.	A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode solucionar esse problema. Ative **Imprimir como imagem** nas opções de impressão do Acrobat. A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
O equipamento apresenta um cheiro incomum na utilização inicial.	O óleo utilizado para proteger a unidade de fusão está evaporando.	Após a impressão de cerca de 100 páginas coloridas, não haverá mais cheiro. Esse problema é temporário.
A qualidade de impressão de fotos não é boa. As imagens não estão nítidas.	A resolução da foto está muito baixa.	Reduza o tamanho da foto. Se você aumentar o tamanho da foto no aplicativo de software, a resolução será reduzida.
Antes da impressão, o equipamento libera vapores próximo à bandeja de saída.	A utilização de papéis úmidos poderá produzir vapores na impressão.	Isso não é um problema. Continue a imprimir normalmente.

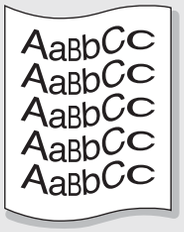
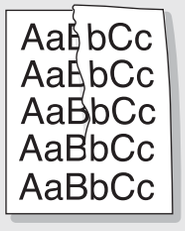
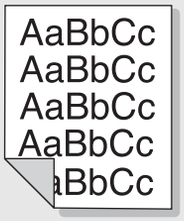
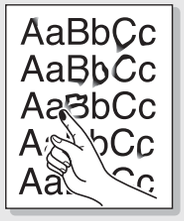
Problemas de qualidade de impressão

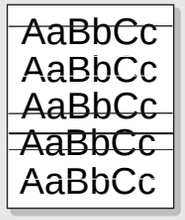
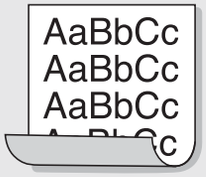
Se o interior do equipamento estiver sujo ou o papel tiver sido colocado incorretamente, você poderá notar uma diminuição na qualidade da impressão. Consulte a tabela a seguir para solucionar os problemas.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Impressões claras ou desbotadas 	Se uma risca vertical branca ou uma área desbotada surgir na página: • A quantidade de toner está baixa. É possível prolongar temporariamente a vida útil do cartucho de toner. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 61.) Se esse procedimento não melhorar a qualidade da impressão, instale um cartucho de toner novo. • Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero. (Consulte "Selecionando materiais de impressão" na página 31.) • Se a página inteira estiver muito clara, a configuração de resolução de impressão poderá estar muito baixa. Ajuste a resolução de impressão. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão. • Uma combinação de áreas desbotadas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza. • A superfície da LSU no interior do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU, entre em contato com a assistência técnica.
Pontos de toner 	• Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero. (Consulte "Selecionando materiais de impressão" na página 31.) • O caminho do papel pode precisar de limpeza. (Consulte "Limpeza interna" na página 58.)
Perdas de informação 	Se a página apresentar áreas desbotadas, geralmente arredondadas, distribuídas aleatoriamente pela página: • Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente imprimir o trabalho mais uma vez. • O teor de umidade do papel é desigual ou o papel possui pontos úmidos na superfície. Experimente uma outra marca de papel. (Consulte "Selecionando materiais de impressão" na página 31.) • O lote de papel está com problemas. Os processos de fabricação podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Tente outro tipo ou marca de papel. • Altere a opção da impressora e tente novamente. Acesse as propriedades da impressora, clique na guia **Papel** e defina o tipo como **Papel grosso**. Consulte a *Seção de software* para obter detalhes. Se essas medidas não corrigirem os problemas, entre em contato com a assistência técnica.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Pontos brancos 	Pontos brancos surgem na página: • O papel é muito áspero e é possível que a sujeira de uma folha tenha caído nos dispositivos internos do equipamento. Conseqüentemente, a correia de transferência pode estar suja. Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica. • O caminho do papel pode precisar de limpeza. Entre em contato com a assistência técnica.
Linhas verticais 	Se faixas verticais pretas surgirem na página: • O tambor no interior do cartucho de toner provavelmente foi arranhado. Remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 61.) Se faixas verticais brancas surgirem na página: • A superfície da LSU no interior do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU, entre em contato com a assistência técnica.
Segundo plano colorido ou preto 	Se o sombreamento do fundo se tornar inaceitável: • Escolha um papel com gramatura menor. (Consulte "Selecionando materiais de impressão" na página 31.) • Verifique o ambiente do equipamento: condições de baixa umidade (áreas muito secas) ou de alta umidade (umidade relativa superior a 80%) podem aumentar a quantidade de sombras no fundo. • Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 61.)
Manchas de toner 	• Limpe o interior do equipamento. (Consulte "Limpeza interna" na página 58.) • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte "Selecionando materiais de impressão" na página 31.) • Remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 61.)

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Falhas verticais repetidas 	Se marcas repetidas surgirem no lado impresso da página em intervalos regulares: • O cartucho de toner pode estar danificado. Se uma marca repetida ocorrer na página, imprima uma folha de limpeza várias vezes para limpar o cartucho de toner. Se os problemas persistirem após a impressão, remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 61.) • Algumas peças do equipamento podem estar sujas de toner. Se o verso da página apresentar defeitos, o problema provavelmente desaparecerá após a impressão de algumas páginas adicionais. • O conjunto de fusão pode estar danificado. Entre em contato com a assistência técnica.
Dispersão no segundo plano 	A dispersão no segundo plano é o resultado de pequenas quantidades de toner espalhadas aleatoriamente pela página impressa. • O papel pode estar muito úmido. Tente imprimir com outro lote de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário; isso evita que o papel absorva muita umidade. • Se houver dispersão no segundo plano de um envelope, altere o layout de impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam junções sobrepostas no verso. A impressão sobre as áreas de junção pode causar problemas. • Se a dispersão no segundo plano cobrir toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução de impressão por meio do software ou das propriedades da impressora.
Caracteres deformados 	• Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o papel seja muito liso. Tente utilizar outro tipo de papel. (Consulte "Selecionando materiais de impressão" na página 31.) • Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, a unidade de digitalização poderá precisar de manutenção. Entre em contato com a assistência técnica para realizar a manutenção.
Desalinhamento de páginas 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte "Selecionando materiais de impressão" na página 31.) • Certifique-se de que o papel ou outro material esteja colocado corretamente e as guias não estejam muito apertadas ou muito frouxas contra a pilha de papel.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Dobras ou ondulações 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel. (Consulte "Selecionando materiais de impressão" na página 31.) • Vire de cabeça para baixo a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.
Rugas ou vincos 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte "Selecionando materiais de impressão" na página 31.) • Vire de cabeça para baixo a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.
O verso das impressões está sujo 	• Verifique se há vazamentos de toner. Limpe o interior do equipamento. (Consulte "Limpeza interna" na página 58.)
Páginas pretas ou em cores sólidas	• O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • O cartucho de toner pode estar danificado e precisar de substituição. Remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 61.) • O equipamento pode precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Toner solto 	• Limpe o interior do equipamento. (Consulte "Limpeza interna" na página 58.) • Verifique o tipo e a qualidade do papel. (Consulte "Selecionando materiais de impressão" na página 31.) • Remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 61.) • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Falhas nos caracteres	As falhas são áreas em branco nos caracteres em locais que deveriam ser preenchidos de preto sólido: • Se você estiver utilizando transparências, tente utilizar outro tipo. Devido à composição das transparências, algumas falhas em caracteres são normais. • É possível que o papel não esteja sendo impresso no lado correto. Remova o papel e vire-o. • O papel pode não atender às especificações. (Consulte "Selecionando materiais de impressão" na página 31.)
Faixas horizontais 	Se linhas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente surgirem: • O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • O cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 61.) • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Ondulações 	Se o papel impresso possuir ondulações ou se não for possível alimentar o equipamento: • Vire de cabeça para baixo a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja. • Altere a opção da impressora e tente novamente. Acesse as propriedades da impressora, clique na guia **Papel** e defina o tipo como **Papel fino**. Consulte a *Seção de software* para obter detalhes.
Uma imagem desconhecida é exibida repetidamente nas folhas seguintes ou o toner não adere, as impressões são claras ou há contaminação.	A impressora provavelmente está sendo utilizada em uma altitude de 1.000 m ou superior. Altitudes elevadas podem afetar a qualidade da impressão, causando a falta de aderência do toner e imagens claras. Você pode definir esta opção na guia **Utilitário de definições da impressora** ou **Impressora** das propriedades do driver de impressão. (Consulte "Ajuste de altitude" na página 26.)

Problemas de cópia

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
As cópias estão muito claras ou muito escuras.	Use **Darkness** to darken or lighten the background of the copies.
As cópias apresentam manchas, linhas, marcas ou pontos.	• If defects are on the original, press **Darkness** to lighten the background of your copies. • Caso contrário, limpe a unidade de digitalização. (Consulte "Limpando a unidade de digitalização" na página 60.)
As cópias estão desalinhadas.	• Verifique se o documento original está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner ou com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos. • Verifique se o papel para cópia foi colocado corretamente.
Cópias em branco são impressas.	Verifique se o documento original está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner ou com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.
As imagens são apagadas facilmente das cópias.	• Substitua o papel colocado na bandeja por outro de uma embalagem diferente. • Em áreas com umidade do ar elevada, não deixe o papel no equipamento por períodos prolongados.
É comum ocorrer obstruções com o papel de cópia.	• Separe as folhas da pilha de papel e, em seguida, vire-as na bandeja. Substitua o papel da bandeja por papel de um lote diferente. Verifique e ajuste as guias de papel, se necessário. • Verifique se o papel possui a gramatura adequada. Recomenda-se utilizar papel não calandrado de 75 g/m^2. • Verifique se há papéis de cópia ou pedaços de papel no interior do equipamento após a eliminação de uma obstrução.
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado durante a sua vida útil.	• Os documentos originais podem conter imagens, figuras sólidas ou linhas muito fortes. Por exemplo, os originais podem ser formulários, boletins informativos, livros e outros documentos que utilizam mais toner. • O equipamento é ligado e desligado com freqüência. • A tampa do scanner pode estar sendo deixada aberta durante a produção de cópias.

Problemas de digitalização

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O scanner não funciona.	• Verifique se o documento a ser digitalizado está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura ou com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos. • Pode não haver memória disponível suficiente para armazenar o documento que será digitalizado. Tente utilizar a função de pré-digitalização para verificar se o mecanismo funciona. Diminua a resolução de digitalização. • Verifique se o cabo USB está conectado corretamente. • Certifique-se de que o cabo USB não esteja com defeito. Faça um teste com um cabo que esteja em perfeitas condições. Se necessário, substitua o cabo. • Verifique se o scanner está configurado corretamente. Verifique as configurações de digitalização na Configuração do SmarThru ou no aplicativo que está sendo usado para ter certeza de que o trabalho de digitalização esteja sendo enviado para a porta correta.
A digitalização está muito lenta.	• Verifique se o equipamento está imprimindo dados recebidos. Em caso afirmativo, aguarde a impressão dos dados recebidos terminar para poder digitalizar o documento. • A digitalização de gráficos é mais lenta do que a de texto. • A velocidade de comunicação torna-se lenta no modo de digitalização porque é necessária uma grande área de memória para analisar e reproduzir a imagem. Configure o modo de impressão do seu computador como ECP na configuração do BIOS. Isso ajudará a aumentar a velocidade. Para obter mais detalhes sobre como configurar o BIOS, consulte o manual do usuário do seu computador.
As seguintes mensagens são exibidas na tela do computador: • "Não é possível configurar o dispositivo no modo de hardware desejado." • "A porta está sendo usada por outro aplicativo." • "A porta está desativada." • "O scanner está ocupado recebendo ou imprimindo dados." "Tente novamente após a conclusão do trabalho em andamento." • "Identificador inválido." • "A digitalização falhou."	• É possível que haja um trabalho de cópia ou impressão em andamento. Quando a operação atual for concluída, tente submeter o seu trabalho novamente. • A porta selecionada está sendo utilizada no momento. Reinicie o computador e tente novamente. • O cabo da impressora pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado. • O driver do scanner não está instalado ou o ambiente de operação não foi configurado corretamente. • Verifique se o equipamento está conectado corretamente e se ele está ligado. Em seguida, reinicie o computador. • O cabo USB pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado.

Problemas do Gerenciador de Scanner Samsung

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Não é possível usar o Gerenciador de Scanner Samsung.	Verifique o sistema operacional. Sistemas operacionais com suporte: Windows 2000/ XP/Vista.

Problemas de fax (somente nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW)

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento, o visor e os botões não estão funcionando.	• Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. • Verifique se a tomada da parede está energizada.
Não há tom de discagem.	• Verifique se a linha telefônica está conectada corretamente. • Verifique se o soquete telefônico na parede funciona quando outro aparelho é conectado.
Os números armazenados na memória não são discados corretamente.	Verifique se os números estão armazenados na memória corretamente. Imprima uma lista do **Catálogo telefônico** (consulte a página 53).

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O documento não é alimentado no equipamento.	• Verifique se o papel não está enrugado e se você o está colocando corretamente. Verifique se o tamanho do documento está correto e se ele não é muito espesso nem fino. • Certifique-se de que o alimentador automático de documentos esteja fechado corretamente. • O coxim de borracha do alimentador pode precisar de substituição. Entre em contato com a assistência técnica.
As mensagens de fax não são recebidas automaticamente.	• O modo de recebimento deve ser definido como **Fax**. • Verifique se há papel na bandeja. • Verifique se o visor mostra alguma mensagem de erro. Em caso afirmativo, resolva o problema.
O equipamento não envia mensagens de fax.	• Verifique se o documento original foi colocado no alimentador automático de documentos ou sobre o vidro de leitura. • A mensagem **Envio** deverá ser mostrada no visor. • Verifique se o equipamento de destino pode receber o seu fax.
O fax recebido contém espaços em branco ou a qualidade da impressão é baixa.	• O equipamento de fax de origem pode estar com problemas. • Linhas telefônicas com ruídos podem causar erros. • Verifique o seu equipamento ao fazer uma cópia. • O cartucho de toner pode estar vazio. Substitua o cartucho de toner. Consulte a página 61.
Algumas letras no fax recebido estão esticadas.	O equipamento de fax de origem pode ter sofrido uma obstrução de papel temporária.
Os documentos enviados contêm linhas.	Verifique se há marcas na unidade de digitalização. Limpe-as. (Consulte "Limpando a unidade de digitalização" na página 60.)
O equipamento disca um número, mas a conexão com outro equipamento de fax falha.	O outro equipamento de fax pode estar desligado, sem papel ou impossibilitado de atender ligações. Solicite que o operador do outro equipamento solucione o problema.
Os faxes não são armazenados na memória.	Pode não haver memória suficiente para armazenar o fax. Se a mensagem **Memoria cheia** for exibida no visor, apague da memória quaisquer faxes que não sejam mais necessários e tente armazenar o novo fax novamente.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Áreas em branco surgem na parte inferior de cada página ou em outras páginas, com uma pequena faixa de texto na parte superior.	Talvez você tenha configurado o papel incorretamente nas opções do usuário. Para obter detalhes sobre as configurações de papel, consulte "Selecionando materiais de impressão" na página 31.

Problemas comuns no Windows

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A mensagem "Arquivo em uso" é exibida durante a instalação.	Feche todos os aplicativos. Remova todos os aplicativos do grupo Inicializar e, em seguida, reinicie o Windows. Reinstale o driver de impressão.
As mensagens "Falha geral de proteção", "Exceção OE", "Spool32" ou "Operação ilegal" são exibidas.	Feche todos os outros aplicativos, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
As mensagens "Falha ao imprimir" e "Ocorreu um erro de tempo limite da impressora" são exibidas.	Essas mensagens podem ser exibidas durante a impressão. Aguarde a conclusão da impressão. Se a mensagem for exibida no modo online ou após a conclusão da impressão, verifique a conexão e/ou se um erro ocorreu.

Consulte a documentação do Microsoft Windows que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens relacionadas ao Windows.

Problemas comuns no Linux

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não imprime.	• Verifique se o driver de impressão está instalado no seu sistema. Abra o Unified Driver Configurator e vá para a guia Printers na janela Printers configuration para verificar a lista de impressoras disponíveis. Verifique se o seu equipamento é exibido na lista. Caso não seja, inicie o assistente Add new printer para configurar o seu dispositivo. • Verifique se a impressora foi iniciada. Abra a janela Printers configuration e selecione o seu equipamento na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel Selected printer. Se o status contiver o texto "(stopped)", pressione o botão **Start**. Em seguida, a operação normal da impressora deverá ser restaurada. O status "stopped" pode ser ativado quando alguns problemas de impressão ocorrem. Por exemplo, uma tentativa de impressão enquanto a porta estava sendo utilizada por um aplicativo de digitalização. • Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle do dispositivo de cada vez. O outro cliente receberá a resposta "device busy". Você deverá abrir o Ports configuration e selecionar a porta atribuída à impressora. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário atual não está funcionando corretamente. • Verifique se o seu aplicativo possui opções especiais de impressão, como "-oraw". Se essa opção estiver especificada como parâmetro na linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. No Gimp front-end, selecione "print" -> "Setup printer" e edite o parâmetro da linha de comando no item de comando. • A versão do CUPS (Common Unix Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) possui um problema com a impressão via IPP (Internet Printing Protocol). Use a impressão via soquete, em vez de IPP, ou instale uma versão posterior do CUPS (cups-1.1.22 ou superior).
Algumas imagens coloridas são exibidas totalmente pretas.	Essa é uma falha conhecida do Ghostscript (até o GNU Ghostscript versão 7.05) que ocorre quando o espaço de cores base do documento é indexado e convertido através do espaço de cores CIE. Como a linguagem PostScript utiliza o espaço de cores CIE para o sistema de correspondência de cores, atualize o Ghostscript no seu sistema para, pelo menos, o GNU Ghostscript versão 7.06 ou posterior. Você pode encontrar versões recentes do Ghostscript em www.ghostscript.com.
Algumas imagens coloridas são exibidas em uma cor inesperada.	Essa é uma falha conhecida do Ghostscript (até o GNU Ghostscript versão 7.xx) em que o espaço de cores base do documento é o espaço de cores RGB indexado e convertido através do espaço de cores CIE. Como a linguagem PostScript utiliza o espaço de cores CIE para o sistema de correspondência de cores, atualize o Ghostscript no seu sistema para, no mínimo, o GNU Ghostscript versão 8.xx ou posterior. Você pode encontrar versões recentes do Ghostscript em www.ghostscript.com.
O equipamento não imprime páginas inteiras e sua saída é impressa em meia página.	Esse é um problema conhecido que ocorre quando uma impressora colorida é usada na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript, sistema operacional Linux de 64 bits, e é informado em bugs.ghostscript.com como Ghostscript Bug 688252 (Falha 688252 do Ghostscript). O problema é solucionado no AFPL Ghostscript versão. 8.52 ou superior. Baixe a versão mais atual do AFPL Ghostscript de http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instale-a para solucionar esse problema.
Não é possível digitalizar usando o Gimp Front-end.	• Verifique se o Gimp Front-end possui a opção "Xsane: Device dialog." no menu "Acquire". Caso contrário, você deverá instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Você pode encontrar o pacote do plug-in Xsane para Gimp no CD de distribuição do Linux ou na página inicial do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a ajuda no CD de distribuição do Linux ou na interface do aplicativo Gimp Front-end. Se desejar utilizar outro tipo de aplicativo de digitalização, consulte a ajuda do aplicativo.
A mensagem de erro "Cannot open port device file" foi exibida durante a impressão de um documento.	Evite alterar os parâmetros das tarefas de impressão (através da interface gráfica do LPR, por exemplo) enquanto um trabalho de impressão estiver em andamento. As versões conhecidas do servidor CUPS interrompem a tarefa de impressão quando as opções de impressão são alteradas e tentam reiniciar a tarefa do começo. Como o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, a interrupção abrupta do driver mantém a porta bloqueada e, conseqüentemente, indisponível para os trabalhos de impressão subseqüentes. Se esta situação ocorrer, tente liberar a porta.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não é exibido na lista de scanners.	• Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente via porta USB e de que esteja ligado. • Verifique se o driver de scanner do seu equipamento está instalado no sistema. Abra o Unified Driver Configurator. Selecione Scanners configuration e pressione **Drivers**. Verifique se o driver com o nome correspondente ao do equipamento está listado na janela. Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle do dispositivo de cada vez. O outro cliente receberá a resposta "device busy". Essa situação geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente é exibida. • Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo de porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde a LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário da porta atual não está funcionando corretamente.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não digitaliza.	• Verifique se existe algum documento no equipamento. • Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente e verifique se um erro de E/S é informado durante a digitalização. • Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle do dispositivo de cada vez. O outro cliente receberá a resposta "device busy". Isso geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente será exibida. Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo /dev/mfp0 da porta corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde à LP:1 e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário da porta atual não está funcionando corretamente.

Consulte o manual do usuário do Linux que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Linux.

Problemas comuns no Macintosh

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A impressora não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat: A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode solucionar esse problema. Ative **Imprimir como imagem** nas opções de impressão do Acrobat. A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão permaneceu no spooler no Mac OS 10.3.2.	Atualize o Mac OS para a versão 10.3.3 ou superior.
Algumas letras não são exibidas corretamente na impressão de capas.	Isso ocorre porque o Mac OS não é capaz de encontrar a fonte durante a impressão de capas. Letras e números do idioma inglês são exibidos normalmente nas capas.

Consulte o manual do usuário do Mac OS que acompanha o seu computador para obter informações adicionais sobre as mensagens de erro relacionadas ao Mac OS.

fazendo pedidos de suprimentos e acessórios

Este capítulo contém informações sobre a compra de cartuchos e acessórios disponíveis para seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Suprimentos
- Como comprar

As peças ou recursos opcionais podem variar em função do país. Entre em contato com seu representante de vendas para saber se a peça desejada está disponível em seu país.

SUPRIMENTOS

Quando o suprimento de toner se esgotar, você poderá fazer o pedido do seguinte tipo de cartucho para o seu equipamento:

TIPO	RENDIMENTO MÉDIO[a]	NÚMERO DA PEÇA
Cartucho de toner de rendimento padrão	• Rendimento médio contínuo do cartucho preto: 1.500 páginas padrão (Preto) • Rendimento médio do cartucho colorido: 1.000 páginas padrão (Amarelo/Magenta/Ciano)	CLT-K409S (Preto) CLT-C409S (Ciano) CLT-M409S (Magenta) CLT-Y409S (Amarelo)
Unidade de imagem	Aprox. 24.000 imagens	CLT-R409S
Recipiente para descarte de toner	Aprox. 2.500 imagens[b] (Todas as cores em 5% da imagem)	CLT-W409S

a. Valor do rendimento declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19798.

b. Contagem de imagens com base em uma cor em cada página. Se você imprimir documentos com todas as cores (ciano, magenta, amarelo, preto), a vida útil deste item será reduzida em 25%.

A compra de novos cartuchos de impressão ou outros suprimentos deverá ser feita no mesmo país em que o equipamento foi comprado. Caso contrário, eles serão incompatíveis com o seu equipamento. As configurações dos cartuchos de impressão e de outros suprimentos variam em função do país.

COMO COMPRAR

Para fazer pedidos de suprimentos e acessórios autorizados pela Samsung, entre em contato com o representante local da Samsung ou com o revendedor em que você adquiriu o equipamento. Você também pode visitar www.samsungprinter.com e selecionar seu país/região para obter informações sobre como entrar em contato com o suporte técnico.

especificações

Este capítulo apresenta as especificações do equipamento e seus diversos recursos.

Este capítulo inclui:

- Especificações gerais
- Especificações da impressora
- Especificações do scanner
- Especificações da copiadora
- Especificações do fax (somente nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW)

ESPECIFICAÇÕES GERAIS

O símbolo * representa um recurso opcional que depende do equipamento.

ITEM	DESCRIÇÃO
Capacidade do alimentador automático de documentos[a]	Até 15 folhas (75 g/m^2 - não calandrado)
Tamanho dos documentos no alimentador automático	• **Largura**: 174 a 216 mm (6,9 a 8,5 pol.) • **Comprimento**: 128 a 356 mm (5 a 14 pol.)
Capacidade de entrada de papel	Bandeja: 150 folhas de papel comum (75 g/m^2 - não calandrado)
Capacidade de saída de papel	Face voltada para baixo: 100 folhas (75 g/m^2 - não calandrado)
Alimentação elétrica	90 - 140 VCA ou 189 - 264 VCA Consulte a etiqueta no equipamento para identificar a tensão, a freqüência (hertz) e o tipo de corrente do equipamento.
Consumo de energia	• **Modo de operação normal**: inferior a 450 W • **Modo online**: inferior a 160 W • **Modo de economia de energia**: inferior a 17 W
Nível de ruído[b]	• **Modo online**: inferior a 27 dBA • **Modo de impressão**: inferior a 48 dBA • **Modo de cópia**: inferior a 52 dBA
Tempo de aquecimento	Inferior a 35 segundos
Ambiente de operação	Temperatura: 15 a 32,5 °C Umidade: 10 a 80% de umidade relativa
Visor	16 caracteres x 2 linhas

ITEM	DESCRIÇÃO	
Vida útil do cartucho de toner[c]	Preto	Rendimento médio contínuo do cartucho preto: 1.500 páginas padrão (O modelo CLX-3170 Series acompanha um cartucho inicial com capacidade para 1.000 páginas.)
	Coloridos (Amarelo/ Magenta/ Ciano)	Rendimento médio do cartucho colorido: 1.000 páginas padrão (O modelo CLX-3170 Series acompanha um cartucho inicial com capacidade para 700 páginas.)
Rendimento da unidade de imagem[d]	Aprox. 24.000 imagens	
Memória	128 MB (não expansível)	
Dimensões externas (L x P x A)	CLX-3170/ CLX-3170N	415 x 349 x 318,4 mm (16,1 x 13,5 x 12,5 pol.)
	CLX-3170FN/ CLX-3170FW	415 x 373 x 341,7 mm (16,1 x 14,7 x 13,4 pol.)
Peso (incluindo os suprimentos)	• CLX-3170/CLX-3170N: 15,6 Kg • CLX-3170FN/CLX-3170FW: 16,6 Kg	
Peso da embalagem	• Papel: 5,8 kg • Plástico: 1,8 Kg	
Ciclo de trabalho	Até 20.000 imagens[e] (mensal)	
Temperatura de fusão	180 °C	

a. Somente nos modelos CLX-3170FN/CLX-3170FW.
b. Nível de pressão sonora, ISO 7779.
c. Rendimento do cartucho declarado de acordo com o padrão ISO/ IEC 19798. O número de páginas pode variar em função do ambiente de operação, do intervalo entre as impressões e do tipo e tamanho do material.
d. O rendimento pode ser afetado pelo ambiente de operação, pelos opcionais, pelo intervalo entre impressões e pelo tipo e tamanho do material.
e. Contagem de imagens com base em uma cor em cada página. Se você imprimir documentos com todas as cores (preto, ciano, magenta, amarelo), a vida útil deste item será reduzida em 25%.

ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA

ITEM	DESCRIÇÃO	
Método de impressão	Impressão a laser colorida	
Velocidade de impressão[a]	• Preto-e-branco: até 16 ppm (A4), 17 ppm (Carta) • Colorida: até 4 ppm (A4), 4 ppm (Carta)	
Tempo para a primeira impressão	Preto-e-branco	• Online: inferior a 14 segundos • Desde a inicialização: inferior a 45 segundos
	Colorida	• Online: inferior a 26 segundos • Desde a inicialização: inferior a 57 segundos
Resolução de impressão	Máx. 2.400 x 600 ppp	
Linguagem de impressão	SPL-C	
Compatibilidade com sistemas operacionais[b]	• Windows: 2000/XP/2003/Vista • Linux: Red Hat 8.0 a 9.0, Mandrake 9.2 a 10.1, SuSE 8.2 a 9.2, Fedora Core 1 a 4 • Macintosh: Mac OS X 10.3 a 10.5, Universal Mac	
Interface	• USB 2.0 de alta velocidade • Ethernet 10/100 Base TX (integrada) • Rede sem fio IEEE 802.11b/g (somente no modelo CLX-3170FW)	

a. A velocidade de impressão é afetada por fatores como sistema operacional utilizado, desempenho do computador, aplicativo de software, método de conexão, tipo e tamanho do material e complexidade do trabalho.

b. Visite www.samsungprinter.com para obter a versão mais recente do software.

ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER

ITEM	DESCRIÇÃO
Compatibilidade	Padrões TWAIN e WIA
Método de digitalização	CIS colorido
Resolução	Ótica: até 1.200 x 1.200 ppp Avançada: até 4.800 x 4.800 ppp
Comprimento efetivo de digitalização	Vidro de leitura do scanner: 216 mm (8,5 pol.) Alimentador automático de documentos: 348 mm (13,7 pol)
Largura efetiva de digitalização	Máx. 208 mm (8,2 pol.)
Profundidade de bits - em cores	24 bits
Profundidade de bits - monocromático	1 bit no modo preto-e-branco 8 bits no modo de escala de cinza

ESPECIFICAÇÕES DA COPIADORA

ITEM	DESCRIÇÃO	
Velocidade de cópia[a]	• Preto-e-branco: até 16 cpm (A4), 17 cpm (Carta) • Colorida: até 4 cpm (A4), 4 cpm (Carta)	
Resolução de cópia	Digitalização	Até 600 x 300 (texto, texto/fotos com o vidro de leitura) Até 600 x 600 (fotos com o vidro de leitura) Até 300 x 300 (texto, texto/fotos, fotos com o alimentador automático)
	Impressão	Até 600 x 600 (texto, texto/fotos) Até 1.200 x 1.200 (fotos com o vidro de leitura) Até 600 x 600 (fotos com o alimentador automático)
Amplitude de zoom	• Vidro de leitura do scanner: 25% a 400% • Alimentador automático de documentos: 25% a 100%	

a. A velocidade de cópia baseia-se em várias cópias de um mesmo documento.

ESPECIFICAÇÕES DO FAX (SOMENTE NOS MODELOS CLX-3170FN/CLX-3170FW)

Dependendo do equipamento, o recurso de fax pode não estar disponível.

ITEM	DESCRIÇÃO
Compatibilidade	ITU-T G3
Linha aplicável	Rede telefônica pública comutada ou PABX
Codificação de dados	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (somente na transmissão)
Velocidade do modem	33,6 Kbps
Velocidade de transmissão	Até 3 segundos por página[a]
Comprimento máximo do documento	Vidro de leitura do scanner: 356 mm Alimentador automático de documentos: 356 mm
Resolução	Padrão: 203 x 98 ppp Fina: 203 x 196 ppp Superfina: 300 x 300 ppp (somente no recebimento)
Memória	2 MB
Meios-tons	256 níveis
Discador automático	Discagem rápida (até 200 números)

a. Resolução padrão, MMR (JBIG), velocidade máxima do modem, fase "C" da ITU-T gráfico No. 1, transmissão da memória, ECM.

glossário

O glossário a seguir ajudará você a se familiarizar com o produto, permitindo sua compreensão das terminologias normalmente usadas no manual, conforme mencionado neste guia do usuário.

ADF

Um alimentador automático de documentos (ADF) é um mecanismo que alimentará automaticamente uma folha de papel do documento para que o equipamento possa digitalizar vários documentos de uma só vez.

Arquivo PRN

Uma interface para um driver de dispositivo que permite que o software interaja com o driver utilizando chamadas de sistema de entrada/saída padrão que simplifica muitas tarefas.

Caminho UNC

Uniform Naming Convention (UNC) é um modo padrão de acessar compartilhamentos de rede no Windows NT e em outros produtos Microsoft. O formato de um caminho UNC é: \\<nomeservidor>\<nomecompartilhamento>\<Diretório adicional>

Cartucho de toner

Um tipo de frasco dentro da impressora, semelhante a uma máquina, que contém toner. O toner é um pó utilizado em impressoras e copiadoras a laser, que forma o texto e as imagens no papel impresso. Ele pode ser derretido pelo calor da unidade de fusão e aderir às fibras do papel.

Ciclo de trabalho

O ciclo de trabalho é a quantidade de páginas que não afeta o desempenho da impressora durante um mês. Geralmente, a impressora possui limitações de vida útil, como páginas por ano. A vida útil representa a capacidade média de impressões, normalmente no período de garantia. Por exemplo, se o ciclo de trabalho for de 48.000 páginas por mês, considerando 20 dias úteis, o limite de uma impressora é de 2.400 páginas por dia.

Cobertura

Termo de impressão utilizado para medir o uso do toner na impressão. Por exemplo, 5% de cobertura significa que um papel de tamanho A4 possui aproximadamente 5% de imagens ou textos. Portanto, se o papel ou o documento possuir imagens complexas ou uma grande quantidade de texto, a cobertura será superior e, ao mesmo tempo, a utilização de toner será igual à cobertura.

DADF

Um alimentador automático de documentos duplex (DADF) é um mecanismo que irá alimentar e virar automaticamente uma folha de papel para que o equipamento possa digitalizar os dois lados do papel.

Driver da impressora

Um programa usado para enviar comandos e transferir dados do computador para a impressora.

Emulação

A emulação é uma técnica usada por um equipamento para obter os mesmos resultados de outro.

Um emulador duplica as funções de um sistema com um sistema diferente, para que o segundo sistema se comporte como o primeiro. A emulação se concentra na reprodução exata de um comportamento externo, ao contrário de uma simulação, que consiste em um modelo abstrato da operação de um sistema, freqüentemente considerando seu estado interno.

Endereço IP

Um endereço Internet Protocol (endereço IP) é um número exclusivo utilizado na identificação e comunicação de dispositivos em uma rede com o padrão Internet Protocol (IP).

Endereço MAC

Media Access Control (MAC) é o identificador exclusivo associado a um adaptador de rede. O endereço MAC é um identificador exclusivo de 48 bits geralmente escrito com 12 caracteres hexadecimais agrupados em pares (por exemplo: 00-00-0c-34-11-4e). Esse endereço geralmente é codificado em uma Placa de interface de rede (NIC) pelo fabricante, e usado como um auxílio para roteadores que tentem localizar computadores em grandes redes.

Escala de cinza

Sombras na cor cinza que representam áreas claras ou escuras quando imagens coloridas são convertidas em tons de cinza; as cores são representadas por várias sombras em cinza.

Impressora matricial

Um tipo de impressora para computador, que possui um cabeçote de impressão que percorre a página de um lado a outro por impacto, batendo em uma fita de tecido com tinta contra o papel, bem semelhante a uma máquina de escrever.

LEDs

Um diodo emissor de luz (LED) é um dispositivo semicondutor que indica o status do equipamento.

Marca d'água

Marca d'água é uma imagem ou um padrão reconhecível em papel, que parece mais leve quando visualizada pela luz transmitida. Marcas d'água foram introduzidas pela primeira vez em Bolonha, na Itália, em 1282; elas foram usadas por fabricantes de papel para identificar o produto e também em selos de postagem, moeda e outros documentos governamentais, para combater a falsificação.

Máscara de sub-rede

A máscara de sub-rede é usada em conjunto com o endereço de rede para determinar que parte do endereço é o endereço de rede e que parte é o endereço do host.

Materiais de impressão

Materiais como papel, envelopes, etiquetas e transparências que podem ser usados em uma impressora, um scanner, um fax ou uma copiadora.

Meios-tons

Um tipo de imagem que simula a escala de cinza por meio da variação do número de pontos. Áreas muito coloridas consistem em um grande número de pontos, enquanto áreas claras consistem em um número menor de pontos.

Nº do ITU-T gráfico 1

Gráfico de teste padronizado publicado pelo ITU-T para transmissões de fax de documentos.

Ordenação

A ordenação é um processo de impressão de vários trabalhos de cópia em grupos. Quando uma ordenação for selecionada, o dispositivo imprime um grupo inteiro antes de imprimir cópias adicionais.

Originais

O primeiro exemplo de algo, como um documento, foto, texto etc, copiado, reproduzido ou traduzido para produzir outros, mas que não é em si uma cópia nem deriva de mais alguma coisa.

Padrão

O valor ou a configuração em vigor quando a impressora é retirada da caixa, redefinida ou inicializada.

Painel de controle

Um painel de controle é uma área plana, normalmente vertical, em que os instrumentos de controle e monitoração são exibidos. Geralmente, ele é encontrado na parte frontal do equipamento.

PPP

Pontos por polegada (PPP) é uma medida de resolução usada para digitalizar e imprimir. Geralmente, um PPI alto provoca uma resolução mais alta, detalhes mais visíveis na imagem e um tamanho de arquivo maior.

Profundidade de BIT

Termo de gráfico de computador que descreve o número de bits usados para representar a cor de um único pixel em uma imagem em bitmap. Uma profundidade maior de cor fornece um intervalo mais amplo de cores distintas. À medida que o número de bits aumenta, o número de cores possíveis se torna grande demais para um mapa de cores. A cor de 1 bit é normalmente chamada de monocromo ou preto e branco.

Protocolo

Uma convenção ou um padrão que controla ou habilita a conexão, a comunicação e a transferência de dados entre duas extremidades.

Resolução

A nitidez de uma imagem, medida em Pontos por Polegada (ppp). Quanto maior o número de pontos por polegada, maior a resolução.

Unidade de disco rígido

Unidade de disco rígido (HDD), normalmente chamada de unidade de disco ou disco rígido, é um dispositivo de armazenamento não volátil que armazena dados codificados digitalmente, girando rapidamente pratos com superfícies magnéticas.

Unidade de fusão

A peça de uma impressora a laser que promove a fusão do toner com o material de impressão. Ela é composta por um cilindro quente e um cilindro de retrocesso. Após a transferência do toner para o papel, a unidade de fusão aplica calor e pressão para garantir que o toner continue no papel permanentemente, razão pela qual o papel apresenta-se quente ao ser removido de uma impressora a laser.

AppleTalk

O AppleTalk é um conjunto de protocolos de propriedade desenvolvido pela Apple, Inc para redes de computadores. Ele foi incluído no Macintosh original (1984) e agora é utilizado pela Apple em benefício da rede TCP/IP.

BMP

Um formato de gráficos em bitmap usado internamente pelo subsistema de gráficos do Microsoft Windows (GDI), e usado normalmente como um formato de gráfico simples nessa plataforma.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Um protocolo de rede usado por um cliente de rede para obter seu endereço IP automaticamente. Geralmente, esse procedimento é executado no processo de inicialização dos computadores ou de seus sistemas operacionais. Os servidores BOOTP atribuem o endereço IP de um conjunto de endereços a cada cliente. O BOOTP permite que computadores em “estações de trabalho sem disco” obtenham um endereço IP antes de carregar qualquer sistema operacional avançado.

CCD

O CCD (dispositivo de acoplamento por carga) é um hardware que permite o trabalho de digitalização. O mecanismo de travamento de CCD também é utilizado para fixar o módulo do dispositivo de acoplamento por carga, impedindo qualquer dano ao mover o equipamento.

CSV

Valores separados por vírgulas (CSV). Um tipo de formato de arquivo, o CSV é utilizado para trocar dados entre aplicativos diferentes. O formato de arquivo, conforme usado no Microsoft Excel, se tornou um pseudo-padrão em todo o setor, até mesmo entre plataformas que não são da Microsoft.

DHCP

O Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) é um protocolo de rede cliente-servidor. Um servidor DHCP fornece parâmetros de configuração específicos para o host cliente DHCP que solicita, em linhas gerais, as informações necessárias para participar de uma rede IP. O DHCP também fornece um mecanismo para alocação de endereços IP em hosts clientes.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), uma pequena placa de circuito onde a memória reside. A memória DIMM armazena todos os dados presentes no equipamento, como dados de impressão, faxes recebidos ou informações digitalizadas.

DNS

O Domain Name Server (DNS) é um sistema que armazena informações com nomes de domínios em um banco de dados distribuído nas redes, como a Internet.

DRPD

Detecção de padrão de toque diferenciado. O Toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha.

Duplex

Um mecanismo que vira uma folha de papel automaticamente, para que o equipamento possa imprimir (ou digitalizar) nos dois lados do papel. Uma impressora equipada com uma unidade duplex pode imprimir nos dois lados do papel.

ECM

O Modo de correção de erros (ECM) é um modo de transmissão opcional criado em fax modems ou aparelhos de fax Classe 1. Ele detecta automaticamente e corrige os erros no processo de transmissão de fax, que, em alguns casos, são ocasionados por ruídos na linha telefônica.

Ethernet

A Ethernet é uma tecnologia de rede de computadores com base em quadros para redes locais (LANs). Ela define o cabeamento e a sinalização da camada física, além dos formatos dos quadros e protocolos para o controle de acesso a mídias (MAC)/camada de enlace do modelo OSI. A Ethernet é padronizada em sua maior parte como IEEE 802.3. Ela se tornou a tecnologia LAN mais difundida, em uso desde 1990 até hoje.

EtherTalk

Um conjunto de protocolos desenvolvido pela Apple Computer para rede de computadores. Ele foi incluído no Macintosh original (1984) e agora é utilizado pela Apple em benefício da rede TCP/IP.

FDI

A Interface de dispositivo externo (FDI) é uma placa instalada dentro do equipamento para permitir a utilização de um dispositivo externo de terceiros, como um dispositivo operado por moedas ou uma leitora de cartões. Esses dispositivos permitem cobrar pelas impressões produzidas pelo equipamento.

FTP

Um protocolo de transferência de arquivos (FTP) é utilizado freqüentemente para trocar arquivos por meio de qualquer rede que ofereça suporte ao protocolo TCP/IP (como a Internet ou uma intranet).

Gateway

Uma conexão entre redes de computadores ou entre um computador e uma rede de computadores e uma linha telefônica. Ela é muito popular, pois se trata de um computador ou de uma rede que permite o acesso a outro computador ou rede.

IEEE

O Institute of Electrical and Electronics Engineers (Instituto de Engenheiros Eletrônicos e Elétricos) é uma organização de profissionais internacional sem fins lucrativos, voltada para o avanço da tecnologia relacionada à eletricidade.

IEEE 1284

O padrão de porta paralela 1284 foi desenvolvido pelo IEEE. O termo “1284-B” se refere a um tipo de conector específico na extremidade do cabo paralelo que é conectado ao periférico (uma impressora, por exemplo).

Intranet

Uma rede privada que utiliza os protocolos da Internet, conectividade de rede e, possivelmente, o sistema de telecomunicações público para compartilhar com segurança parte das informações ou operações de uma organização com seus funcionários. Algumas vezes, o termo faz referência somente ao serviço mais visível, o site interno.

IPM

As imagens por minuto (IPM) são uma forma de medir a velocidade de uma impressora. Uma taxa de IPM indica o número de folhas com apenas uma face que a impressora pode concluir em um minuto.

IPP

O Internet Printing Protocol (IPP) define um protocolo padrão para imprimir e gerenciar trabalhos de impressão, tamanhos de mídia, resolução e assim por diante. O IPP pode ser usado localmente ou pela Internet em centenas de impressoras, além de oferecer suporte a controle de acesso, autenticação e criptografia, o que o torna uma solução de impressão muito mais segura e eficaz do que as anteriores.

IPX/SPX

IPX/SPX corresponde a Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. É um protocolo de rede usado pelos sistemas operacionais Novell NetWare. IPX e SPX oferecem serviços de conexão semelhantes a TCP/IP, com o protocolo IPX apresentando semelhanças com o IP e o SPX apresentando semelhanças com o TCP. O IPX/SPX foi projetado inicialmente para redes locais (LANs), e é um protocolo muito eficiente para este fim (normalmente seu desempenho ultrapassa o de um TCP/IP em uma LAN).

ISO

A International Organization for Standardization (ISO) é uma organização que controla o estabelecimento de padrões internacionais e é composta por representantes de organizações de padronização de vários países. Ela é responsável por estabelecer padrões comerciais e industriais para o mundo inteiro.

ITU-T

A International Telecommunication Union é uma organização internacional estabelecida para padronizar e regular telecomunicações e comunicações por rádio internacionais. Suas tarefas principais incluem padronização, alocação do espectro de rádio e organização de ajustes de interconexão entre países diferentes, para permitir chamadas telefônicas internacionais. O T do ITU-T indica telecomunicação.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) é um padrão de compactação de imagens sem nenhuma perda de precisão ou qualidade, projetado para compactação de imagens binárias, especialmente para fax, podendo também ser usado em outras imagens.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) é um método padrão de compactação com perdas usado mais freqüentemente para imagens fotográficas. É o formato usado para armazenar e transmitir fotografias na Internet.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo de rede para consulta e modificação de serviços de diretório em execução no TCP/IP.

MFP

Multi Function Peripheral (MFP) é uma máquina de escritório que inclui o seguinte recurso em um corpo físico, de forma a conter impressora, copiadora, fax, scanner, etc.

MH

Huffman modificado (MH) é um método de compactação para diminuir o volume de dados que precisam ser transmitidos entre as máquinas de fax para transferência da imagem recomendada pelo ITU-T T.4. O MH é um esquema de codificação de comprimento do percurso baseado em codebook e otimizado para compactar o espaço em branco com eficiência. Como a maioria dos faxes consiste principalmente em espaço em branco, isso minimiza o tempo de transmissão da maioria dos faxes.

MMR

Modified Modified READ (MMR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.6.

Modem

Um dispositivo que modula um sinal de operadora para codificar informações digitais, além de desmodular esse sinal da operadora para decodificar informações transmitidas.

MR

Leitura modificada (MR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.4. A MR codifica a primeira linha digitalizada usando o MH. A linha seguinte é comparada à primeira, as diferenças são determinadas e, então, são codificadas e transmitidas.

NetWare

Sistema operacional de rede desenvolvido pela Novell, Inc. Inicialmente, ele utilizou o multisserviço cooperativo para executar vários serviços em um PC, e os protocolos de rede se baseavam em uma pilha Xerox XNS prototípica. Hoje, o NetWare oferece suporte a TCP/IP, bem como a IPX/SPX.

OPC

Organic Photo Conductor (OPC) é um mecanismo que faz uma imagem virtual para impressão utilizando um raio laser emitido de uma impressor a laser, e é geralmente de cor verde ou cinza, com o formato cilíndrico.

Uma unidade de exposição de um tambor se esgota lentamente por seu uso pela impressora, e deve ser substituída corretamente, uma vez que fica arranhada pelos grãos do papel.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI) é um modelo desenvolvido pela International Organization for Standardization (ISO) para comunicações. O OSI oferece uma abordagem padrão e modular para o projeto de rede, que divide o conjunto necessário de funções complexas em camadas gerenciáveis, autônomas e funcionais. As camadas são, de cima a baixo: Aplicação, Apresentação, Sessão, Transporte, Rede, Link de dados e Física.

PABX

Um posto privado de comutação automática (PABX) é um sistema de comutação telefônica em uma empresa privada.

PCL

Printer Command Language (PCL) é um Page Description Language (PDL) desenvolvido pela HP como um protocolo de impressão que se tornou um padrão do setor. Desenvolvido originalmente para as primeiras impressoras a jato de tinta, o PCL foi lançado em vários níveis para impressoras matriciais e térmicas e impressoras de página.

PDF

Portable Document Format (PDF) é um formato de arquivo proprietário desenvolvido pela Adobe Systems para representar dois documentos dimensionais em um formato independente de dispositivo e resolução.

PostScript

PostScript (PS) é uma linguagem de descrição de páginas e linguagem de programação usada principalmente nas áreas eletrônica e de edição assistida por computador - executada em um intérprete para gerar a imagem.

PPM

Páginas por minuto (PPM) is é um método de medição para determinar a velocidade de funcionamento da impressora, que equivale ao número de páginas que a impressora pode produzir em um minuto.

PS

Consulte PostScript.

PSTN

Rede telefônica pública comutada (PSTN) é a rede pública das redes de telefone de circuito comutado que, em premissas industriais, geralmente é roteada pelo quadro comutador.

SMB

Server Message Block (SMB) é um protocolo de rede aplicado principalmente a arquivos de compartilhamento, impressoras, portas seriais e comunicações variadas entre nós de uma rede. Oferece também um mecanismo de comunicação entre processos.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol é (SMTP) é o padrão para transmissões de e-mail pela Internet. O SMTP é um protocolo baseado em texto relativamente simples, em que um ou mais destinatários da mensagem são especificados e, em seguida, a mensagem de texto é transferida. Trata-se de um protocolo cliente-servidor, em que o cliente transmite uma mensagem de e-mail para o servidor.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e o Internet Protocol (IP); o conjunto de protocolos de transmissão que implementa a pilha de protocolo em que são executados a Internet e a maioria das redes comerciais.

TCR

O Transmission Confirmation Report (TCR) oferece detalhes de cada transmissão, como status do trabalho, resultado da transmissão e número de páginas enviadas. Esse relatório pode ser configurado para impressão depois de cada trabalho ou apenas depois de transmissões com falha.

TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) é um formato de imagem em bitmap com resolução variável. O TIFF descreve dados de imagens que normalmente se originam de scanners. Imagens TIFF utilizam identificações, palavras-chave que definem as características da imagem incluída no arquivo. Esse formato flexível e independente de plataforma pode ser usado para imagens que tenham sido feitas por vários aplicativos de processamento de imagens.

TWAIN

Um padrão do setor para scanners e software. Usar um scanner compatível com TWAIN com um programa compatível com TWAIN permite que a digitalização seja iniciada de dentro do programa; uma API de captura de imagem para sistemas operacionais Microsoft Windows e Apple Macintosh.

URL

Uniform Resource Locator (URL) é o endereço global de documentos e recursos na Internet. A primeira parte do endereço indica o protocolo que deve ser utilizado e a segunda parte especifica o endereço IP ou o nome do domínio onde o recurso está localizado.

USB

Universal Serial Bus (USB) é um padrão desenvolvido pela USB Implementers Forum, Inc., para conectar computadores e periféricos. Diferentemente da porta paralela, a USB é projetada para conectar de forma simultânea uma única porta USB do computador a vários periféricos.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) é uma arquitetura de imagem introduzida originalmente no Windows Me e no Windows XP. A digitalização pode ser iniciada de dentro desses sistemas operacionais, por meio de um scanner compatível com WIA.

índice

A

ajuste
- altitude 26

alimentador automático de documentos 17

alimentador automático de documentos, colocação 30

apagamento do segundo plano, cópias especiais 39

B

bandejas
- ajuste da largura e do comprimento 34

C

cabeçalho dos faxes, configuração 45

campainha 27

caracteres, inserção 27

catálogo de endereços
- números de discagem de grupo 52
- números de discagem rápida 52

catálogo de endereços, utilização 42

colocação de documentos
- vidro de leitura do scanner 30

colocação de documentos
- alimentador automático de documentos 30

cópias
- 2 ou 4 páginas por folha 38
- apagamento do segundo plano 39
- configuração padrão, alteração 38
- contraste 37
- cópias de identidades 38
- duplicação 38
- limite de tempo, configuração 39
- pôsteres 38
- tipo do original 37

D

data e hora, configuração 26

detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD) 49

digitalização
- configuração padrão, alteração 42
- memória flash USB 54
- para e-mail 41

documentos
- colocação 30
- obstruções, eliminação 65

drivers
- instalação 25

E

encaminhamento de faxes 49

envio de faxes
- automático 46

envio de vários faxes 46

F

fax
- configuração do fax 50
- configurações padrão, alteração 52
- encaminhamento de faxes 49
- envio de faxes 46
- envio de vários faxes 46
- faxes com retardo 47
- faxes prioritários 47
- recebimento de faxes 48

fax com retardo 47

fax prioritário 47

I

ID Copy 18, 19

identidades, cópias especiais 38

identificação do equipamento, configuração 45

idioma do visor, alteração 26

imagem do segundo plano, ajustes 39

impressão
- memória USB 55
- relatórios 57

L

LED
- de Status 20

limpeza
- externa 58
- interna 58
- unidade de digitalização 60

M

manutenção
- cartucho de toner 60
- peças de reposição 64

memória flash USB
- backup de dados 55
- digitalização 54
- gerenciamento 56
- impressão 55

memória, apagamento 58

modo de economia de energia 28

modo de recebimento seguro 49

modo Fax, modo de recebimento 48

modo padrão, alteração 27

modo relógio 26

modo Secr/Fax, modo de recebimento 48

modo Tel, modo de recebimento 48

modos de recebimento 48

N

notificação de novo toner, envio 62

número do fax, configuração 45

números de discagem de grupo, configuração 52

números de discagem rápida, configuração 52

O

obstruções
- dicas para evitar obstruções de papel 65

obstruções de papel, limpeza
- bandeja 1 66

obstruções, limpeza
- documento 65

P

painel de controle 18

papéis
- alteração do tamanho 34
- colocação na bandeja 1 35
- eliminação de obstruções 66

problemas de qualidade de impressão, resolução 74

problemas do Linux 79

problemas do Windows 78

problemas, resolução
- alimentação de papel 71
- cópia 76
- digitalização 77
- fax 77
- Linux 79
- qualidade da impressão 74
- Scanner de rede 77
- Windows 78

R

recebimento de faxes
- modo DRPD 49
- modo de recebimento seguro 49
- modo Fax 48
- modo Secr/Fax 48
- modo Tel 48

recursos de cópia especiais 38

rede
- configuração 23

rediscagem
- automática 46
- manual 46

relatórios, impressão 57

S

som do alarme 27

som do alto-falante 27

sons de teclas 27

sons, configuração 27

substituição de componentes
- cartucho de toner 61

suprimentos
- verificação da vida útil 64
- vida útil esperada do cartucho de toner 60

T

tipos de papel
- configuração 36

U

utilização
- SetIP 28

V

vidro de leitura
- limpeza 60

vidro de leitura do scanner
- colocação de documentos 30

volume do auto-falante 27

volume, ajuste
- alto-falante 27
- campainha 27

contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	0032 (0)2 201 24 18	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
	Distributor pro Českou republiku : Samsung Zrt., česka organizační složka Vyskočilova 4, 14000 Praha 4	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.kz
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG or 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011	www.samsung.com/in/

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (7267864) 800-048989	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	800-7267	www.samsung.com/lv/index.htm
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	0035 (0)2 261 03 710	www.samsung.com/be
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/nz
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
REPUBLIC OF IRELAND	0818 717 100	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726786)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SWITZERLAND	0800-7267864	www.samsung.com/ch/
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com.tr
U.A.E	800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/uk
U.S.A.	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-800-120-0400	www.samsung.com.uz
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

© 2007 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos os direitos reservados.
Este manual do usuário é fornecido com fins meramente informativos. Todas as informações aqui incluídas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.
A Samsung Electronics não se responsabiliza por nenhum dano, direto ou indireto, causado por ou relacionado à utilização desse manual do usuário.

- Samsung e o logotipo da Samsung são marcas comerciais da Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows e Windows Vista são marcas registradas ou comerciais da Microsoft Corporation.
- UFST® e MicroType™ são marcas registradas da Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh são marcas comerciais da Apple Computer, Inc.
- Todos os outros nomes de marcas ou produtos são marcas comerciais das respectivas empresas ou organizações.

REV 1.00